

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТОГБПОУ
«Уваровский химико-
технологический колледж»
от «23» октября 2020г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» (далее - Положение) определяет единые требования к структуре и содержанию рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (далее УД и ПМ), практики (учебной и производственной), а также порядок ее разработки (переработки) и утверждения в ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 17.03.2015 № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Устава колледжа;
- Локальных нормативных актов колледжа, регулирующих учебно-методическую деятельность;
- Учебных планов по реализуемым в колледже специальностям и профессиям СПО.

1.1. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава Колледжа.

1.2. Рабочая программа - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» по специальности (профессии) среднего профессионального образования (СПО) по конкретной УД, ПМ, практике.

1.3. Рабочая программа - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы. Рабочая программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а рабочая программа ПМ дополнительно содержит перечень работ при проведении практического обучения и, если предусмотрено рабочим учебным планом, тематику курсовых работ (проектов).

Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

1.4. Ответственность за наличие рабочей программы несет председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена УД или ПМ.

1.5. Ответственным за своевременность разработки (актуализации), качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в колледже.

1.6. Рабочая программа разрабатывается преподавателем колледжа (мастером производственного обучения) самостоятельно на основе ФГОС СПО по соответствующей ППКРС или ППССЗ, учебного плана специальности (профессии) и примерной программы УД и(или) ПМ соответствующей специальности (профессии) (если таковая имеется), с учётом рекомендаций работодателей, в том числе на основании профессиональных стандартов и требований стандартов WSR.

1.7. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

1.8. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) преподавателей, который включает также другие учебно-методические материалы - планы уроков, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных и/или практических занятий, методические рекомендации по проведению практического обучения (учебной и

производственной практики) материалы по промежуточному контролю знаний, вопросы к дифференцированному зачету, экзамену, контрольно-оценочные средства, темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

1.9. Рабочие программы наряду с ФГОС СПО по специальности (профессии) и рабочим учебным планом по специальности (профессии), методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, дипломного проекта (работы), программы преддипломной практики входят в состав учебно-методического комплекса (УМК) специальности (профессии).

1.10. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий преподавателем.

1.11. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и ПМ, практике рабочего учебного плана по специальности (профессии), на срок его действия.

1.12. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности (профессии), дидактическим принципам;

- определять роль и значение УД, междисциплинарного курса (далее - МДК), ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста;

- обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментальных теоретических и практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности (профессии).

- обеспечивать оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- обеспечивать рациональное планирование и организацию самостоятельной работы студентов.

1.13. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО;

- содержание примерной программы УД и ПМ (при наличии);

- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;

- требования профессиональных стандартов и требований стандартов WSR;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- материальные и информационные возможности колледжа.

1.14. Под требованиями организаций (потенциальных работодателей) понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности (профессии) и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы, председателю ПЦК, преподавателю, и т.д., необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает.

В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования, т.е. требования за пределами ФГОС, то необходимо определить входит ли это (эти) требование(я) в выделенные в ФГОС профессиональных компетенций (далее ПК):

- если входит, то определяется количество часов, требуемых на углубление освоения имеющихся ПК;

- если находится за пределами выделенных ПК в ФГОС, то требуется введение дополнительной(ых) ПК.

При введении дополнительных ПК в ПМ необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение.

Результатом этой работы станет:

- соотнесение профессиональных функций с ПК;
- определение вариативного содержания ОПОП;
- принятие решения о введении вариативных УД и/или ПМ в учебный план Колледжа.

1.16 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

1.17 Рабочие программы, созданные в рамках методической работы, предусмотренной индивидуальными планами работы преподавателя, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж».

1.18 Согласно ФГОС по специальностям (профессиям) СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

2. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие основные понятия и

сокращения:

2.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО)** - это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

2.2. **Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** совокупность учебно- методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной специальности среднего профессионального образования;

2.3. **Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной профессии среднего профессионального образования;

2.4. **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

2.5. **общая компетенция (ОК)** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности (ВД);

2.6. **профессиональная компетенция (ПК)** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

2.7. **учебная дисциплина (УД)** - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

2.8. **содержание учебной дисциплины** - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.9. **профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Один вид деятельности равен одному профессиональному модулю. В состав профессионального модуля входят **междисциплинарный курс (МДК)** (один или несколько в зависимости от количества ПК) и учебная и/или производственная практика, соответствующая ВД.

2.10. **программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

2.11. **раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

2.12. **междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в рамках профессионального модуля.

2.13. **учебно-методический комплекс (УМК)** - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

2.14. **самостоятельная работа студентов (СРС)** - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.15. **дидактическая единица** – фрагмент учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения.

Дидактической единицей может считаться раздел курса, тема, параграф, понятие, термин, категория, имя - то есть любая деталь программы, подлежащая обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся в рамках профессиональной специальной или общеобразовательной дисциплины.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (УД) имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

Титульный лист рабочей программы УД

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование Колледжа;
- гриф рассмотрения и одобрения предметно- цикловой комиссией колледжа;

- гриф утверждения зам. директора по УР;
- наименование дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности/профессии), приведенным в учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности (профессии) (шифр и наименование по ОКСО 1);
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе и рецензенте (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность);

Содержание на отдельной странице.

