

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса очной формы обучения

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию учебного процесса по очной форме обучения в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении» (далее – Колледж) и осуществляется на основании следующих документов:

-Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

-Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008 года № 543.

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

-Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

-Устав колледжа, другими локальные акты.

1.1. Колледж осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

1.3. К обучающимся Колледжа в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: обучающиеся (студенты), слушатели.

1.7. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Обучающемуся бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.8. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

1.9. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа и иными локальными актами.

1.10. Руководство очной формой обучения по специальностям/профессиям осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.11. Отделение является структурным подразделением Колледжа. На

отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким родственным специальностям или профессиям по очной форме обучения.

1.12. Работа отделения проводится по плану, составленному на учебный год и утвержденному директором Колледжа

2 Организация учебного процесса

2.1 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 Нормативный срок обучения в Колледже определен в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности/профессии определяется образовательными программами среднего профессионального образования (далее ОП СПО), разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям/профессиям среднего профессионального образования. Разработанные ОП СПО утверждаются в Колледже в установленном порядке. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

2.3 Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.4 Образовательные программы СПО, реализуемые в Колледже, осуществляются посредством сетевых форм, с заключением договоров с соответствующими организациями. Реализация осуществляется в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ в ТОГБПОУ «Уваровский химико - технологический колледж».

2.5 В Колледже запрещено использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.6 Образовательные программы СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Реализация производственной практики регулируется в Колледже Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.7 Колледж ежегодно обновляет образовательные программы СПО с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением

обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП СПО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.9 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.10 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии. В процессе освоения образовательной программы СПО обучающимся предоставляются каникулы. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком. Занятия проводятся по 6-дневной учебной неделе в одну смену. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю. Объем учебнопроизводственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.11 Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

2.12 Численность обучающихся в учебной группе по очной форме

получения образования составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебного процесса деление группы на подгруппы может осуществляться при проведении занятий по «Иностранному языку», «Физической культуре», а также по «Информатике» и дисциплинах, имеющих практическую направленность. При этом занятия в подгруппах могут проводиться параллельно двумя преподавателями.

Деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек может производиться также при курсовом проектировании, производственном обучении в мастерских, при проведении лабораторных работ и практических работ.

2.13 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором группы / мастером производственного обучения.

2.14 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.15 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

2.16 Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.17 Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

3.2 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

4 Перечень документов очного отделения

4.1 Протоколы и материалы заседаний методического совета.

4.2 Рабочие учебные планы по специальностям (профессиям) подготовки.

4.3 Календарный учебный график на учебный год.

4.4 График выполнения курсовых и дипломных проектов (работ).

4.5 Журнал теоретического обучения.

4.6 Ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся:

- сводные семестровые за весь период обучения;
- по результатам промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости);

- по результатам курсового проектирования,

- по результатам учебной и производственной практики (аттестационные листы);

- по результатам квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (экзаменационные ведомости, протоколы, оценочные ведомости по профессиональному модулю).

4.7 Расписание консультаций, дополнительных занятий.

4.8 Копии приказов по личному составу обучающихся.

4.9 Распоряжения по отделению.

4.10 Расписание экзаменационных сессий.

4.11 График ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися по итогам сессии

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета.

Протокол № 22 от 17.05.2018г.