

## **Положение О подготовке и проведении открытых уроков**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение применяется при подготовке и проведении открытых уроков. Положения документа обязательны для всех педагогических работников Колледжа.

### **2. Основная часть**

2.1. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя (мастера производственного обучения), действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.3. Задачей преподавателя (мастера производственного обучения), демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы с обучающимися.

2.4. Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения.

2.5. Модели открытого урока:

- открытый урок преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;

- открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию;

- открытый урок, проводимый преподавателем в рамках конкурса педагогического мастерства.

2.6. В начале учебного года при составлении плана работы кабинета и плана работы преподавателя (мастера) планируется проведение открытого урока. На основании этих планов председатели ПЦК составляют план работы ПЦК, в котором составляется график проведения открытых уроков по комиссиям. Методист колледжа составляет единый график проведения открытых уроков в колледже. Утвержденный директором график доводится до сведения всех педагогических работников колледжа и является обязательным к исполнению.

2.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК студентами под руководством педагога или мастера производственного обучения.

2.8. При планировании открытых уроков определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, тип урока.

2.9. Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения ОК, ПК.

2.10. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование средств ИКТ, приемов и способов интерактивного обучения.

2.11. Открытый урок должен быть подготовлен в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия и включать в себя:

- анализ содержания учебного материала;

- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения;

- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

Начинать подготовку рекомендуется с формулировки цели открытого занятия, конкретизируемой задачами урока:

Обучающая задача базируется на научности и точности излагаемого фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе.

Развивающая задача определяется правильностью выбранных педагогических технологий: использование наглядности и технических средств обучения, применение эффективных приемов и методов преподавания, формирование знаний, умений и компетенций на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

Воспитательная задача должна обеспечивать единство обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.12. Предметно-цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

2.13. Все материалы открытого урока рассматриваются на заседании ПЦК и должны быть одобрены всеми членами комиссии.

2.14. Методическое обеспечение открытого занятия подбирается в зависимости от формы обучения и типа занятия. В любом случае комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия,
- конспект лекции;
- комплект материалов по видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическая разработка по проведению открытого занятия.

2.15. Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями(мастерами).

2.16. Содержание и оформление методической разработки занятия должно соответствовать методическим требованиям.

2.17. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого урока после одобрения на заседании ПЦК представляется на рассмотрение зам. директора по УР, а после утверждения сдается в методический кабинет.

2.18. За одну неделю до проведения занятия председатель ПЦК вывешивает приглашение на открытое занятие, и ставит в известность администрацию колледжа.

2.19. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся. Они должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя (мастера), ведущего занятие.

2.20. Обсуждение и анализ открытого урока происходит в день его проведения в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ПЦК;
- методист,
- заместитель директора по УР.

Организует обсуждение зам. директора по УР. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

2.21. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

## Схема анализа посещения урока

Тема

занятия \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

(дисциплина) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

посещения \_\_\_\_\_

Урок посетил \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения
<b>1. Создание общих условий эффективности урока</b>		
1.1.	Указания по организации урока: цель, задачи, этапы урока	
1.2.	Использование на занятии ТСО, оборудования	
1.3.	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.4.	Обеспечение санитарно - гигиенических условий.	
1.5.	Рациональное использование времени урока: отсутствие отступлений, четкие границы урока.	
<b>2. Преподавательская компетентность</b>		
2.1.	Владение содержанием изучаемых тем по дисциплине в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме урока	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам урока	
2.4.	Грамотность и профессиональность речи преподавателя.	
2.5.	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных информационных и педагогических технологий.	
<b>3. Техника обучения</b>		
3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов, презентаций	
3.2.	Использование в обучении -формы организации работы (фронтальная, групповая, индивидуальная)	
3.3.	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на	

	уроке.	
3.4.	Использование приемов, активизирующих внимание, мышление и память.	
3.5.	Использование заданий разных уровней трудности	
<b>4. Организация стимулирующего обучения</b>		
4.1.	Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.2.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к уроку, к профессии	
4.3.	Предложение заданий творческого и проблемного характера	
4.4.	Применение интерактивных методов обучения	
4.5.	Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся вне урока	
<b>5. Обеспечение профессиональной направленности</b>		
5.1.	Использование возможностей мультимедийной доски	
5.2.	Соблюдение педагогической этики	
5.3.	Требовательность к устной и письменной речи обучающихся	
5.4.	Обоснование использования методов и приемов обучения	
5.5.	Освещение связи изучаемого материала с будущей профессией/специальностью	
<b>6. Выводы и предложения</b>		

## Схема самоанализа урока

Группа \_\_\_\_\_

кол-во присутствующих \_\_\_\_\_ кол-во по списку \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока и его структура \_\_\_\_\_

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)

3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.

4. Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.

6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся?

На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?

8. Психологическая атмосфера на занятии

9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

10. Наметьте перспективы своей деятельности.