

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее - Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уваровский политехнический колледж» (далее - Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение распространяется на очную и заочную формы обучения.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08. 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- Письма Минобрнауки РФ от 03.18.2014 №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Устава Колледжа.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4 Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных потребностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии и Колледжа в целом.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Колледжем создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм текущего контроля знаний.

2.2 Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных и практических работ;

- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);

- обязательные контрольные работы;

- тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3 В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.4 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.5 Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.6 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.7 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.8 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.9 Обязательные контрольные работы проводятся только по дисциплинам и МДК, изучаемым в нескольких семестрах.

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины. Контрольная работа не планируется в последнем семестре изучения. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

2.10 В календарно-тематических планах указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час.

2.11 Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.12 Контрольные работы и их анализ хранятся в течение учебного года у председателей ПЦК.

2.13 Срезовые (директорские) контрольные работы проводятся для определения качества знаний.

2.14 Варианты срезовых (директорских) контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.15 Оценки за срезовую (директорскую) контрольную работу выставляются в журнале.

2.16 Выполнение нового варианта срезовой (директорской) контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.17 Время проведения срезовых (директорских) контрольных работ не должно превышать 1 часа.

2.18 В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.19 Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.20 Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.21 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или преподавателем.

2.22 По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.23 Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии учитываются наравне с экзаменационными отметками.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения обучающимися учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), практики, профессионального модуля (далее - ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам (МДК, практикам);
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам (МДК);
- экзамен по модулю;

- экзамен квалификационный;
- написание и защита курсовой работы,
- защита отчета по преддипломной практике.

3.2 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается календарным учебным графиком.

3.3 Количество всех видов экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество всех видов зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.4 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

3.5 Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.6 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом "зачет".

3.7 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале; в зачетной книжке неудовлетворительная оценка не фиксируется.

3.8 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, истории и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая устанавливается образовательной организацией.

3.9 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.10 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.11 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.12 На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.13 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.14 К началу экзамена, экзамена по модулю (экзамена квалификационного) готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;

- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.15 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.16 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.17 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной) и журнал учебных занятий в колонке «экзамен». Выставление отметки только в экзаменационной ведомости, или только в журнале, или только в зачетной книжке категорически запрещается.

3.18 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю (экзамен квалификационный). Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.19 Учебная и (или) производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.20 Производственная практика завершается при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.21 Экзамен по модулю (экзамен квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора Колледжа.

3.22 В оценочной ведомости по профессиональному модулю фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен" с оценкой.

3.23 Обучающийся, использующий в ходе экзамена неразрешенные преподавателем источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена. В экзаменационной ведомости производится запись «удален с экзамена».

3.24 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае, если обучающийся решением педсовета не допущен к сдаче промежуточной аттестации, в экзаменационной ведомости напротив фамилии обучающегося секретарем учебной частью пишется «не допущен». В обоих случаях не сданная обучающимся промежуточная аттестация признается академической задолженностью.

3.25 Курсовой проект (работа) является одним из основных видов

учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.26 Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.27 Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.28 Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.29 Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.30 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.31 При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа.

3.32 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзаменов, дифференцированных зачетов, (но не более трех дисциплин за весь период обучения), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. Она разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, всем видам практики, экзамен квалификационный.

3.33 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена, дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой заместителя директора по УР.

Пересдача удовлетворительной оценки не является основанием для выдачи красного диплома.

3.34 Даты пересдачи должны быть назначены так, чтобы итоги пересдачи были определены и завершены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации студентов.

3.35 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.36 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены обучающимся в Колледж в течение 3 рабочих дней после получения соответствующей медицинской справки о выздоровлении и иных документов.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил оценку «неудовлетворительно», документы о его болезни в день экзамена и в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.37 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента её образования.

3.38 Обучающиеся, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до начала преддипломной практики.

3.39 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.40 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.41 Приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Организация и проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2 Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устная, письменная на бумажном носителе, письменно на компьютере, тестовая и т.п.).

4.3 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.4 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды или родители (законные представители) несовершеннолетних таких обучающихся уведомляют администрацию Колледжа о необходимости создания для них специальных условий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

5.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и обучающиеся Колледжа.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Студенческого совета колледжа
протокол № __ от «__» _____ 2023 г.