

Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Уваровский химико-технологический колледж»

ПРИКАЗ

19.02.2022

г. Уварово

№ 48

Об утверждении Положения о приемной комиссии и
Правил приема на обучение граждан в ТОГБПОУ
«Уваровский химико-технологический колледж»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уваровский химико-технологический колледж» (приложение 1).
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский химико-технологический колледж» на 2022/2023 учебный год на обучение по образовательным программам (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Кухарскую О.Б..



Н.А. Ермакова

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Уваровский химико-технологический колледж»
на 2022/2023 учебный год

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - [Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»](#)); приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 16.03.2021 г.).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований Тамбовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тамбовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в настоящие Правила.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тамбовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема в Колледж по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

II. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж», утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

Работа приемной комиссии включает в себя: прием документов и заявлений, оформление личных дел, в которых хранятся представленные документы, регистрация в журнале, АИС «Зачисление в ОО», ФИС ГИА и приема, составление и обновление информации о количестве принятых абитуриентов в соответствии с контрольными цифрами приема на информационном стенде и сайте колледжа, составление рейтингов абитуриентов по специальностям и профессиям, оформление протоколов заседания приемной комиссии, издание приказа о зачислении.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о вступительных испытаниях;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных

и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (847558-4-01-47) и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (приложение) граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3. посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных способов в образовательную организацию, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение в Колледж по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, вступительные испытания не предусмотрены.

VI. Зачисление в Колледж

6.1. До 23 августа, после приема и регистрации документов, составляется рейтинговый предварительный список лиц, рекомендуемых к зачислению. До 25 августа поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения.

Срок приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на заочную форму обучения до 25 августа.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Тамбовской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

6.3. При равенстве результатов (средний балл) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты по профилирующим предметам при ранжировании списков поступающих.

Специальность/профессия	Профилирующие предметы с их приоритетностью при ранжировании поступающих
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1 предмет: математика 2 предмет: физика
09.02.07 Информационные системы и	3 предмет: русский язык

программирование 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	
43.01.09 Повар, кондитер	1 предмет: химия 2 предмет: математика 3 предмет: русский язык

6.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона

мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.6. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 1 балла за каждое индивидуальное достижение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.7. Зачисление абитуриентов в число обучающихся Колледжа осуществляется на открытом заседании приемной комиссии в порядке, установленном настоящими правилами приема:

- зачисление на общедоступной основе осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл);

- в случае если на оставшиеся свободные места претендуют лица с равным средним баллом документа об образовании, приоритет отдается абитуриентам, имеющим более высокий средний балл по профилирующим дисциплинам.

6.8. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.