МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «Служба

единого заказчика»

И.В.Попова

9/ » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ

«Уваровский

политехнический колледж»

Н.А.Ермакова

2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2023-2024 учебный год

Срок обучения: 3 года 10 мес.

Квалификация: бухгалтер

PACCMOTPEHO

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

«<u>30</u>» <u>11</u> 2023 года

Уварово 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2.ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 3. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА
- 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ
- 5. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Соотнесение основных видов деятельностии квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Таблица № 1.

Основные виды деятельности	Наименование
	квалификации(й)
	специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и	бухгалтер
ведение бухгалтерского учета активов	
организации	
Ведение бухгалтерского учета источников	бухгалтер
формирования активов, выполнение работ по	
инвентаризации активов и финансовых	
обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и	бухгалтер
внебюджетными фондами	
Составление и использование бухгалтерской	бухгалтер
(финансовой) отчетности	

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 08 ноября 2021 г. N 800;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 311 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Едиными оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового и профильного уровня, разработанных «Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»» (далее Оператор демонстрационного экзамена);
- Уставом ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее Колледж);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж», утвержденное Приказом директора № 196 от 01.09.2023;
- Рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки 2021).

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- 06. OК Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение основе традиционных на общечеловеческих ценностей, TOM числе учетом гармонизации В \mathbf{c} межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- ВД.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:
 - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ВД.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
 - ВД.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ВД.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
 - ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и

степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее организации-партнеры).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2 Процедура проведения ГИА

2.1 Подготовка проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК в соответствии с приказом Министрерства образования и науки Тамбовской области от 16.11.2023 № 3151 назначен представитель работодателей, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники – главный бухгалтер ООО «Служба единого заказчика» Попова Ирина Васильевна. В состав ГЭК также входят заместитель председателя ГЭК из числа руководящего состава колледжа, члены ГЭК - преподаватели и производственного обучения ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» и экспертная группа.

Экспертная группа создается по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации проведения ДЛЯ демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором участием организаций-партнеров, отраслевых И профессиональных сообществ.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного конкретные оценочной экзамена, комплекты документации, выбранные образовательной организацией, исходя содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на сайте оператора в сети "Интернет" официальном единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.2 Проведение ГИА

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практически заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА.

Комплект оценочной документации базового уровня (далее - КОД БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Комплект оценочной документации профильного уровня (далее - КОД ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

включает составные части – инвариантную (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от уровня ДЭ.

Комплект оценочной документации № 38.02.01-1- 2024 для проведения демонстрационного экзамена приведен в Приложении 1.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится на площадке ТОГБПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет взаимодействии отраслям) на основании договора 0 сетевом представляющем собой площадку, оборудованную оснащенную И соответствии с КОД.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протокол распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного проведению демонстрационного К экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки ПО итогам ГИА форме демонстрационного экзамена.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 17.05.2024 по 27.06.2024 года — подготовка и выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты дипломного проекта в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - с 14.06.2024 по 27.06.2024 года.

Примерный перечень тем дипломных проектов приведен в Приложении 2.

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Программа государственной итоговой аттестации, требования проектам (работам), a дипломным также критерии оценки знаний, образовательной организацией, утвержденные доводятся ДО сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, заседании, при обязательном присутствии председателя участвующих в числе комиссии заместителя. При равном голосов или председательствующего заседании государственной на экзаменационной комиссии является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не государственную итоговую аттестацию ПО неуважительной причине получившее государственной итоговой аттестации или на неудовлетворительную восстанавливается образовательной оценку, В организации на период времени, установленный образовательной организацией но не менее предусмотренного календарным учебным самостоятельно, государственной графиком прохождения итоговой ДЛЯ аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3 Оценивание результатов ГИА

3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального проведённых Агентством (Союзом "Агентство мастерства. развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника сборной России по профессиональному национальной мастерству "Ворлдскиллс" выпускника профилю стандартам ПО осваиваемой профессионального образовательной программы среднего образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Распределение значений максимальных баллов зависит от уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 1

Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ДЭ БУ	Иуроруоудуулд улсту	50 из 50
ДЭПУ	Инвариантная часть	80 из 80
ДЭПУ	Вариативная часть	20 из 20
дэ пу	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

4 Требования к дипломному проекту

Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов и назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При подготовке дипломного проекта следует руководствоваться Методическими указаниями по оформлению курсовых и дипломных проектов (работ) в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж», утвержденными приказом 20.10.2023 г. №240.