Общая характеристика рабочей программы, которая включает:

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППСЗ (ППКРС) может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности (профессии), укрупненной группы специальностей, перечня профессий.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих. Для указания кода специальности (профессии), соответствующей укрупненной группы специальностей, перечня профессий руководствоваться Перечнем профессий (Приложение 1) и специальностей (Приложение 2) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. №1199.(Приложение 9).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, общепрофессиональному).

Указывается, является ли дисциплина вариативной. В случае введения в УД вариативной составляющей, в общей характеристике дается её обоснование и указываются дополнительные умения и знания. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общепрофессиональному, профессиональному). Указывается, является ли дисциплина вариативной. В случае введения в УД вариативной составляющей, в общей характеристике дается её обоснование и указываются дополнительные умения и знания. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно

предшествовать освоению данной дисциплины.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с примерной программой конкретной учебной дисциплины (при наличии):

- указываются умения и знания, составляющие общие компетенции в соответствии с ПООП по профессии/специальности (раздел 4. п.4.1);

- указываются умения и знания, составляющие профессиональные компетенции в соответствии с ПООП по профессии/специальности (раздел 4. п.4.2) и профессиональными стандартами (при необходимости).

Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (подготовка квалифицированных рабочих, служащих), самостоятельной работы, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;

- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);

- контрольные работы;

- самостоятельная работа студентов (если предусмотрено).

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе подготовки специалиста.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами умений, знаний, определенных ФГОС СПО и примерными рабочими программами по УД.

В содержании рабочей программы можно включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объём

их часов определяется Колледжем исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу студентов.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, содержание дисциплины. В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы (при наличии) студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических

кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);

- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства образования и науки (минобрнауки.рф).

Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

В настоящее время действуют:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;

- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

- ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Требования по оформлению списка основных и дополнительных источников:

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из общей характеристики рабочей программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

4. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) имеет следующую структуру (Приложение №2):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика программы ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида деятельности).

Титульный лист рабочей программы ПМ. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения и одобрения предметно- цикловой комиссией колледжа;
- гриф согласования с работодателем;
- гриф утверждения директором колледжа;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности, профессии), приведенным в учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности/профессии (шифр и наименование по ОКСО2);

- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе и рецензенте (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность).

Содержание на отдельной странице.

Общая характеристика программы ПМ, которая включает:

- область применения программы;
- цели и задачи ПМ;
- требования к результатам освоения ПМ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ.

Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности (профессии), укрупненной группы специальностей, перечня профессий. Указываются профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида деятельности (ВД). Для указания кода специальности (профессии), соответствующей укрупненной группе специальностей, перечня профессий руководствоваться Перечнем профессий (Приложение 1) и специальностей (Приложение 2) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. №1199. (Приложение 9).

Указывается является ли модуль вариативным. В случае введения в ПМ вариативной составляющей, в общей характеристике дается её обоснование и указываются дополнительные умения и знания. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности/профессии:

- обучающийся должен иметь практический опыт...
- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих):

- объем образовательной нагрузки;
 - всего учебных занятий,
- в том числе:

- часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы модуля;
- самостоятельной учебной работы;
- учебной и производственной практики.

Результаты освоения профессионального модуля оформляются в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу. Дополнительные профессиональные компетенции формулируются из ОКСО – Общероссийский классификатор специальностей по образованию квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей; профессионального стандарта (при наличии).

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение часов учебных занятий обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) по разделам и темам. Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, практики, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной (при наличии) частей, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы студентов;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе подготовки специалиста. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на

приобретение студентами практического опыта, умений, знаний, определенных по модулю во ФГОС СПО, причем содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики должно соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при наличии) части. При необходимости можно разбивать на разделы, включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяется учебным заведением исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу студентов. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы (при наличии) студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается), который дается по каждому в отдельности учебному кабинету, лаборатории.

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке колледжа, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>). Причем учитывается, что основная литература должна быть не старше пяти лет.

Общие требования к организации образовательного процесса

определяют:

- роль и место ПМ в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено);
- требования к организации учебной и производственной практики;
- требования к практическому опыту студентов;
- формы отчётности по каждому этапу и виду практики.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются критерии оценки результата. Критерии оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе критериев необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные критерии могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные студентами компетенции.

Организация учебной и производственной практики осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Рабочие программы по практике разрабатываются и оформляются с использованием макетов (Приложения 3,4,5).

Рабочие программы по практике согласовываются с организациями в части содержания и планируемых результатов практики.

