

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Уваровский химико-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник филиала по г. Уварово и
Уваровскому району ГУПТИ
Тамбовской области

О.В.Емануилова

«13» _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ Уваровский
химико-технологический колледж

Н.А.Ермакова

«13» _____ 2019 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

на 2019-2020 учебный год

Срок обучения: 2 года 10 мес.

Планируемый уровень квалификации:

Специалист по земельно-имущественным
отношениям

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 15 » _____ 11 2019 года

Уварово 2019 г.

1. Форма государственной итоговой аттестации - выпускная квалификационная работа, выполненная в виде дипломной работы.

2. Сроки проведения:

- подготовка дипломной работы осуществляется с 18 мая по 14 июня 2020 года;

- защита дипломной работы проводится с 15 июня по 28 июня 2020 года.

3. Необходимые аттестационные материалы:

3.1 Примерная тематика дипломных работ (Приложение 1)

3.2 Требования к дипломной работе.

3.2.1 При подготовке дипломной работы следует руководствоваться Стандартом предприятия Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уваровский химико-технологический колледж» (СТП УХТК 2013) с последующими изменениями и дополнениями;

3.2.2 Дипломная работа имеет следующую структуру:

- задание на дипломную работу;
- пояснительную записку;
- отзыв о дипломной работе;
- рецензию на дипломную работу;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение;
- основные разделы в соответствии с утвержденным заданием на дипломную работу;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

3.2.3 Дипломная работа переплетается или подшивается в папку с твердым переплетом.

3.3 Объем времени на подготовку и проведение:

- на подготовку дипломной работы отводится 4 недели;
- на защиту дипломной работы отводится 2 недели.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968».

4.2 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и размещается на официальном сайте колледжа.

4.3 Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

4.4 Выдача задания на дипломную работу студенту должна состояться не позднее 6 апреля 2020 года (за две недели до начала преддипломной практики). Руководитель дипломной работы выдает задание на сбор материалов, необходимых для написания дипломной работы в соответствии с программой преддипломной практики.

4.5 Завершающим этапом выполнения дипломной работы является нормоконтроль. Его цель - соблюдение студентами всех требований к оформлению дипломной работы. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности дипломной работы. При его успешном прохождении нормоконтролер ставит подпись на титульном листе, на первом листе пояснительной записки. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

4.6 Дипломная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, передается руководителю дипломной работы для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и пишет отзыв.

4.7 Наличие отзыва руководителя дипломной работы является основанием для допуска студента к рецензированию.

4.8 Студент передает выполненную дипломную работу на рецензию.

4.9 По окончании рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии и забирает дипломную работу у рецензента. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

4.10 Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по колледжу.

4.11 Зам. директора по УР составляет расписание защиты дипломных работ.

4.12 Студенты сдают готовую дипломную работу зам. директора по УР для предоставления в Государственную экзаменационную комиссию.

4.13 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.14 Защита дипломной работы включает:

- презентацию портфолио студента;
- доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией мультимедийной презентации (при необходимости);

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.15 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Критерии оценки аттестационного испытания.

5.1 «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите студент-

выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

5.2 *«Хорошо»* выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

5.3 *«Удовлетворительно»* выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

5.4 *«Неудовлетворительно»* выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению дипломной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и или несогласии с ее результатами.

6.1 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

6.2 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственной итоговой аттестации.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Согласовано на заседании ПЦК
протокол № _____ от ____ _____ 20__ года
председатель ПЦК _____ / _____ /

Примерная тематика дипломных работ

ПМ.0 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

- 1) Территориальное планирование использования земель на уровне муниципального образования
- 2) Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе
- 3) Анализ использования земельного фонда в области
- 4) Ведение государственного земельного контроля (надзора) в районе (области)
- 5) Контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

- 1) Особенности ведения государственного кадастра недвижимости на территориях с особым правовым режимом
- 2) Кадастровая оценка объектов недвижимости и земельных участков
- 3) Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения
- 4) Использование материалов государственно-кадастровой оценки земель для управления землями сельских населенных пунктов
- 5) Экономическая оценка земель в системе земельного кадастра
- 6) Кадастровые работы в отношении земельных участков и объектов недвижимости
- 7) Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов на примере района (области).

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- 1) Осуществление земельно-имущественных отношений на примере земельного участка
- 2) Геодезические работы при землеустройстве
- 3) Геодезические работы при вынесении в натуру проекта межевания земельных участков
- 4) Геодезические работы для кадастра
- 5) Способы определения площадей земельных участков.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

- 1) Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере жилого дома в городе
- 2) Оценка объекта жилой недвижимости

3) Оценка рыночной стоимости земельного участка сельскохозяйственного назначения

4) Оценка рыночной стоимости земельного участка

5) Особенности оценки промышленной недвижимости

6) Оценка рыночной стоимости коммерческой недвижимости

7) Определение стоимости комплексов объекта недвижимости

8) Оценка стоимости недвижимости при сдаче в аренду

9) Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере квартиры

10) Оценка рыночной стоимости производственных сооружений на примере складского помещения

11) Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости офисного назначения

12) Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с земельным участком

13) Оценка рыночной стоимости земельного участка под застройку в городе

14) Ипотечное кредитование объектов недвижимости

15) Оценка недвижимости: сферы применения и пути развития

16) Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости