

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения самообследования Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уваровский политехнический колледж»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уваровский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г).

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уваровский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа, внутренний мониторинг уровня подготовки обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ПКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

1.4 Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Колледжа;
- организация и проведение самообследования Колледжа;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

1.6 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности (организационно-правовое обеспечения деятельности Колледжа);
- системы управления (структура Колледжа и система его управления);
- содержания и качества подготовки обучающихся (контингент обучающихся, содержание и результативность образовательной деятельности);
- организации учебного процесса (содержание и организация учебного процесса);
- востребованности выпускников (трудоустройство выпускников, анализ работы комиссии по содействию трудоустройства выпускников);
- качества кадрового обеспечения (укомплектованность кадрами, квалификация педагогических работников);
- качества учебно-методического обеспечения (анализ методической, научно-исследовательской работы и учебно-программной документации);
- библиотечно-информационного обеспечения (анализ библиотечного фонда, информационно-программного обеспечения);
- материально-технической базы (анализ);
- воспитательной работы;
- функционирования внутренней системы оценки качества;
- показатели деятельности организации (Приложение 1).

По результатам самообследования проводится анализ показателей деятельности Колледжа.

1.7 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего:

- аналитическую часть;
- результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащего самообследованию.

1.8 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

1.9 Размещение отчетов на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет", и направление его в Министерство образования и науки Тамбовской области осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.10 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора до 15 октября.

2 Задачи и функции самообследования

Самообследование - процедура оценивания, носящая системный характер и направленная на определение динамики развития образовательной среды и педагогического процесса, а также корректировку деятельности коллектива Колледжа. Процесс самообследования - это совместная деятельность управленческих, преподавательских кадров и обучающихся

2.1 Задачи самообследования:

1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности колледжа;

2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

3) выработка решений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе.

4) выявление наличия или отсутствия динамики внутри образовательной системы в целом (или отдельных ее компонентов);

5) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

6) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем.

2.2 В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям (запросы работодателей и требования ФГОС СПО);

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния образовательного процесса и подготовки специалистов;

- прогностическая функция – оценка последствий проявления отклонений с целью выработки путей решения выявленных проблем;

- мотивационная – ориентация на выработку оптимальных решений, поиск способов и методов работы по повышению статуса колледжа в целом.

2.3 Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование комплекса методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос

3 Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1 Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета.

3.2 Директор колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

3.3 Председателем рабочей группы является директор Колледжа.

3.4 В состав рабочей группы по самообследованию включаются: заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий (далее ЦК), внешние эксперты из числа работодателей.

3.5 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.6 В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, финансовой деятельности колледжа;
- анализ показателей деятельности организации.

4 Организация и проведение самообследования

4.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2 При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

4.3 При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

4.5 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

4.6 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

4.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

4.8 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

4.9 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.)
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной

сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10 При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

4.11 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;

4.12 При оценке качества воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся оценивается:

- наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика;
- структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу;
- планирование и анализ воспитательной работы;
- перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения;
- характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность;
- организация студенческого самоуправления;
- факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса;
- организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность;
- уровень методического обеспечения воспитательной работы;
- наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы;
- наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности).

4.13 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4.14 При оценке финансового обеспечения представляется сравнительный анализ деятельности колледжа по данному направлению.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за месяц до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.4 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета Колледжа.

5.6 Отчет утверждается приказом директора Колледжа и заверяется печатью организации.

5.7 Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.