5. Согласование, утверждение, дополнения, изменения, хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа проходит внутреннее и внешнее рецензирование. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю профессии/специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей. Рецензент предоставляет свой отзыв в письменном виде. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, междисциплинарных курсов и тем, целесообразность распределения учебного времени по видам

занятий, актуальность тематики самостоятельной работы и курсового проектирования, соответствие видов работ учебной и производственной практики осваиваемому виду профессиональной деятельности, соответствие условий реализации профессионального модуля, основных показателей оценки результатов, форм и методов контроля заявленным профессиональным и общим компетенциям, вносятся предложения по улучшению программы, дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию), квалификационную категорию. Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

5.2. На заседании ПЦК рабочая программа после разработки, рецензирования и предварительного положительного заключения работодателей рассматривается и одобряется, председатель ПЦК подписывает титульный лист программы с указанием № протокола и даты.

5.3. Методистами проводится техническая и содержательная экспертиза в части соответствия ФГОС СПО к результатам освоения, структуры рабочей программы, требованиям оформления, количества часов учебному плану, перечня основной литературы и т.п. (Приложение 7,8).

5.4. Рабочая программа УД в бумажном виде согласовывается и утверждается заместителем директора по УР, рабочая программа учебной практики - заместителем директора по УПР; рабочая программа ПМ, производственной практики, а также учебной практики по модулю «Выполнение работ по профессии...» в бумажном виде согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

5.5. Ежегодно, до 1 сентября рабочие программы в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ПЦК и вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений к рабочей программе (Приложение 6) и подписываются председателем ПЦК.

5.6. Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;

- решение заседания цикловой комиссии по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

5.7. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной Колледжем новой литературы.

5.8. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии;
- изменения в учебном плане;
- внесение изменений в содержательную часть программы.

5.9. Рабочая программа издаётся в 2-х экземплярах.

5.10. Первый экземпляр (вместе с рецензией и электронным вариантом) хранится в методическом отделе.

5.11. Второй экземпляр рабочей программы хранится в кабинете преподавателя, реализующего данную рабочую программу.

5.12. Копирование рабочих программ без согласования с автором программы запрещается.

5.13. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин размещаются на сайте образовательного учреждения при условии соблюдения информационной безопасности.

5.14. Рабочие программы, исключенные из учебного плана, хранятся в методическом отделе 1 год.

6. Требования к оформлению

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на листе с двух сторон;
- текст рабочей программы следует набирать в текстовом редакторе Word с использованием шрифтов TimesNewRoman (**обычный**), кегль - 12 для основного текста, 10,11 - при оформлении таблиц, через 1 интервал, поля следующих размеров: левое поле - 20 мм; правое поле - 10 мм; верхнее поле - 15 мм; нижнее поле - 15 мм.;

- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

- для выравнивания правого края страницы текста следует разверстать по ширине печатного поля;

- нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист, оглавление включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на этих листах не проставляют. Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, в правом углу страницы;

- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм);

- заголовки пишутся заглавными буквами, обычным шрифтом.

- опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются;

- вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

При разработке и оформлении рабочих программ, использовать макеты:

- для программ ПМ - Приложение 2;

- для программ УД - Приложение 1;

- для программ УД общеобразовательного цикла – см. ссылку

<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/187;>

- для программ учебной практики - Приложение 3;
- для программ производственной практики (по профилю специальности) - Приложение 4;
- для программ производственной практики (преддипломной) – Приложение 5;
- лист «Дополнения и изменения в рабочей программе» - Приложение 6.

При разработке и оформлении рабочих программ, ориентироваться на критерии и показатели, используемые при проведении технической и содержательной экспертизы – Приложения 7, 8.

Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет методический отдел.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета.
Протокол № 2 от 16.10.2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец титульного листа

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

О.Б. Кухарская

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование специальности)

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование профессии)

Уварово
20__ год

ПРИМЕР

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.Б. Кухарская

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Уварово
2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (*год утверждения взять из ФГОС*)

*08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, УГС 08.00.00
Техника и технология строительства*

с учётом требований профессионального стандарта (в случае использования профессионального стандарта)

указывается код и наименование профессионального стандарта

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж»

Разработчик: *Иванова Мария Фёдоровна, преподаватель
общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории*

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и наименование дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (код, название специальности, базовой (и)или углубленной подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей (код, название группы) (Коды и название специальностей выделяются жирным шрифтом)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу (индекс), связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы (перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины, является ли дисциплина вариативной. В случае введения в УД вариативной составляющей, в общей характеристике дается её обоснование и указываются дополнительные умения и знания, указать кол. часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, возможности использования программы в других ОПОП.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются элементы компетенций:

Код	Наименование ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 1				
ОК 2				
ОК 3				
ОК n				

Указываются умения и знания, составляющие общие компетенции в соответствии с ПООП по профессии/специальности (раздел 4. п.4.1).

