

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Тамбовского областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Уваровский химико-технологический колледж»
на 2021-2022 учебный год

1 Общие положения

1.1 План работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» (далее План) на 2021-2022уч.г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015 г., 10 июля 2017 г.

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» (далее колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2 Цели и задачи

2.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3 Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана будет размещаться на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, Совет колледжа	Сентябрь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Администрация колледжа, юрист	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Специалист по кадрам	Сентябрь
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных	Администрация	По

	материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	колледжа	запросу
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Администрация колледжа	Постоянно
4	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Администрация колледжа	По мере поступления обращений
4.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Март, ноябрь
4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация	По утвержденному графику
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, специалист по кадрам	Постоянно
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Администрация колледжа	По мере поступления обращений
4.6	Наличие на официальном сайте колледжа информации по противодействию коррупции	Зам. директора по УР, ведущий программист	
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся колледжа		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация колледжа, юрист	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	Директор, Заместители	В течение года

	коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директора по УР, по УВР	
5.3	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также студентов (индивидуальные и групповые беседы)	Директор Заместители директора по УР, УВР, кураторы групп	В течение года
5.4	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях педагогических советов колледжа, предметно-цикловых комиссий, в том числе с привлечением органов студенческого самоуправления	Администрация, председатели ПЦК, старостат	
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	Заместитель директора по УР, зав. заочным отделением	В течение года
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор, заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Июнь, июль
7	Обеспечение мер противодействию коррупции в сфере закупок		
7.1	Осуществление ограничения для участников закупки в виде отсутствия судимости за преступления в сфере экономики или преступления, предусмотренные ст.289,290,291,291.1 УК РФ (за исключением лиц, у	Специалист по закупкам	Перед проведением торгов

	<p>которых такая судимость погашена или снята, а так же неприменение у указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказания услуги, являющейся объектом осуществления закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, а так же отсутствия факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 КОАП РФ</p>		
7.2	<p>Выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Перед проведением торгов</p>
7.3	<p>Организация ежегодной добровольной оценки знаний членов закупочной комиссии по вопросам, связанным с соблюдением членами закупочной комиссии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных ФЗ №273 «О противодействии коррупции»</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Январь</p>
7.4	<p>Проведение сбора и анализа информации, которая может содержать у члена закупочной комиссии личной заинтересованности при осуществлении закупок, с приобщением материалов в личные дела</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Январь</p>