

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Сайте колледжа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 8 мая, 6 июня 2023 г.);

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020г. №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (с изменениями и дополнениями 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.);

- Устава Колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

### **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт колледжа функционирует с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже;
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

2.3. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления колледжа.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте. Требования к информации, размещенной на сайте**

3.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

3.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

3.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

3.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

3.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов, отсутствие неработающих ссылок.

3.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.11. Сайт колледжа размещается по адресу: [uvarovohk.68edu.ru](http://uvarovohk.68edu.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителя.

3.12. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

#### **4. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа**

4.1. Администратор сайта - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение, имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

4.2. Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию,

размещению, поддержке сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать предоставленную ему информацию на сайте;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.3. Администрация колледжа имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;

- готовить к размещению на сайт нормативные, методические, аналитические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

4.4. Администрация колледжа обязана:

- оформлять и редактировать информационные материалы;

- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

## **5. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств колледжа.

## **6. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта**

6.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество

методических и других учебных материалов, разработанных для обучающихся.

6.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

6.3. Общая работа и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

6.4. Контроль за развитием Сайта, за своевременным выполнением обязанностей администратора сайта, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на старшего методиста.

6.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель колледжа. Общая координация возлагается на директора колледжа.

## **7. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- отсутствие нераскрывающихся страниц;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся, педагогов и других сотрудников Колледжа на сайте;
- наполненность информацией личных страниц сотрудников Колледжа;
- оперативность предоставления актуальной информации.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.2 Изменения и новые версии настоящего Положения оформляются приказом директора ОУ.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета.  
Протокол № 1 от 01.09.2023г.