

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ТОГБПОУ «Уваровский  
химико-технологический колледж»  
12.04.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительной поддержки Тамбовскому областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Уваровский химико-технологический колледж».

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительной поддержки Тамбовскому областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Уваровский химико-технологический колледж» (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой учебному заведению, гражданами и юридическими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 2.02.2013 года) (действующая редакция с 1.09.2013 г.), Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учебного заведения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся;

1.4. Дополнительная поддержка учебному заведению может оказываться в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учебному заведению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учебного заведения относится к компетенции учебного заведения.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учебному заведению имущества, развитие и укрепление

материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учебного заведения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом учебного заведения с указанием цели их привлечения. Руководитель учебного заведения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в учреждение.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи: законные представители в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств муниципальному дошкольному образовательному учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.6. Учебное заведение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.7. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);

3.9. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.11. Руководитель учебного заведения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учебного заведения и жертвователем.

#### 4. Полномочия родительского комитета.

4.1 В состав родительского комитета входят законные представители и руководитель учебного заведения. Формирование родительского комитета осуществляется на общем собрании законных представителей и работников учебного заведения.

Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Периодичность заседаний родительского комитета определяется родительским комитетом.

4.2. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- дача рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицам.
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учебного заведения.

4.3. В соответствии с уставом учреждения родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества;
2. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 2.1. услуг связи;
  - 2.2. транспортных услуг;
  - 2.3. услуг по содержанию имущества;
  - 2.4. прочих работ и услуг;
  - 2.5. прочих расходов.

#### 5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учебное заведения ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учебного заведения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через Кайначейство.

5.3. Налоговый учет в учебном заведении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Налоговый учет в учебном заведении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждений.

6.2. Учебное заведение обязано на собраниях родителей в установленные родительским комитетом сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

6.4. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учебному заведению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

7. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

7.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учебному заведению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учебного заведения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

7.2. При оказании безвозмездной помощи между учебным заведением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4).

8. Ответственность

8.1. Руководитель учебного заведения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учебное заведение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учебного заведения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учебного заведения.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 18 от 12.04.2018г.

Приложение № 1

к Положению о добровольных пожертвованиях  
Тамбовскому областному государственному образовательному  
учреждению среднего профессионального образования « Уваровский химико-  
технологический колледж»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования денежных средств Тамбовскому областному  
государственному образовательному учреждению среднего  
профессионального образования « Уваровский химико-технологический  
колледж»**

Уварово  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное  
учреждение « Уваровский химико-технологический колледж»

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице Директора Ермаковой Н.А.,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а  
также должность, ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании

\_\_\_\_\_, с  
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства  
(далее по тексту договора - Пожертвование) в размере  
\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
осуществление целей, установленных решением родительского комитета о  
привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования  
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в  
ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О  
благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет, открытый в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

## **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Иркутска.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## **5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

Одаряемый

---

Жертвователь

---

Одаряемый



Приложение № 2  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
Тамбовскому областному государственному бюджетному  
образовательному учреждению « Уваровский химико-технологический  
колледж»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества Тамбовскому областному**  
**государственному бюджетному образовательному учреждению «**  
**Уваровский химико-технологический колледж»**  
г.Уварово « » \_\_\_\_\_ 201\_

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение « Уваровский химико-технологический колледж»

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице Директора Ермаковой Н.А.,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а  
также должность, ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании  
\_\_\_\_\_, с  
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее  
по тексту договора - Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
осуществление целей, установленных решением родительского комитета о  
привлечении \_\_\_\_\_ пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования  
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в  
ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О  
благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в

течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Иркутска.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

Одаряемый

---

Жертвователь

---

Одаряемый



Приложение № 4  
к Положению

о добровольных пожертвованиях Тамбовскому областному  
государственному бюджетному профессиональному образовательному  
учреждению «Уваровский химико-технологический колледж»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)**

г. Уварово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное  
учреждение «Уваровский химико-технологический колледж»  
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
одной стороны

\_\_\_\_\_,  
именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а  
также должность, ФИО его уполномоченного лица)  
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию  
Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по

\_\_\_\_\_  
1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг  
(выполнения работ) являются:

1.3.1.

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - \_\_\_\_\_].

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Уварово  
Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: \_\_\_\_\_ принял: \_\_\_\_\_  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.