Код	Наименование ПК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ПК 2.1				
ПК 2.2				
ПК 2.5				
ПК n				

Указываются умения и знания, составляющие профессиональные компетенции в соответствии с ПООП по профессии/специальности (раздел 4. п.4.2) и профессиональными стандартами (при необходимости).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы (с учетом часов на промежуточную аттестацию)	
Всего учебных занятий	
В том числе:	
теоретическое обучение	
практические (лабораторные) занятия (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа (если предусмотрено)	
консультации (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа*	
Промежуточная аттестация (указать форму и номер семестра)	

**В случае, если самостоятельная работа в рамках учебной дисциплины не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк.
Во всех ячейках следует указать объем часов.*

Для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и профессии 156.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (с учетом часов на промежуточную аттестацию)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа (если предусмотрено)	
консультации (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
..... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	
Промежуточная аттестация (указать форму и номер семестра)	

Во всех ячейках следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	наименование	
			Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<i>Раздел 1</i>				
<i>Тема 1.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>	ОК2 и т.п.
	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>			
	<i>В том числе практических занятий или лабораторных работ</i>	<i>указывается суммарное количество часов</i>		
	<i>При наличии указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: Лабораторная работа «...».</i>	<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (указываются темы, формы работы)(для специальности 21.02.05 и профессии 15.01.05)</i>	<i>количество часов или прочерк</i>		
<i>Тема N.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>	ОК3, ПК 2.1 и т.п.
	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы</i>			
	<i>В том числе практических занятий или лабораторных работ</i>	<i>указывается суммарное количество часов</i>		
	<i>При наличии указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: Лабораторная работа «...».</i>	<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>		
	<i>Контрольная работа (при наличии, указываются темы)</i>	<i>количество часов</i>		

	Самостоятельная работа обучающихся (указываются темы, формы работы) (для специальности 21.02.05 и профессии 15.01.05)		количество часов или прочерк	
Раздел 2				
Тема 1	Содержание учебного материала	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом	ОКЗ, ПК 2.1, и т.п.
	Указывается перечень дидактических единиц темы			
	В том числе практических занятий или лабораторных работ		указывается суммарное количество часов	
	При наличии указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: Лабораторная работа «...».		количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	Контрольная работа (при наличии, указываются темы)		количество часов	
	Самостоятельная работа обучающихся (указываются темы, формы работы) (для специальности 21.02.05 и профессии 15.01.05)		количество часов или прочерк	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ) 1. п. ... Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п. ... Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п. ...			количество часов	
Промежуточная аттестация			количество часов	
Всего:			количество часов (должно соответствовать	

	<i>указанному количеству часов в пункте 2.1 в графе Объём образовательной программы)</i>	
--	--	--

Уровни освоения:

- 1. – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.)*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименование кабинета), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименование лаборатории) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: _____, (приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии/специальности).

Перечисляют только те кабинеты и лаборатории в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов, введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Перечни приводятся по каждому кабинету, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Печатные издания:

1. ...

2. ...

...

Электронные издания:

1. ...

2. ...

....

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Год издания рекомендуемой литературы не позднее 5 лет на момент разработки или корректировки программы.

Дополнительные источники (при необходимости)

Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, использование которых желательно для освоения данной дисциплины.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Чем и как проверяется Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Чем и как проверяется Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

Примеры форм и методов оценки:

- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;*
- Тестирование;*
- Контрольная работа;*
- Самостоятельная работа;*
- Защита реферата;*
- Семинар;*
- Защита курсовой работы (проекта);*
- Выполнение проекта;*

- *Наблюдение за выполнением практического задания....(деятельностью студента)*
- *Оценка выполнения практического задания(работы);*
- *Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;*
- *Решение ситуационной задачи;*
- *Наблюдение за выполнением лабораторной работы... и оценка за работу;*
- *Оценка выполнения конспекта;*
- *Деловая игра (ролевая игра);*
- *Анализ производственной ситуации;*
- *Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций;*
- *Оформление отчетов о проделанной работе;*
- *Определение неисправностей;*
- *Проведение измерений;*
- *Настройка приборов;*
- *Наладка машин и механизмов;*
- *Постановка экспериментов;*
- *Оформление и презентация портфолио;*
- *Выполнение чертежей, схем;*
- *Выполнение расчетно-графической работы;*
- *Защита творческих работ(заданий);*
- *Выполнение работ на тренажере (эмуляция);*
- *Написание эссе;*
- *Экзамен (устный);*
- *Выполнение задания на составление плана развёрнутого ответа по теме;*
- *Кейс-задача;*
- *Коллоквиум;*
- *Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;*
- *Рабочая тетрадь;*
- *Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания;*
- *Собеседование.*

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Уваровский
химико-технологический колледж»

Н.А. Ермакова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «Уваровское АТП»

В.М.Казюлин
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование специальности)

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование профессии)

Уварово
20__ год

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Уваровский
химико-технологический колледж»

Н.А. Ермакова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Уваровское АТП»

В.М.Казюлин
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Уварово
2020 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (*год утверждения взять из ФГОС*)

*08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, УГС 08.00.00
Техника и технология строительства*

*с учётом требований профессионального стандарта (в случае использования
профессионального стандарта)*

указывается код и наименование профессионального стандарта

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж»

Разработчик: *Иванова Мария Фёдоровна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей квалификационной категории*

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс и название программы профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по специальности(ям) (профессии(ям)) СПО

(код, название специальности/профессии, базовой или углубленной подготовки) входящей в укрупненную группу специальностей/профессий

(код, название группы)

Указать является ли модуль вариативным. В случае введения в ПМ вариативной составляющей, в общей характеристике дается её обоснование и указываются дополнительные умения и знания.

