

Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Уваровский химико-технологический колледж»

Утверждаю  
Директор ТОГБПОУ  
«Уваровский химико-технологический колледж»  
Н. А. Ермакова.  
«30» августа 2021г.



**План работы старостата  
на 2021-2022 уч. г.**

**Цель:** привлечь студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшению взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

**Задача:** формирование профессионального умения работать в команде и брать на себя ответственность.

Работа старостата направлена на:

- развитие самоуправленческих навыков студентов;
- адаптацию студентов к условиям учебного процесса (1 курс);
- участие в организации учебной деятельности;
- рост престижа знаний, авторитета студентов, занимающихся на «хорошо» и «отлично»(1-2 курс)

Основная проблема:

недостаточное развитие у студентов мотивации к овладению знаниями и умениями по избранной специальности.

№	Мероприятие	Дата	Исполнитель
1	<p>1. Знакомство с правами и обязанностями старосты.</p> <p>2. Выборы актива старостата (председатель, зам. председателя)</p> <p>3. Обсуждение плана работы старостата на 2021 – 2022 уч. год.</p> <p>4. Обучение старост групп нового набора оформлению и ведению учетной документации (бланки контроля посещаемости, отчетов старост). Выступление опытных старост.</p> <p>5. Изучение морально-этического кодекса студентов.</p> <p>6. Помощь в организации праздничной программы «Посвящение в студенты».</p> <p>7. Фестиваль студенческого творчества «Алло, мы ищем таланты» (для 1 курса)</p>	Сентябрь	<p>Зам.директора по УВР С. А. Набережнева, секретарь учебной части</p>
2	<p>1. Анализ успеваемости и посещаемости за сентябрь.</p> <p>2. Выбор творческой группы старостата.</p> <p>3. Подготовка и проведение праздника Дня учителя и профтехобразования.</p> <p>4. Подготовка тематических газет по профилактике вредных привычек.</p>	Октябрь	<p>Зам.директора по УВР С. А. Набережнева</p>
3	<p>1. Анализ успеваемости и посещаемости за октябрь.</p> <p>2. Обсуждение темы: «Престиж моей профессии».</p> <p>3. Проведение праздника «День матери».</p>	Ноябрь	<p>Старосты, председатель студсовета</p>
4	<p>1. Предварительные итоги успеваемости за 1 семестр 2021-2022 уч.г.</p> <p>2. Подготовка и проведение праздника «Новогодний винегрет».</p>	Декабрь	<p>Зам.директора по УВР С. А. Набережнева, Старосты, секретарь учебной части</p>
5	<p>1. Подведение итогов по посещаемости и успеваемости среди групп за 1 семестр 2021-2022 уч. года.</p> <p>2. Итог и анализ ежемесячной рейтинговой системы по успеваемости и</p>	Январь	<p>Председатель старостата, старосты выпускных групп, старосты групп</p>

	<p>посещаемости за 1 семестр по группам.</p> <p>3. Отчет старост об итогах семестровых экзаменов в выпускных группах.</p> <p>4. Контроль ликвидации семестровых академических задолженностей.</p> <p>5. Мисс студентка - 2022 (к Татьянину дню)</p>		
6	<p>1. Круглый стол «Современное общество и роль специалиста в нем».</p> <p>2. Проведение праздника к 23 февраля.</p>	Февраль	<p>Председатель Студсовета, председатель старостата, старосты групп</p>
7	<p>1. Организация досуга студентов.</p> <p>2. Посещение кружков и секций.</p> <p>3. Праздник 8 Марта (поздравление педагогов)</p>	Март	<p>Председатель старостата</p>
8	<p>1. Патриотическое воспитание. Подготовка к празднованию Дня Победы.</p> <p>2. Профориентационная работа в выпускных группах.</p>	Апрель	<p>Уваров А. Г. – руководитель поискового отряда «Невидимый фронт», Клишина О. И. – председатель приемной комиссии</p>
9	<p>1. Подготовка к летней экзаменационной сессии и трудовому семестру.</p> <p>2. Предварительные итоги 2 семестра.</p> <p>3. Участие в празднике «День Победы»</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР С. А. Набережнева</p>
10	<p>1. Итоги учебного года. Отчёт старост о работе.</p> <p>2. Участие в мероприятии «Свеча памяти»</p>	Июнь	<p>Зам. директора по УВР С. А. Набережнева</p>

Зам. директора по УВР

С. А. Набережнева