Задание на дипломный проект выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно со студентом плана выполнения дипломного проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
 - оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта.

После завершения подготовки студентом дипломного проекта руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломного проекта.

Дипломные проекты подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнен дипломный проект. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломный проект, отзыв и рецензия передаются в государственную

экзаменационную комиссию не позднее чем за неделю до дня защиты дипломного проекта.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломный проект:

- носит аналитический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, включает в себя обширную расчетно-техническую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями технико-экономической целесообразности;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, чертежи, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломный проект:

- носит аналитический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, включает в себя обширную расчетно-техническую часть, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями технико-экономической целесообразности;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, чертежи, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломный проект:

- носит аналитический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, включает в себя недостаточно обширную расчетно-техническую часть, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями технико-экономической целесообразности;
- в отзывах руководителя дипломного проекта и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломный проект:

- не носит аналитического характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, не включает в себя расчетно-

техническую часть, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломного проекта и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

5 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

апелляционной Состав комиссии образовательной утверждается организацией одновременно утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Ha заседание апелляционной комиссии соответствующей приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения несогласии апелляции 0 результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции несогласии результатами государственной итоговой аттестации, полученными при слаче секретарь государственной государственного экзамена, экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при наличии) заключение государственной ИХ И председателя экзаменационной комиссии 0 соблюдении процедурных вопросов проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

результатов ранее выставленных аннулирования RILL государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

> Согласовано на заседании ПЦК «Социальная сфера»

Протокол № 5 от « OI» дена Вы 2023г. Председатель ПЦК

УТВЕРЖДЕНО



Протокол заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от «3» августа 2023 г. № 8

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1 (Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии	38.02.01 Экономика и бухгалтерский
(специальности) среднего	учет (по отраслям)
профессионального образования	
Наименование квалификации	Бухгалтер
(наименование направленности)	

Федеральный государственный	ФГОС СПО по специальности		
образовательный стандарт среднего	38.02.01 Экономика и бухгалтерский		
профессионального образования по	учет (по отраслям), утвержденный		
профессии (специальности) среднего	приказом Минобрнауки РФ от		
профессионального образования	05.02.2018 № 69		
(ΦΓΟС СΠΟ):			
Виды аттестации:	Государственная итоговая		
	аттестация		
	Промежуточная аттестация		
Уровни демонстрационного	Базовый		
экзамена:	Профильный		
Шифр комплекта оценочной	КОД 38.02.01-1-2024		
документации:			

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

код - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ПА - промежуточная аттестация

ПК - профессиональная компетенция

- среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный

стандарт среднего профессионального образования, на

основе которого разработан комплект оценочной

документации

- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

- 1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- 2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
 - 3. примерный план застройки площадки ДЭ;
 - 4. требования к составу экспертных групп;
 - 5. инструкции по технике безопасности;
 - 6. образец задания.

2. КОД Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице \mathbb{N} 1.

Таблина № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
TTIA	Базовый уровень
ГИА	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными В соответствующей квалификации, подготовке кадров числе TOM являющимися стороной договора o сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

- 1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
- 2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
- 3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
- 4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
- 5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
- 6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
- 7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
- 8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
- 9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
- 10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в

присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

- 11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
- 12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
- 13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
- 14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид	Уровень ДЭ	Составная часть	Продолжительность
аттестации		код	ДЭ
		(инвариантная/	
		вариативная)	
ПА	•	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность	не более 4 ч. 30 мин.
		инвариантной и	
		вариативной частей	

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

	ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ¹					
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)				
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций Умение: проводить учет материальнопроизводственных запасов Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Умение: проводить учет текущих операций и расчетов				

_

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ¹				
Вид деятельности/	Перечень оцениваемых	Перечень оцениваемых умений, навыков		
Вид профессиональной деятельности	ОК/ПК	(практического опыта)		
		Умение: проводить учет труда и заработно		
		платы		
		Умение: проводить учет финансовых		
		результатов и использования прибыли		
		Умение: проводить учет кредитов и займов		