Рабочая программа модуля может быть использована _____
(указать, возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и (или) в программах профессиональной подготовки (код, название))

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

(указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

(Указываются коды и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
...

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	
-------------------------	--

уметь	
знать	

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии.

1.3. Результаты освоения компетенций

1.3.1. Результаты освоения общих компетенций

Код	Наименование ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 1				
ОК 2				
ОК 3				
ОК n				

1.3.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

ВД n		
Код, наименование ПК n		
Действия	Умения	Знания

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – _____ часов,

в том числе:

_____ часов вариативной части, направленных на усиление обязательной части программы модуля;

на освоение МДК – _____ часов;

на практики:

учебную - _____ часов;

производственную – _____ часов;

самостоятельная работа студента – _____ часов (*указывается в случае наличия*);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ)

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Объем образовательной нагрузки (Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная учебная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия(работы), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 0.1, ...	Раздел 1. МДК 00.00(индекс, название)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК 0.2, ...	МДК 00.01(индекс, название)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК 0.3, ...	Раздел 2. МДК 01.00(индекс, название)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Учебная практика (указать форму проведения: концентрированно, рассредоточено, комбинировано)	*(ввести число)						*(повторить число)		
	Производственная практика (по профилю специальности) (указать форму проведения: концентрированно, рассредоточено, комбинировано)	*(ввести число)							*(повторить число)	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу студента должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). В столбце 2 обязательно должны быть перечислены индексы и названия всех МДК, входящих в ПМ

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (индекс, название)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения	Объем часов
1	2	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела			*
МДК 1. номер и наименование МДК			*
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	**	*
	Лабораторные работы(при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия(или работы) (при наличии, указываются темы)		*
	Контрольные работы(при наличии, указываются темы)		*
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	**	*
	Лабораторные работы(при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия (или работы) (при наличии, указываются темы)		*
	Контрольные работы(при наличии, указываются темы)		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*
Тематика домашних заданий(если предусмотрено)			
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика (по профилю специальности) (указать форму проведения: концентрированно, рассредоточено, комбинировано) Виды работ			*
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	*
МДК ... номер и наименование МДК		*	*

Тема 2.1. номер и наименование темы		*	*
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)			*
Тематика домашних заданий			
Учебная практика (указать форму проведения: концентрированно, рассредоточено, комбинировано)			*
Виды работ			
Производственная практика (по профилю специальности) (указать форму проведения: концентрированно, рассредоточено, комбинировано)			*
Виды работ			
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (по профилю специальности) (указать форму проведения: концентрированно, рассредоточено, комбинировано)			*
Виды работ			
Всего			* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 общей характеристики программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименование кабинета) оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лаборатория _____ (наименование лаборатории) оснащенная необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием: _____, (приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии/специальности).

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные необходимым оборудованием: _____ (в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии).

Оснащенные базы практики (в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности).

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Печатные издания:

1. ...
2. ...

...

Электронные издания:

1. ...

2. ...

....

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Год издания рекомендуемой литературы не позднее 5 лет на момент разработки или корректировки программы.

Дополнительные источники:

Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, использование которых желательно для освоения данного профессионального модуля.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 1 программы</i>		<i>Выбирая формы и методы контроля, необходимо учитывать специфику дисциплины и практико- ориентированность заданий</i>
Аттестация по ПМ		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Примеры для формулирования показателей оценки результатов знаний, умений (Глаголы для формулировки показателей)

- *Знание: собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить*
- *Понимание: Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбрать, перефразировать, переводить, дать примеры*
- *Анализ: Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать*
- *Синтез: Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать в ыводы*
- *Оценка: Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять,*

Примеры форм и методов контроля и оценки

- *Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ;*
- *Тестирование....*
- *Контрольная работа*
- *Самостоятельная работа.....*
- *Защита реферата....*
- *Семинар*
- *Защита курсовой работы (проекта)*
- *Выполнение проекта;*
- *Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)*
- *Оценка выполнения практического задания(работы)*

- *Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...*
- *Решение ситуационной задачи....*
- *Наблюдение за выполнением лабораторной работы... и оценка за работу;*
- *Оценка выполнения конспекта....*
- *Деловая игра (ролевая игра);*
- *Анализ производственной ситуации...*
- *Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций;*
- *Оформление отчетов о проделанной работе;*
- *Определение неисправностей;*
- *Проведение измерений;*
- *Настройка приборов,*
- *Наладка машин и механизмов,*
- *Постановка экспериментов;*
- *Оформление и презентация портфолио;*
- *Выполнение чертежей, схем;*
- *Выполнение расчетно-графической работы;*
- *Защита творческих работ(заданий) ;и.т.д.*
- *Выполнение работ на тренажере (эмуляция)*
- *Написание эссе;*
- *Экзамен (устный);*
- *Выполнение задания на составление плана развёрнутого ответа по теме;*
- *Кейс-задача;*
- *Коллоквиум;*
- *Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;*
- *Рабочая тетрадь;*
- *Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания;*
- *Собеседование.*

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
О.И. Пономарева

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.00 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Индекс в соответствии с учебным планом)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование специальности)

