Приложение 21
УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГБПОУ «Уваровский
химико-технологический колледж»
от 31.08.2018 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов (утв. Постановлением Правительства РФ № 487 от 27.06.2001 г.) и определяет порядок формирования и деятельности Стипендиальной комиссии ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» (далее - Стипендиальная комиссия).

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

II. Компетенция Стипендиальной комиссии

2.1. К компетенции Стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

2.1.1. определение кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

2.1.2. назначение государственных академических стипендий обучающимся, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной и научной деятельности; 2.1.3. назначение государственных социальных стипендий обучающимся, нуждающимся в социальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;

2.1.4. определение кандидатов на назначение именных стипендий;

2.1.5. определение порядка расходования средств стипендиального фонда колледжа;

2.1.6. определение размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной стипендии;

2.1.7. назначение повышенных стипендий обучающимся, имеющим особые успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

2.1.8. решение о прекращении выплаты государственных социальных стипендий обучающимся при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена;

2.1.9. решение вопросов социального обеспечения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.10. осуществление иных форм социальной поддержки обучающихся в зависимости от их материального положения.

2.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.

2.3. Заседания Стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее ¾ от общего числа членов.

2.4. Секретарь Стипендиальной комиссии ведёт протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

2.5. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в Стипендиальной комиссии доводится до всех обучающихся и сотрудников колледжа через стенды, официальный сайт колледжа и другие средства массовой информации.

III Основные направления деятельности Стипендиальной комиссии.

3.1 Анализ и контроль распределения стипендиального фонда колледжа.

3.2. Координация распределения стипендий и других материальных выплат среди обучающихся бюджетной формы обучения.

3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

IV Порядок формирования и деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. В состав Стипендиальной комиссии входят: председатель - зам. директора по УВР; секретарь учебной части; члены стипендиальной комиссии: заместитель директора по учебной работе; главный бухгалтер; педагог доп. образования, председатель студенческого Совета, секретарь стипендиальной комиссии.

4.2. Стипендиальная комиссия формируется ежегодно приказом директора колледжа.

4.3. Стипендиальная комиссия выбирает из своего состава Председателя и секретаря.

4.4. Председатель стипендиальной комиссии:

• организует работу стипендиальной комиссии;

• созывает и ведет заседания стипендиальной комиссии;

• обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

4.5. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола, ведет прием заявлений и иных документов.

4.6. Члены комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся.

4.7. Плановые заседания Стипендиальной комиссии проходят ежемесячно.

V. Полномочия Стипендиальной комиссии

5.1. В период своей работы Стипендиальная комиссия имеет право запрашивать и получать от всех подразделений колледжа необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Стипендиальной комиссией, взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоев населения и общественными организациями и объединениями.

VI. Заключительные положения

6.1 Стипендиальная комиссия колледжа может быть ликвидирована приказом директора колледжа.

Рассмотрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2018г.

Согласовано студенчески советом
протокол № 11 от 05.06. 2018г.