

ПОРЯДОК
зачета ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок зачета ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок) разработан на основании:

- пункта 7 ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письма Минобрнауки России от 21.10.2020 №МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- действующего Устава ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.1 Настоящий Порядок определяет правила зачета в Колледже результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 В рамках данного Порядка зачет - это способ установления Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

1.3 Порядок разработан в целях реализации академического права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или среднего профессионального образования впервые, после получения высшего образования

Зачет (перезачет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики возможен в случае, если профессия / специальность, в рамках которой изучалась данная дисциплина, модуль, практика, аккредитована.

2. Подача и рассмотрение заявления и документов

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на русском языке), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.2 Колледжем предусмотрена возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации на адрес: uvarovohk@obraz.tambov.gov.ru.

2.3 Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики являются следующие документы:

- Документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, высшем образовании);
- Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документа, выданного в том числе иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- Экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости, ведомости защиты практики - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.4 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве. Согласно части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ об образовании в Российской

Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, попадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.5 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по программам среднего профессионального образования: подготовки квалифицированных рабочих; подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным профессиональным программам.

3. Сопоставление результатов обучения

3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных ранее обучающимся образовательной программы (ее частью). Зачет производится при следующих условиях:

- идентичность наименования предметов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых подлежат зачету. При этом учитывается, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса).

- соответствие объема учебных часов по дисциплинам, модулям, практике объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе Колледжа. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

3.2 Решение о зачете результатов освоения является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения основной профессиональной образовательной программы СПО

3.3 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

4 Порядок зачета результатов освоения предметов, дисциплин (модулей), практики

4.1 В целях проведения процедуры зачета приказом директора

Колледжа на каждый учебный год создается комиссия из числа руководящих работников, председателей цикловых комиссий, под председательством заместителя директора по учебной работе. К работе комиссии могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин.

4.2 При решении вопроса о зачете предметов, дисциплин (модулей), практики комиссией колледжа должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии / специальности;
- учебный план;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации по программам среднего или высшего образования;
- справка-выписка оценок, заверенная профессиональной образовательной организацией;
- экзаменационные, семестровые, итоговые ведомости, ведомости защиты практики - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

4.3 Заместитель директора по УР на заседании аттестационной комиссии проводит сравнительный анализ требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. На его основе комиссия принимает решение о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным ФГОС СПО по специальности и возможности зачета ранее изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке или зачетной книжке.

4.4 В случае 90-100 % совпадения принимается решение о зачете обучающемуся учебных предметов, дисциплин (модулей), практик. Обучающийся, имеющий зачеты ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. При расхождении указываются сроки, в которые обучающийся должен ликвидировать выявленные различия (академическую разницу).

4.5 Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6 На основании решения комиссии издается приказ о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.7 Выписка из приказа о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

4.8 После выхода приказа зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, переносятся секретарем

учебной части в зачетную книжку обучающегося, сводную ведомость успеваемости со ссылкой на номер и дату приказа и в приложении к диплому с указанием их наименования количества часов и оценки.

4.9 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающему.

4.10 Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета.
Протокол №2 от 17.10.2023г.