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование профессии)

Уварово
20__ год

ПРИМЕР

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Уваровский
химико-технологический колледж»

Н.А. Ермакова

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Уваровское АТП»

Казюлин В.М.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Уварово
20__ год

Рабочая программа учебной практики УП.00 (*Индекс практики в соответствии с учебным планом*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (*год утверждения взять из ФГОС*)

*08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, УГС 08.00.00
Техника и технология строительства*

с учётом требований профессионального стандарта (в случае использования профессионального стандарта)

указывается код и наименование профессионального стандарта

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж»

Разработчик: *Иванова Мария Фёдоровна, мастер производственного обучения высшей квалификационной категории*

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	Паспорт программы учебной практики	
2.	Результат освоения программы учебной практики	
3.	Тематический план и содержание учебной практики	
4.	Условия реализации программы учебной практики	
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	

Приложения:

перечень учебно-производственных работ, упражнений;

перечень индивидуальных заданий

(указывается требуемое и дополняется по мере необходимости)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) (далее – ППССЗ/ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (указать код и наименование специальности/профессии, уровень подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК...
2. ПК...
3. ПК...

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по специальности/профессии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: _____

(Указывается в соответствии с рабочим учебным планом)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности».

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование ПМ и МДК	Количество часов на УП по МДК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
	ПМ.01	*			
	МДК.01	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
	МДК.02	*		Тема 2.1	*
				Тема 2.2	*
	Всего часов	*			*

* Указывается количество часов

Количество часов должно соответствовать количеству часов на освоение программы учебной практики в пункте 1.3 паспорта программы.

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование ПМ, МДК и тем учебной практики	Вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровни усвоения
ПМ.01 (наименование)			*	
МДК 01 (наименование)			*	
Тема 1.1 номер и наименование темы	(указывается перечень дидактических единиц)	1.1.1	*	**
		1.1.2		**
		1.1.3		**
Тема 1.2 номер и наименование темы	(указывается перечень дидактических единиц)	1.2.1	*	**
		1.2.2		**
		1.2.3		**
МДК. 02 (наименование)			*	
Тема 2.1 номер и наименование темы	(указывается перечень дидактических единиц)	2.1.1	*	**
		2.1.2		**
Промежуточная аттестация в форме			*	
Всего (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)			*	

* Указывается количество часов

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика профессионального модуля «*Наименование модуля*» по профилю специальности/профессии «*Код, наименование*» проходит на базе «*Наименование организации*».

Реализация программы практики предполагает наличие:

учебных кабинетов;

мастерских;

лабораторий.

Перечисляются наименования при наличии, список необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий прописан в соответствующей ПООП

Оборудование:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, соответствующих ВПД.

Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

1.

2.

3.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП

Дополнительные источники/дополнительная литература:

1.

2.

Интернет- ресурсы:

Например, этот раздел может предполагать ознакомление с материалами сайта <http://worldskills.ru/>, конкурсной документацией и профстандартами.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла (*выбрать*). Практика проводится (*указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрировано*).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, консультационной помощи студентам.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать учебной практике _____

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

предоставленного студентом отчета по практике;
собеседования.

Итогом учебной практики является *диф.зачет (указывать в соответствии с рабочим учебным планом специальности/профессии)*.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

Студенты заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку-характеристику с основного места работы.

Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности - «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. (указывается при необходимости и в соответствии с ФГОС специальности)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики ВПД.

Для контроля и оценки результатов обучения выбираются формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Уваровский
химико-технологический колледж»

Н.А. Ермакова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «Уваровское АТП»

Казюлин В.М.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование специальности)

Уварово
20__ год

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Уваровский
химико-технологический колледж»

Н.А. Ермакова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Уваровское АТП»

В.М.Казюлин
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.00
(Индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом) разработана
на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
(год утверждения взять из ФГОС)

*08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, УГС 08.00.00
Техника и технология строительства*

*с учётом требований профессионального стандарта (в случае использования
профессионального стандарта)*

указывается код и наименование профессионального стандарта

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический
колледж»

Разработчик: *Иванова Мария Фёдоровна, мастер производственного обучения
высшей квалификационной категории*

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	
2.	Результат освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	
3.	Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	
4.	Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	

Приложения:

перечень учебно-производственных работ, упражнений;

перечень индивидуальных заданий по практике, в том числе, с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа деятельности данной организации, предприятия - базы практики, её подразделений, служб;

форма дневника по практике;

форма отчета по практике.

(указывается требуемое и дополняется по мере необходимости)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) (далее – ППССЗ/ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (*указать код и наименование специальности/профессии, уровень подготовки*) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК...
2. ПК...
3. ПК...

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики: _____

(Указывается в соответствии с рабочим учебным планом)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности».

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Наименования профессионального модуля, МДК</i>	<i>Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК</i>	<i>Виды работ</i>
1	2	3	4
ПК 1.1 и т.д.	ПМ.01	*	
	МДК.01.	*	1.
	МДК.02.	*	1.
	МДК.03.	*	1.
	МДК.04.	*	
	Промежуточная аттестация в форме	*	
ВСЕГО часов		*	

* Указывается количество часов

Количество часов должно соответствовать количеству часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) в пункте 1.3 паспорта программы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика профессионального модуля «*Наименование модуля*» по профилю специальности/профессии «*Код, наименование*» проходит на базе «*Наименование организации*».