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельно (вид профессиона деятельност	альной]	Перечень оценив ОК, ПК	ваемых	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА2	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
			Инвариал	нтная часть	код			
Документирование х операций и ведение б учета активов организаци	•	ПК: бухга.	Обрабатывать лтерские докумен	первичные иты	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	•	•	•
					Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		•	
					Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		•	•

 $^{^{2}}$ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
	Инвариантная часть	код			
		Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	•	•	•
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	•	•	•
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов	Умение: проводить учет основных средств		•	•
	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций			
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	•	•	•
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	•	•	•
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов			•
		Умение: проводить учет труда и заработной платы			•
		Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	•	•	•
		Умение: проводить учет кредитов и займов			

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ΠA^2	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
	Инвариантная часть	код			
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников			•
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников		•	•
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности		•	•
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности		•	•
	ПК: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Умение: формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		•	•
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов			
	ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		•	

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
	Инвариантная часть	код			
	операциям				
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		•	•
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования			•
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		•	•
	ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской			•

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
	Инвариантная часть	код			
Составление и использование	налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК: Отражать нарастающим	Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Умение: определять результаты			
бухгалтерской (финансовой) отчетности	итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	хозяйственной деятельности за отчетный период Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации			•
	ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Умение: устанавливать показателей			•
		идентичность показателей бухгалтерских отчетов Навык: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации			•

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА2	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
	Инвариантная часть	код			
		Навык: участия в счетной			
		проверке бухгалтерской			
		отчетности			
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной					1
образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями,					1
работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися				ı I	
стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке					1
обучающихся.					I
Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему]	
тому № 1 оценочных материалов.					İ

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ		26 из 26
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
IMA	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	дэ пу	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ³	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
	и ведение бухгалтерского учета активов организации	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
		ОТОГО	26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках Γ ИА представлена в таблице № 7.

 $^{^{3}}$ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Модуль задания		
$N_{\underline{0}}$	(вид деятельности, вид	Критерий оценивания ⁴	Баллы
Π/Π	профессиональной	критерии оценивания	раллы
	деятельности)		
1.	Документирование	Обработка первичных	8,00
	хозяйственных операций и	бухгалтерских документов	8,00
	ведение бухгалтерского	Проведение учета денежных	
	учета активов организации	средств, оформление денежных и	2,00
		кассовых документов	
		Формирование бухгалтерских	
		проводок по учету активов	16,00
		организации на основе рабочего	10,00
		плана счетов бухгалтерского учета	
2.	Ведение бухгалтерского	Формирование бухгалтерских	
	учета источников	проводок по учету источников	0.00
	формирования активов,	активов организации на основе	8,00
	выполнение работ по	рабочего плана счетов	
	инвентаризации активов и	бухгалтерского учета	
	финансовых обязательств	Отражение в бухгалтерских	
	организации	проводках зачет и списание	2.00
		недостачи ценностей (регулировать	2,00
		инвентаризационные разницы) по	
3.	Проведение расчетов с	результатам инвентаризации Формирование бухгалтерских	
٥.	бюджетом и внебюджетными	проводок по начислению и	
	фондами	перечислению налогов и сборов в	4,00
	фонданн	бюджеты различных уровней	
		Оформление платежных	
		документов для перечисления	
		налогов и сборов в бюджет,	2.00
		контролировать их прохождение по	2,00
		расчетно-кассовым банковским	
		операциям	
		Формирование бухгалтерских	
		проводок по начислению и	
		перечислению страховых взносов	6,00
		во внебюджетные фонды и	
		налоговые органы	
		Оформление платежных	
		документов на перечисление	
		страховых взносов во	2.00
		внебюджетные фонды и налоговые	2,00
		органы, контролировать их	
		прохождение по расчетно-кассовым	
		банковским операциям	50.00
		ИТОГО	50,00

_

 $^{^4}$ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

	Модуль задания		
№ п/п	(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
	ведение бухгалтерского учета активов организации	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
	финансовых обязательств организации	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их	2,00

-

 $^{^{5}}$ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
		прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
		ИТОГО	80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/ п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
	ведение бухгалтерского учета активов организации	Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
2.	организации	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00

