

ПОЛОЖЕНИЕ **о практической подготовке обучающихся** **ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464».

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее колледж).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в колледже; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2 Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

21 Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

22 В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

23 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

24 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

25 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

26 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

27 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами.

28 Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

29 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам,

междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

210 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

211 Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем.

212 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

213 Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в цикловой комиссии, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора по учебной работе.

214 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;

- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

215 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с цикловой комиссией.

216 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

217 Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

2.18 Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.19 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3 Организация и проведения практики

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 При реализации ОП СПО ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.

3.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.8 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.1 Организация и проведение учебной практики

3.1.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.2 При реализации ОП ППКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с

теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

3.1.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.5 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.1.6 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.1.7 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.1.8 Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП и с графиком учебного процесса.

3.1.9 По результатам учебной практики заполняется журнал по практике.

3.2 Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.2.1 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте колледжа.

3.2.2 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.2.3 Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.2.4 Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

3.2.5 Обучающиеся колледжа готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

3.2.6 Обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

3.2.7 Экзаменационно - зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.2.8 Отчетность обучающихся по практике (отчет по учебной практике) принимается в электронном виде руководителем практики. Далее хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

3.3 Организация и проведение производственной практики по профилю специальности

3.3.1 Производственная практика по профилю специальности (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

3.3.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3.3 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.3.4 Производственная практика может проводиться на базе колледжа. В данном случае договор не заключается.

3.3.5 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.6 Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО и с графиком учебного процесса.

3.3.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.3.10 Длительность производственной практики не более 6 часов в день.

3.3.11 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначается руководитель производственной практики от колледжа.

3.3.12 В период прохождения производственной практики обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики;
- ведет дневник практики, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию приложить аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики обучающийся составляет отчет;
- по результатам практики руководителем от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций;
- по результатам практики руководителем от профильной организации формируется характеристика профессиональной деятельности обучающегося по

освоению профессиональных и общих компетенций.

3.4 Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.4.1 Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

3.4.2 В случае отказа от прохождения обучающимся колледжа или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно на самом предприятии, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от колледжа.

3.4.3 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.4.4 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

3.4.5 Производственная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа.

В данном случае руководитель практики от колледжа выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

3.4.6 Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4.7 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.4.8 Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

3.4.9 Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

3.4.10 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации

образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.4.11 Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.5 Организация и проведение производственной преддипломной практики

3.5.1 Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.5.3 Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.5.4 Преддипломная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, студентом. В данном случае договор не заключается.

3.5.5 В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5.6 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО и с графиком учебного процесса.

3.5.7 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.5.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5.9 В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.5.10 Длительность преддипломной практики не более 6 часов в день, из которых 3 часа тарифицируется руководителю практики от колледжа.

3.5.11 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя

отчество руководителя преддипломной практики от колледжа.

3.6 Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.6.1 Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, при наличии согласия студента на прохождение им преддипломной практики непосредственно по месту нахождения предприятия.

3.6.2 Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.6.3 Производственная преддипломная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа.

В данном случае руководитель практики от колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

3.6.4 Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора колледжа. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа заместителем директора по учебно-производственной работе с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.6.5 Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.6 Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

3.6.7 Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике студентами.

3.6.8 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.6.9 Экзаменационная (зачетная) ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте

заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.7 Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.7.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.7.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению.

3.7.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.7.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.8 Функции колледжа по организации производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики

3.8.1 При организации практик колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

-назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

3.8.2 Руководитель практики от образовательной организации:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в листе посещения;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.9 Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики

3.9.1 Организации участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9.2. Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;

- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

3.10 Обязанности обучающихся

3.10.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике в соответствии с приложением к данному Положению и сдавать руководителю практики в установленный срок.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

3.11 Оценка результатов практики

3.11.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

3.11.2 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11.3 В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

3.11.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.11.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.11.6 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом):

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.11.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.11.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.12. Аттестация по итогам практики.

3.12.1. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

3.12.2. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированным зачете или комплексном

дифференцированном зачете.

3.12.3. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристик по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;

- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

3.12.4. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана секретарю учебной части в течение 3-х дней после окончания практик.

3.12.5. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и

производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

3.12.6. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

3.12.7. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

3.12.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

3.12.10. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в колледже в течение 1 года.

3.12.11. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению.

**Договор
о практической подготовке обучающегося**

г. Уварово

« ___ » _____ года

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем «**Колледж**», в лице директора Ермаковой Наталии Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом договора является совместная деятельность по организации прохождения практической подготовки обучающимся Колледжа с целью комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии, формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретению необходимых умений и опыта практической работы.

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Колледж обязуется:

2.1. Направить _____, обучающихся курса _____ по _____ направлению

_____ для прохождения практической подготовки в виде (учебной, производственной, преддипломной практики).

2.2. Обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студента, направленного на практику; согласовать с Организацией программу, содержание и планируемые результаты практики.

2.3. Осуществлять руководство практикой, осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в формате практической подготовки требованиям настоящего договора.