Реализация программы практики предполагает наличие:
учебных кабинетов;
мастерских;
лабораторий.

Перечисляются наименования при наличии, список необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий прописан в соответствующей ПООП

Оборудование:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, соответствующих ВПД. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП

Дополнительные источники/дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

Например, этот раздел может предполагать ознакомление с материалами сайта <http://worldskills.ru/>, конкурсной документацией и профстандартами.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится (*указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно*) в рамках профессионального модуля (*указать индекс и наименование модуля*). Условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является освоённая учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- уроков производственного обучения;

- практических занятий;

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Студенты заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Колледж может оказывать содействие студенту в подборе мест практики. Студенты, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с колледжем.

Основанием для направления студента на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Колледж не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики студентам – заочникам.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики – преддипломной. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;

- отчет;

- лист-характеристика. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;

- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой студентов, *должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.*

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности (*указать код и наименование специальности*) (*описывается исходя из специфики специальности*).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики ВПД.

Для контроля и оценки результатов обучения выбираются формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от колледжа и от предприятия/организации в форме *(указывается в соответствии с учебным планом специальности)*.

По завершению практики студенты проходят квалификационные испытания, которые входят в экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен по модулю *(индекс и наименование профессионального модуля)*.

Квалификационные испытания проводятся ___ *(указать форму)*, содержание работы должно соответствовать виду деятельности *(указать)*, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации *(указать)*.

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители Колледжа и профильных организаций, результаты экзамена оформляются ведомостью.

Результаты освоения компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается колледжем.

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Уваровский
химико-технологический колледж»
_____ Н.А. Ермакова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «Уваровское АТП»
_____ Казюлин В.М.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование специальности)

Уварово
20__ год

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Уваровский
химико-технологический колледж»

Н.А. Ермакова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Уваровское АТП»

Казюлин В.М.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (год утверждения взять из ФГОС)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, УГС 08.00.00 Техника и технология строительства

с учётом требований профессионального стандарта (в случае использования профессионального стандарта)

указывается код и наименование профессионального стандарта

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж»

Разработчик: *Иванова Мария Фёдоровна, преподаватель, мастер производственного обучения высшей квалификационной категории*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	
2. Результат освоения программы производственной практики (преддипломной)	
3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)	
4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)	
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	

Приложения:

перечень учебно-производственных работ, упражнений;

перечень индивидуальных заданий по практике, в том числе, с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа деятельности данной организации - базы практики, её подразделений, служб;

форма отчета по практике

(указывается требуемое и дополняется по мере необходимости)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *(указать код и наименование специальности)* в части освоения квалификации: _____ и основных видов деятельности (ВД): _____;

_____;
_____;
указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности _____

_____;
_____;
(указать специальность)
и профессиональной подготовке по профессиям: _____;

_____;
_____;
(указать профессии).

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций *(указать из ФГОС специальности);*
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности *(указать код и наименование специальности) ;*
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы *(дипломного проекта или дипломной работы - выбрать в соответствии с рабочим учебным планом специальности) в организациях различных организационно-правовых форм (выбрать).*

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего _____ часов.

(указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности и рабочим учебным планом)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

_____ ;
_____ ;

_____ . (указывается из ФГОС СПО)

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ студентов	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1		*	**
Тема 2		*	**
Тема 3		*	**
Тема 4		*	**
ИТОГО:		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях/организациях (*выбрать*) на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и предприятием/организацией, куда направляются студенты. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основные источники:

1. ...
2. ...
3. ...

Дополнительные источники:

1. ...
2. ...

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется студентом самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;

- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;

- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Колледжа за невыполнение учебного плана.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики (*выбрать нужное*).

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности (*указать код и наименование специальности*) (*описывается исходя из специфики специальности*) (*выбрать нужное*).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме (*указывается в соответствии с учебным планом специальности*), на основании *отчета по практике, дневника практики*.

<i>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(для ПМ и ПП)

Форма листа регистрации дополнений и изменений в рабочей программе

Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
по ПМ/ПП _____

20__-20__ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу по ПМ/ПП _____
одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии _____,

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ / Ф.И.О/

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы документа с изменениями и дополнениями	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ:	УТВЕРЖДЕНИЕ:
	<i>Перечислить соответствующие разделы ПМ/ПП</i>	<i>Сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения.</i>			СОГЛАСОВАНО: _____ Организация _____ «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директора ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» _____ Н.А.Ермакова «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(для УД и УП)

Форма листа регистрации дополнений и изменений в рабочей программе

Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
по УД/УП _____

20__-20__ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу по УД/УП _____
одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ / Ф.И.О/

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы документа с изменениями и дополнениями	Основания	УТВЕРЖДЕНИЕ:
	<i>Перечислить соответствующие разделы УД,</i>	<i>Сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения.</i>			УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ О.Б.Кухарская « ____ » _____ 20__ г.
	<i>Перечислить соответствующие разделы УП</i>	<i>Сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения</i>			УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР _____ О.И.Пономарева « ____ » _____ 20__ г.

Техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

_____ *наименование программы учебной дисциплины*

_____ *код и наименование ФГОС СПО*

предоставленной _____

_____ *указывается разработчик*

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		Да	Нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристики примерной программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Общая характеристика примерной программы учебной дисциплины» представлен.		
4.	Наименование программы дисциплины в общей характеристике совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, указанной в п. 1		
8.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС)		
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»			
9.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.		

10.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
11.	Таблица 2.2. «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
12.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.		
13.	Объем образовательной нагрузки обучающегося в общей характеристике программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем учебных занятий в общей характеристике программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в общей характеристике программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
16.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения		
17.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям		
18.	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины.		
19.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют дидактическим требованиям ФГОС		
20.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС.		
21.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>		
22.	Уровни усвоения тем учебной дисциплины обозначены дидактически целесообразно		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
23.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.		
24.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.		
25.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.		
26.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.		
27.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной		

	дисциплины		
28.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины		
29.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).		
30.	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины.		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
31.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
32.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.		
33.	Результаты указываются в соответствии с общей характеристикой программы.		
34.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
35.	Основные критерии оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний		
36.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению			
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке			
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
 ФИО

Техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ

код и наименование ФГОС СПО

предоставленного

указывается разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС.		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» представлен.		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» определяет широту применения примерной программы профессионального образования		
6.	Наименование основного вида деятельности (ВД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.		
8.	Формулировка наименования вида деятельности (ВД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.		
9.	Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке представлены.		

10.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям.		
11.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС.		
12.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)		
13.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема образовательной нагрузки на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
14.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» представлен.		
15.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.		
16.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.		
17.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО.		
18.	Форма представления результатов освоения программы профессионального модуля соответствует рекомендациям в полном объеме.		
Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
19.	Раздел 3. «Структура и примерное содержание профессионального модуля» представлен.		
20.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» представлена.		
21.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС и утвержденному макету программы		
22.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» представлена.		
23.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует ФГОС и утвержденному макету программы		
24.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС		
25.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
26.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
27.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
28.	Структура и содержание профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения		
29.	Наименование и содержание разделов модуля отражают освоение одной или нескольких ПК		
30.	Разделы модуля выделены с учетом дидактических требований, установленных ФГОС.		
31.	Соотношение учебной и производственной практики сформировано с учетом дидактических требований ФГОС		
32.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно)) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям		
33.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС.		

34.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС		
35.	Распределение объема времени обеспечивает освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС		
36.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС		
37.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС.		
38.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>		
39.	Содержание программы модуля обеспечивает формирование перечня общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
40.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля		
41.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля		
42.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники		
43.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны		
44.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.		
45.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС		
46.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.		
47.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС		
48.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС для освоения ПМ.		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»			
49.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную диагностику освоения соответствующих ПК		
50.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.		

51.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.		
-----	--	--	--

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Перечень профессий среднего профессионального образования

Коды укрупненных групп профессий. Коды профессий	Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий	Квалификация(и) квалифицированного рабочего и служащего
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	
43.01.09	Повар, кондитер	Повар. Кондитер

Перечень специальностей среднего профессионального образования

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей	Квалификация(и) специалиста среднего звена
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Старший методист	Алферьева Ю.А.		

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Кухарская О.Б.		
Зам. директора по УПР	Пономарева О.И.		

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж» «__» _____ 20__ г.
(Основание: заседание методического совета протокол № 2 от 16.10. 2020г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Абалкин В. С.			
Абалкина Н. А.			
Абрамова И. В.			
Бизяев Л. Н.			
Гаврилина Г. А.			
Глотов Ю. А.			
Дьячков В. Н.			
Ерина Т. Г.			
Жбакова С. В.			
Зверева Е. А.			
Калюжная С. В.			
Козлова В. Н.			
Козодаева К. Ю.			
Косолапов П.И.			
Кошкина С. Ю.			
Куксова Е.Е.			
Кухарская О. Б.			
Лещенко Л. Г.			
Лыкова Е.Н.			
Мельникова И. Н.			
Мещаненко Е.В.			
Милосердов И. В.			
Милосердова М. А.			
Набережнева С. А.			
Немтинова М. Н.			
Немчинова Е. А.			
Полосмин А.П.			
Пономарева О. И.			
Постникова Т. Н.			
Почечуева И. Н.			
Пуговкина О.Е.			
Рассказов А.Ю.			
Рудиченко А. В.			
Рудиченко В. В.			
Рыбакова Т. М.			
Сафонова С. Е.			
Сахно Т. Н.			
Сергеев С. В.			
Сибилев А. С.			

Сопина А. С.			
Сорокина О. В.			
Соседов В. И.			
Спирина В.И.			
Уваров А.Г.			
Уварова В.М.			
Чарыков Н.Д.			
Щербашина М.А.			