

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки, утверждения, хранения и требования к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП СПО ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ООП СПО ППКРС) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12.08.2022 года);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего

профессионального образования по специальностям и профессиям;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (01.03.2023г. № 05-592);

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.05.2022 N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства образования РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уваровский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, определяющим цель, структуру, порядок разработки, внесения изменений и хранения, требования к реализации ООП СПО ППКРС и ППССЗ.

1.4. Основная образовательная программа СПО - комплекс основных характеристик образования, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.5. ООП СПО разрабатывается и утверждается колледжем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) (при наличии), профессионального стандарта (при наличии), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (при наличии).

1.6. ООП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, фонда оценочных средств (ФОС), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

1.7. При реализации ООП СПО в Колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.8. В рамках ООП СПО осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепления, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж») и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется:

- при реализации учебных дисциплин, МДК путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в ходе практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Структура и содержание основной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Титульный лист (см. Приложение 1) отражает:

- Направление подготовки, уровень, специальность/профессию;
- Квалификацию выпускника;
- Форму обучения.
- Гриф утверждения основной образовательной программы приказом директора Колледжа;
- Год введения в действие основной образовательной программы.

2.2. Сведения о разработчиках, гриф рассмотрения на заседаниях цикловых комиссий, методического совета, педагогического совета и документы, на основании которых разработана основная образовательная программа располагаются на оборотной стороне титульного листа (Приложение 2).

2.3. Лист согласования с работодателями (Приложение 3),

2.4. Содержание

2.4.1. Общие положения включают:

- Сведения об основной образовательной программе;
- Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы;
- 2.4.2. Общая характеристика основной образовательной программы:
 - Нормативный срок освоения основной образовательной программы;
 - Трудоемкость основной образовательной программы.
- 2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:
 - Область профессиональной деятельности;
 - Виды профессиональной деятельности.
- 2.4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - Общие компетенции;
 - Профессиональные компетенции;
 - Личностные результаты.
- 2.4.5. Структура образовательной программы
 - Рабочий учебный план;
 - Календарный учебный график;
 - Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
 - Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - Программы практик;
 - Программа государственной итоговой аттестации.
- 2.4.6. Условия реализации образовательной программы:
 - Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы;
 - Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы;
 - Требования к практической подготовке обучающихся;
 - Требования к организации воспитания обучающихся;
 - Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;
 - Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.
- 2.4.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена:
 - Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация;
 - Государственная итоговая аттестация выпускников.
- 2.4.8. Приложения включают:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии;
 - Рабочий учебный план;
 - Календарный учебный график;
 - Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик;
 - Фонды оценочных средств;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы.

Программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа с использованием ресурсов, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП СПО.

3. Порядок разработки и утверждения ООП СПО

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает ООП на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ. Разработку документов ОП СПО проводит соответствующая цикловая комиссия под руководством старшего методиста и заместителя директора по учебной работе.

3.2. ООП разрабатывается по каждой специальности/профессии.

3.3. ООП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.4. ООП по специальности/профессии рассматривается на заседании цикловой комиссии соответствующего профиля, одобряется на заседании методического совета и принимается педагогическим советом Колледжа. Далее ООП утверждается приказом директора, согласуется с основными работодателями.

3.5. Этапы разработки и утверждения ООП:

I этап. Определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации.

2 этап. Формирование учебного плана и календарного учебного графика.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы, включая показатели учебной нагрузки в целом, по семестрам и годам обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение различных форм промежуточной аттестации и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют:

- «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по

наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (01.03.2023г. № 05-592);

Учебный план ООП СПО разрабатывает старший методист Колледжа.

Календарный учебный график является частью ООП СПО образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности/профессии график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Работа по составлению графика учебного процесса, его корректировки ведется заместителем директора по учебно-производственной работе.

3 этап. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии/специальности.

Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины, преподавателями и мастерами производственного обучения, ведущими профессиональные модули (МДК, УП, ПП), при координирующей роли заместителя директора по УР, заместителя директора по УПР, старшего методиста, председателей цикловых комиссий колледжа.

Подробно алгоритмы разработки рабочих программ (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики) указаны в Положении о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж», утвержденном приказом директора от 01.09.2023 № 196.

4 этап. Программа государственной итоговой аттестации является частью ООП СПО образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе:

- ФГОС СПО соответствующих специальностей/профессий;
- Приказа Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников, типовые задания для демонстрационного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы, примерную тематику выпускных квалификационных работ.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом положений чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации для профильного уровня по образовательным программам среднего профессионального образования.

5 этап. Разработка фонда оценочных средств и методических материалов.

Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей цикловых комиссий и консультативной помощи старшего методиста.

6 этап. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Разрабатываются и утверждаются Колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

7 этап. Утверждение ООП СПО.

ООП СПО рассматривается Педагогическим советом колледжа, одобрение/неодобрение фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета.

Утвержденная директором ООП СПО направляется для рассмотрения и согласования заинтересованным работодателям (общая часть, учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, производственной практики, оценочные средства для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации) в печатном и электронном виде. Представитель работодателя оформляет заключение и лист Согласования.

В случае внесения представителями работодателя каких-либо существенных изменений в представленные документы, ООП СПО подлежит повторному рассмотрению на заседании Педагогического совета колледжа.

ООП СПО утверждается директором Колледжа и действует в течение срока освоения образовательной программы согласно ФГОС СПО.

4. Требования к условиям реализации ООП СПО

4.1. К освоению ООП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.2. Реализация ООП СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.

4.3. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям ООП СПО. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.4. Реализация ООП СПО должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.

4.5. Колледж должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.6. Получение среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется на основе ООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). В ООП при необходимости вводятся адаптационные дисциплины для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Набор адаптационных дисциплин определяется Колледжем исходя из конкретной ситуации и индивидуальных особенностей обучающихся.

4. Порядок внесения изменений в ООП СПО

4.1. Колледж ежегодно обновляет (актуализирует) основные образовательные программы.

4.2. Основная цель обновления ППСЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники, тенденций развития системы профессионального образования.

4.3. Обновление ООП СПО происходит:

- при осуществлении приема на обучение на новый учебный год;
- в случае введения нового ФГОС СПО по специальности/профессии или внесении изменений в действующий ФГОС;
- при поступлении запроса от заинтересованного работодателя на введение дополнительных профессиональных компетенций, новых учебных дисциплин/МДК/ПМ, требующих разработки нового учебного плана и пересмотра результатов освоения ООП СПО.

4.4. Обновляться может любой компонент основной образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

4.5. В результате ежегодного обновления ООП СПО при необходимости производится внесение всех изменений ООП СПО в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакции ООП СПО, заменяющей действующую ООП СПО.

4.6. Обновленная ООП СПО оформляется, согласуется и утверждается в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

4.7. Новая редакция ООП СПО не распространяется на обучающихся, принятых до ее утверждения.

4.8. Обновленная ООП СПО вводится в образовательный процесс с нового учебного года для обучающихся, принятых на 1-й курс и действует в течение срока освоения ими образовательной программы согласно ФГОС СПО.

5. Хранение ООП СПО

5.1. Бумажный экземпляр ООП СПО с приложениями (подлинник) хранится в колледже в учебно-методическом отделе, второй в электронном виде размещается в сети Интернет на официальном сайте Колледжа.

5.2. Электронные копии отдельных элементов ООП СПО могут находиться у сотрудников и педагогических работников колледжа для использования в профессиональной деятельности.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31 августа 2023 г.