

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии (ПЦК) в ТОГБПОУ «Уваровский**  
**химико-технологический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников среднего специального учебного заведения, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- конкурентоспособности выпускников колледжа.

1.4. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом об образовании;
- Уставом колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: по профессиям и специальностям ;
- данным положением о предметно-цикловой комиссии.

1.6. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.

1.7. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.8. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора колледжа.

1.9. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК.

1.10. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится доплата в установленном порядке.

1.11. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.12. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

1.13. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

1.14. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

1.15. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.16. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.17. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

## **2 Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий**

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- Разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

- Разработка тематики и содержания курсового проектирования и практических работ,

- Разработка содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана

учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других контрольно-оценочных средств).

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения ГИА, разработка программы ГИА. Разработка требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

2.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

### **3 Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии**

3.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

3.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

#### **4 Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии**

4.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

#### **5 Документация предметно-циклового комиссии**

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК; план недели цикловой комиссии; график проведения открытых уроков;



- график взаимопосещения занятий, планы работы преподавателей;
- отчеты по семестрам; графики выполнения лабораторных и практических работ, курсовых проектов, график проведения директорских контрольных работ.
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК (2 экземпляра, в т.ч. 1 на электронном носителе),
- решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета. Протокол № 22 от 17 мая 2018 г.