

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГБПОУ
«Уваровский
политехнический колледж»
от 07.12.2023г. №289

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам ТОГБПОУ
«Уваровский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом образовательного учреждения и регулирует вопросы, связанные с развитием внебюджетной деятельности образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для ОУ, осуществляющего обучение.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. ОУ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании,

заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.10. Настоящее Положение распространяется на сотрудников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.11. Ответственность за оказание услуг (платных) по реализации дополнительных профессиональных программ (далее - оказание услуг) несет директор ОУ. Директор ОУ может делегировать полномочия и ответственность по каждому виду оказания услуг ответственным исполнителям.

1.12. Оказание услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от оказания услуг реинвестируется в Учреждении на развитие и совершенствование

образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.13. Учреждение обязано создать условия для оказания услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.14. Увеличение стоимости за оказание услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Принципы оказания услуг:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в РФ», Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов по реализации дополнительных профессиональных программ;

- оказание услуг в соответствии с целями и задачами ОУ.

1.16. Администрация ОУ и трудовой коллектив принимают непосредственное участие в оказании услуг.

2. Структура организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.8. Образовательный процесс в ОУ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется ОУ.

2.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

2.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.21. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

2.23. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен ОУ.

2.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.28. Оказание услуг предоставляется физическим или юридическим лицам на договорном основе.

2.32 ОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказании услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.33. Договор с обучающимся заключается в письменной форме в двух экземплярах.

2.34. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством

Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.35. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, ОУ и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.36. При обнаружении недостатка оказания услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном профессиональными программами (частью профессиональной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.37. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказания услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.38. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала или) окончания оказания услуг, или промежуточные сроки оказания услуги, либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг или закончить оказание услуг;
- поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости оказания услуг;
- расторгнуть договор.

2.39. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказания услуг.

2.40. По инициативе ОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимися по дополнительной профессиональной программе (части профессиональной программы)

обязанностей по добросовестному освоению такой профессиональной программы (части профессиональной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости оказания услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.41. Перечень оказания услуг формируется на основе изучения спроса поступающих и родителей (законных представителей обучающихся).

2.42. Образовательное учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.43. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и учебы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются образовательным учреждением в зависимости от сложности профессиональных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.46. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается аттестацией.

3. Порядок организации оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных услуг

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ переподготовки, повышения квалификации допускаются лица: имеющие среднее профессиональное образование; имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего. Вместе с заявлением предоставляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), диплом об образовании и/или справка с места учебы (для лиц получающих образование).

3.3. Основанием для зачисления на обучение является: заключение договора на обучение с юридическими или физическими лицами;

приказ директора ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»;

оплата за обучение, путем перечисления средств на соответствующий счет физическими или юридическими лицами.

3.4. Учреждение обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и

достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне оказания услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей

4. Порядок оформления оплаты и учета по оказанию дополнительных профессиональных услуг

4.1. Оказание услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость оказания услуг определяется на основании расчета стоимости на одного обучающегося, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием этих услуг.

4.3. Порядок расчета стоимости оказания услуг:

4.3.1. Устанавливается стоимость 1 академического часа работы педагогического работника на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

4.3.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы

4.3.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 академического часа на количество учебных часов, необходимых для освоения программ

4.3.4. Рассчитывается объем затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию услуг, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы педагогического работника

4.3.5. Устанавливается начисление на заработную плату педагога, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда

4.3.6. Рассчитывается сумма дохода работников ОУ путем сложения величин 4.3.3 - 4.3.5.

4.3.7. Устанавливается сумма на учебные расходы для данной услуги в % от суммы дохода.

4.3.8. Устанавливается сумма на развитие учебно-материальной базы Колледжа и прочих расходов (реклама, бумага, копирование, расходные материалы)

4.3.9. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования

величин, предусмотренных в п.п.4.3.6. - 4.3.8.

4.3.10. Рассчитывается стоимость услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги на количество потребителей (состав группы - 8-30 человек).

4.5. С работниками ОУ, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются гражданско-правовые договоры.

4.6. Оплата за оказание услуг производится в безналичном порядке.

4.7. Оплата за курсы производится единовременно, другие сроки оплаты рассматриваются в индивидуальном порядке и отражаются в договоре.

4.8. Работа по ведению финансового учета услуг, производится бухгалтерией ОУ. Учет услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях

4.9. ОУ предоставляет льготы за оказание услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, одиноко проживающим и из малоимущих семей, инвалидам I и II групп, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, инвалидам и ветеранам боевых действий.

5. Использование средств, полученных от оказания дополнительных профессиональных услуг

5.1. Доходы от оказания услуг учитываются в смете доходов и расходов и поступают на лицевой счет ОУ, открытого в Федеральном казначействе для учета и ведения данных денежных средств.

5.2. ОУ формирует смету по распределению денежных средств от оказания услуг, которую подтверждает Учредитель и тем самым дает согласие на использование денежных средств.

5.3. Доходы от оказания услуг ОУ направляются на развитие уставной деятельности, в том числе:

- выплата заработной платы и начисления на заработную плату;
- материальное стимулирование и поддержка работников и студентов ОУ, выезд на конкурсы, отдых студентов;
- оплата командировок и курсов повышения квалификации;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные расходы;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных фондов;

- увеличение стоимости нематериальных активов;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- улучшение материально-технической базы кабинетов;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- прочие услуги и расходы.

5.4. ОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств поступивших от оказания услуг и представляет его заинтересованным лицам.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающимися образовательного учреждения являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора ОУ.

6.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании услуг, заключенным между данным образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом, настоящим Положением.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом ОУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

- соблюдать требования Устава ОУ. Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;

- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей;

6.8. В соответствии с законодательством РФ. ОУ, при наличии вины, несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

Согласовано:

педагогическим советом

Протокол № 3 от 30 ноября 2023 г.