

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Многофункциональном центре прикладных квалификаций в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МФЦ ПК).

1.2. МФЦ ПК создается в рамках реализации новой модели управления профессиональным образованием области на основе кластерного подхода.

1.3. Основанием для создания МФЦ ПК является решение Координационного совета кластера.

1.4. В своей работе МФЦ ПК руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и управления образования и науки области, Уставом и локальными актами профессиональной образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Нормативно-правовой основой деятельности МФЦ ПК служит комплекс договоров и соглашений, заключенных в рамках кластера.

1.6. На основе данного Положения ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж», на базе которого создается МФЦ ПК, разрабатывает локальный акт, учитывающий специфику кластера и форматы деятельности центра.

#### **2. Цель и задачи МФЦ ПК**

2.1. МФЦ ПК создается с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Тамбовской области.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном (местных) рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2.2.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;

2.2.3. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.4. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров («прикладной бакалавриат»), специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.2.5. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

2.2.6. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.7. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

### **3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК**

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ среднего профессионального образования,
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

3.4. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и

повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).  
Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов.
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК в общеобразовательных учреждениях области.

3.6. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

#### **4. Управление деятельностью МФЦ ПК**

4.1. Управление МФЦ ПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж».

4.2. Руководитель МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.3. Штатная структура МФЦ ПК утверждается директором ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж».

#### **5. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение**

5.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж», на базе которого создан центр.

5.2. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж».

5.3. К деятельности МФЦ ПК привлекаются как сотрудники ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж», так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

5.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-

техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с профессиональной образовательной организацией.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством;
- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

6.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу профессиональной образовательной организации.

## **7. Прекращение деятельности МФЦ ПК**

7.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж», если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;
- ликвидация ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж».

7.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится по решению Координационного совета кластера на основании приказа директора ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» по согласованию с учредителем (органом, исполняющим функции и полномочия учредителя).

Согласовано:

педагогическим советом

Протокол № 3 от 21 декабря 2020 г.