

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии (ПЦК) ТОГБПОУ «Уваровский
политехнический колледж»

1 Общие положения

1.1 Положение о предметно-цикловой комиссии (ПЦК) ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

Настоящее положение устанавливает порядок деятельности предметно-цикловых комиссий как учебно-методических объединений педагогических работников ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников Колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3 Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже на дневном отделении, в том числе по совместительству.

Численность членов предметно-цикловых комиссий должна быть не менее пяти человек.

Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора Колледжа сроком на один год.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.4 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора Колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей.

Председатель предметно-цикловой комиссии является членом Методического совета Колледжа.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-

цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.5 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2 Направления деятельности и содержание работы предметно-цикловых комиссий

2.1 Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП) по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже;

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ОП Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- повышения профессионального уровня педагогических работников,

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием,

- конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.2 Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

2.2.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ОП ФГОС СПО, реализуемых в Колледже (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.2.3 Внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана, исходя из конкретных целей образовательного процесса, в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и междисциплинарные курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.2.4 Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

2.2.5 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение вида промежуточной аттестации, формы и условий ее проведения;
- отбор освоенных умений и усвоенных знаний, выносимых на экзамен или дифференцированный зачет (зачет) по учебным дисциплинам;
- отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам и на квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- разработка экзаменационных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (теоретические и практические вопросы, проблемные и творческие задания) направленных на оценку и определение знаний, уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- разработка критериев оценки уровня подготовки студента по дисциплинам, профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов);
- разработка экзаменационных материалов и комплектов контрольно-оценочных средств, которые должны обеспечить проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности профессиональных модулей;
- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, которые допускается к использованию на экзамене (дифференцированном зачете);
- составление тематики курсовых работ (проектов).

2.2.6 Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности/профессии, тематики дипломных проектов (работ), требований к дипломным проектам (работам), критериев оценки знаний и сформированности умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.2.7 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Организация взаимопосещения учебных занятий.

2.2.8 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, предметных недель, конкурсов, олимпиад и т.д.

2.2.9 Организация экспериментально-конструкторской работы,

технического (художественного) творчества студентов.

2.2.10 Организация научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов.

2.2.11 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической литературы (учебников, методических пособий, рекомендаций, указаний и т.д), плакатов видеофильмов, других средств обучения.

2.2.12 Контроль выполнения единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий и мастерских.

3 Руководство предметно-цикловой комиссией

3.1 На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление годовых планов работы комиссии и утверждение их у заместителя директора по учебной работе;

- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов преподавателей, индивидуальных планов повышения квалификации, планов работы кабинетов, лабораторий; графиков проведения лабораторно-практических работ, курсового (дипломного) проектирования, экзаменационных материалов, тематики курсовых работ (проектов), тематики дипломных проектов (работ), программ государственной итоговой аттестации студентов;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией;

- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий),

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;

- организация и оказание помощи членам комиссии при проведении предметных недель, открытых уроков и других мероприятий.

4 Организация деятельности предметно-цикловых комиссий

4.1 В своей деятельности предметно-цикловые комиссии руководствуются ФГОС СПО по специальностям/профессиям, по которым в Колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям/профессиям, нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практикам, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением о предметно-цикловой комиссии.

4.2 Предметно-цикловые комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах

студенческого и педагогического коллектива.

Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

4.3 Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4 Заседания предметно-цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5 Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4.6 Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.7 Открытым голосованием из состава предметно-цикловой комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета Колледжа.
Протокол № 1 от 31.08.2023г.