

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Уваровский химико-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник филиала по г. Уварово и  
Уваровскому району ГУПТИ  
Тамбовской области  
\_\_\_\_\_ О.В.Емануилова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ Уваровский  
химико-технологический колледж  
\_\_\_\_\_ Н.А.Ермакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**на 2021-2022 учебный год**

Срок обучения: 2 года 10 мес.

Квалификация: Специалист по земельно-  
имущественным отношениям

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

**Уварово 2021 г.**

**1. Форма государственной итоговой аттестации** - выпускная квалификационная работа, выполненная в виде дипломной работы.

**2. Сроки проведения:**

- подготовка дипломной работы осуществляется с 16 мая по 12 июня 2022 года;

- защита дипломной работы проводится с 13 июня по 26 июня 2022 года.

**3. Необходимые аттестационные материалы:**

3.1 Примерная тематика дипломных работ (Приложение 1)

3.2 Требования к дипломной работе.

3.2.1 При подготовке дипломной работы следует руководствоваться Стандартом предприятия Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уваровский химико-технологический колледж» (СТП УХТК 2017) с последующими изменениями и дополнениями;

3.2.2 Дипломная работа имеет следующую структуру:

- задание на дипломную работу;
- пояснительную записку;
- отзыв о дипломной работе;
- рецензию на дипломную работу;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);

- введение;
- основные разделы в соответствии с утвержденным заданием на дипломную работу;

- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

3.2.3 Дипломная работа переплетается или подшивается в папку с твердым переплетом.

3.3 Объем времени на подготовку и проведение:

- на подготовку дипломной работы отводится 4 недели;
- на защиту дипломной работы отводится 2 недели.

#### **4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.**

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968».

4.2 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и размещается на официальном сайте колледжа.

4.3 Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

4.4 Выдача задания на дипломную работу студенту должна состояться не позднее 4 апреля 2022 года (за две недели до начала преддипломной практики). Руководитель дипломной работы выдает задание на сбор материалов, необходимых для написания дипломной работы в соответствии с программой преддипломной практики.

4.5 Завершающим этапом выполнения дипломной работы является нормоконтроль. Его цель - соблюдение студентами всех требований к оформлению дипломной работы. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности дипломной работы. При его успешном прохождении нормоконтролер ставит подпись на титульном листе, на первом листе пояснительной записки. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

4.6 Дипломная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, передается руководителю дипломной работы для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и пишет отзыв.

4.7 Наличие отзыва руководителя дипломной работы является основанием для допуска студента к рецензированию.

4.8 Студент передает выполненную дипломную работу на рецензию.

4.9 По окончании рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии и забирает дипломную работу у рецензента. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

4.10 Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по колледжу.

4.11 Зам. директора по УР составляет расписание защиты дипломных работ.

4.12 Студенты сдают готовую дипломную работу зам. директора по УР для предоставления в Государственную экзаменационную комиссию.

4.13 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.14 Защита дипломной работы включает:

- презентацию портфолио студента;
- доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией мультимедийной презентации (при необходимости);

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.15 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **5. Критерии оценки аттестационного испытания.**

5.1 «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите студент-

выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

5.2 *«Хорошо»* выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

5.3 *«Удовлетворительно»* выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

5.4 *«Неудовлетворительно»* выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению дипломной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и или несогласии с ее результатами.

6.1 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

6.2 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственной итоговой аттестации.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Согласовано на заседании ПЦК  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года  
председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **Примерная тематика дипломных работ**

#### **ПМ.0 1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

- 1) Территориальное планирование использования земель на уровне муниципального образования
- 2) Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе
- 3) Анализ использования земельного фонда в области
- 4) Ведение государственного земельного контроля (надзора) в районе (области)
- 5) Контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

#### **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.**

- 1) Особенности ведения государственного кадастра недвижимости на территориях с особым правовым режимом
- 2) Кадастровая оценка объектов недвижимости и земельных участков
- 3) Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения
- 4) Использование материалов государственно-кадастровой оценки земель для управления землями сельских населенных пунктов
- 5) Экономическая оценка земель в системе земельного кадастра
- 6) Кадастровые работы в отношении земельных участков и объектов недвижимости
- 7) Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов на примере района (области).

#### **ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

- 1) Осуществление земельно-имущественных отношений на примере земельного участка
- 2) Геодезические работы при землеустройстве
- 3) Геодезические работы при вынесении в натуру проекта межевания земельных участков
- 4) Геодезические работы для кадастра
- 5) Способы определения площадей земельных участков.

#### **ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

- 1) Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере жилого дома в городе
- 2) Оценка объекта жилой недвижимости

- 3) Оценка рыночной стоимости земельного участка сельскохозяйственного назначения
- 4) Оценка рыночной стоимости земельного участка
- 5) Особенности оценки промышленной недвижимости
- 6) Оценка рыночной стоимости коммерческой недвижимости
- 7) Определение стоимости комплексов объекта недвижимости
- 8) Оценка стоимости недвижимости при сдаче в аренду
- 9) Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере квартиры
- 10) Оценка рыночной стоимости производственных сооружений на примере складского помещения
- 11) Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости офисного назначения
- 12) Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с земельным участком
- 13) Оценка рыночной стоимости земельного участка под застройку в городе
- 14) Ипотечное кредитование объектов недвижимости
- 15) Оценка недвижимости: сферы применения и пути развития
- 16) Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости