

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О расписании учебных занятий в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уваровский химико-технологический колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 года.

- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821- 10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

- Уставом ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» (далее Колледж).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Составление расписания осуществляет методист учебной части.

1.6. Расписание учебных занятий утверждается директором и заместителем директора по учебной работе.

#### **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

2.1.1. Выполнение рабочих учебных планов и учебных программ.

2.1.2. Создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года.

2.1.3. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

2.1.4. Рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется и утверждается руководителем за 10 дней до начала установочной и экзаменационной сессии. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.6. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.7. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Для группы студентов с ограниченными возможностями учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье). Начало учебных занятий - 9 часов 00 минут, продолжительность занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут с перерывом 10 минут). Учебные занятия завершаются не позднее 18 часов (в субботу - не позднее 16.00). Для питания студентов предусматривается перерыв 45 минут.

2.8. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

2.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.10. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты: чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях; чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.11. Для проведения практических занятий каждая группа может делиться на подгруппы.

2.12. Начало первого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.13. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.14. Помимо расписания, в соответствии с поурочно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями.

2.15. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала сессии.

### **3 Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляется по «Ведомости замены занятий», вывешивается на доске расписаний и на сайте «Дневник.ру».

3.2. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем, согласно листу замещений учебных занятий.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеют методист учебной части по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. Преподаватели - нарушители подлежат дисциплинарному наказанию.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Расписание и журнал замен учебных занятий хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

4.2. Методист учебной части, заместитель директора по учебной работе несут ответственность за отсутствие контроля по соблюдению расписания учебных занятий.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета.

Протокол № 22 от 17 05 2018 г.