2.4. Обеспечить предварительную подготовку студента по соблюдению правил поведения на рабочем месте и внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и технике безопасности.

2.5. Провести подробный инструктаж обучающегося о предстоящей практике и организовать ее методическое сопровождение.

2.6. Назначить руководителя практики.

2.7. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.8. Колледж несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.9. При смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.10. Колледж имеет право запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ.

3. Организация обязуется:

3.1. Предоставить на безвозмездной основе Колледжу в соответствии с графиком учебного процесса в период с _____ по _____ место для прохождения производственной практики студентом группы _____, обучающемуся _____ по _____ направлению

_____ 3.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.3. Обеспечить на объектах безопасные условия труда, проведение инструктажа по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, а также ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

3.4. Обеспечить занятость обучающегося, создать необходимые условия для выполнения практикантом программы практики и не допускать привлечения обучающегося к работам, не относящимся к профессиональной подготовке.

3.5. Назначить руководителя практики и обеспечить организационное и учебно-техническое руководство.

3.6. При смене руководителя в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом в колледж;

3.7. Сообщать руководителю практики от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

3.9. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

3.10. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

3.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

3.12. Участвовать в определении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов, оценивать в дневнике практики качество выполняемых работ. Утверждать отчет по практике, подготовленный студентом, а также предоставить Колледжу характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

3.13. Организация имеет право требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

3.14. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, организация имеет право приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

5. Дополнительные условия.

5.1. Несчастный случай, произошедший с практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации совместно с уполномоченным представителем Колледжа.

5.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных практикантом, в том числе по разглашению конфиденциальной информации Организации, несет практикант.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Настоящий договор может быть изменен либо прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составляется в двух экземплярах – по одному каждой из сторон.

7. Юридические адреса сторон.

От Колледжа

_____ Н.А.Ермакова

От Организации

М.П.

393460, Тамбовская область,

г. Уварово,

ул. Шоссейная, 39

тел.8(47558) 4-01-47

М.П.

Приложение № 1
к договору от « » _____ г.

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки реализации практики	Руководитель практики от образовательной организации
ПРИМЕР заполнения 09.02.07 Информационные системы и программирование	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 05 ПМ 07	4	5	09.02.2021 – 23.02.2021 24.02.2021 – 10.03.2021	Иванова С.В.

Образовательная организация:

Профильная организация:

Заместитель директора по УПР
_____/_____/_____
Подпись расшифровка

Должность _____
_____/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 2
к договору от « » _____ г.

Наименование Образовательн ой организации, осуществляю щей образовательн ую деятельность, организующег о практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации	Адрес помещения профильной организации.
ПРИМЕР заполнения ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»	ООО «Гранит-В»	г.Уварово, ул.Б- Садовая, д.22

Образовательная организация:

Профильная организация:

Заместитель директора по УПР

Должность

_____/_____
Подпись

_____/_____
расшифровка

_____/_____
Подпись
расшифровка

Аттестационный лист
по _____ практике

ФИО студента _____

обучающегося в

ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

по специальности _____

Место прохождения, сроки и объем производственной
практики _____

Уровень освоения профессиональных компетенций по
модулю _____

№	ПК	Кол-во часов	Уровень освоения		
			низкий	средний	высокий

Уровень освоения профессиональных компетенций по
модулю _____

№	ПК	Кол-во часов	Уровень освоения		
			низкий	средний	высокий

Студент _____
(освоил/не освоил профессиональные компетенции)

Оценка за
практику _____

(Оценка за практику)

Замечания по практике _____

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Уваровский политехнический колледж»

Специальность

ДНЕВНИК

Вид практики

Руководитель от организации

Студент группы _____

(подпись, фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы студента)

М.П.

Уварово _____

дата	Выполненные работы	Кол-во часов	Подпись руководителя

Характеристика
по освоению профессиональных компетенций

На студента _____

Группы _____

По практике (название практики) _____

В период с _____ по _____

Название предприятия _____

Руководитель (от колледжа) _____

Руководитель практики (от предприятия) _____

Действия и задания, выполняемые в ходе
практики _____

Качество выполненных
работ _____

Трудовая
дисциплина _____

Проявление личностных качеств
практиканта _____

В ходе практики были сформированы профессиональные и общие компетенции

Код	Наименование ПК	Освоена/не освоена
Код	Наименование ОК	Освоена/не освоена

Оценка за практику _____

Замечания по практике _____

Руководитель практики (от
колледжа) _____

Подпись

ФИО

Руководитель практики (от
предприятия) _____

Подпись

ФИО

Дата

Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Уваровский политехнический колледж»

Отделение _____
(очное, заочное)

Специальность _____

О Т Ч Е Т

_____ Вид практики

Руководитель
от организации _____

_____ (ФИО руководителя)

М.П.

Выполнил
студент группы _____

_____ (ФИО студента)

Руководитель
от колледжа _____

_____ (подпись)

_____ (оценка)

Уварово _____