_

 $^{^{6}}$ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

№ п/ п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
	80,00		
ВСЕГО (вариативная часть)7			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

_

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест: 10		
Количество зон застройки площадки: 1		
	Зоны площадки	
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	A	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (инвариантная часть)	A	ГИА/ДЭ ПУ

	Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерени я	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/ уровень ДЭ
		Перечень оборудова	ния				
1.	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна замена на ноутбук или моноблок	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Монитор	Монитор ЖК 19" или больше	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Клавиатура	USB или беспроводная	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	Мышь	USB или беспроводная	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Система для автоматизированного	Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ

	ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия.					БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Информационная система	Информационная система для бухгалтера, актуальная версия	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc.	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9.	Программное обеспечение для открытия файлов pdf	Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf.	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Программное обеспечение для архивации	Поддержка архивов ZIP и RAR.	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на формат А-4, черно-белая печать. Допускается 1 устройство на 2 участника	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ

							ПУ
12.	Офисный стол	(ШхГхВ) не менее 1200х600х750	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
13.	Офисный стул	стул офисный, без подлокотников	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
14.	Корзина для мусора	Корзина для мусора на 10л Допускается 1 корзина на 2 участника	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
		Перечень расходных ма	териалов				
1.	Ручка синяя	Ручка шариковая синяя	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Ручка красная	Ручка шариковая красная	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Карандаш	Карандаш простой чернографитный	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

4.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4 тонкие	4	ШТ	40	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Папка-скоросшиватель	На формат А-4, пластиковая	2	ШТ	20	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Бумага	А4 для оргтехники, пачка 500 листов	0,25	пачка	2,5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Линейка	Не менее 25 см	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	Ластик	Ластик каучуковый	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9.	Степлер с набором скоб	Степлер 24/6 с набором скоб	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Антистеплер	Антистеплер без фиксатора	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ

			T		1	T	_
							БУ,
							ГИА/ДЭ ПУ
							ПА,
							ГИА/ДЭ
11.	Дырокол	Дырокол с линейкой	1	ШТ	10	A	БУ,
							ГИА/ДЭ
							ПУ ПА,
							гиа,
12.	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг 25 мм	1	ШТ	10	A	БУ,
12.		20 1111					гиа/дэ
							ПУ
							ПА,
1.0							ГИА/ДЭ
13.	Точилка	Точилка для карандашей без контейнера.	1	ШТ	1	A	БУ,
							ГИА/ДЭ ПУ
							ПА,
							гиа/дэ
14.	Ножницы	Ножницы канцелярские.	1	ШТ	1	A	БУ,
							ГИА/ДЭ
							ПУ
							ПА,
1.5		C 100	0.2				ГИА/ДЭ
15.	Скрепки	Скрепки канцелярские, 100 шт	0,2	упаковка	2	A	БУ,
							ГИА/ДЭ ПУ
							ПА,
1.0	I.C.	п мах	1		1		гиа/дэ
16.	Картридж	Для МФУ запасной	1	ШТ	1	A	БУ,
							ГИА/ДЭ

							ПУ
17.	Короб архивный	Картон, не менее 325x235x180	0,2	ШТ	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Осн	ащение средствами, обеспечивающими охра	ну труда и те	хнику безоп	асности		
1.	Салфетки влажные	Салфетки влажные (гигиенические), 10 шт в упаковке	1	упаковка	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Огнетушитель	Огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог	1	ШТ	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Аптечка медицинская	Аптечка для оказания первой помощи на производстве и в рабочих кабинетах	1	ШТ	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
		Оборудование и расходные матери	алы для эксі	пертов			
		Перечень оборудова	ния				
1.	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна замена на ноутбук или моноблок	1	ШТ	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Монитор	Монитор ЖК 19" или больше	1	ШТ	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
3.	Клавиатура	USB или беспроводная	1	ШТ	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	Мышь	USB или беспроводная	1	ШТ	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на формат А-4,черно-белая печать	1	ШТ	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Офисный стол	(ШхГхВ) не менее 1200х600х750	1	ШТ	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Офисный стул	стул офисный, без подлокотников	1	ШТ	4	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	ı	Перечень расходных ма	териалов	T	T	I	
8.	Ручка синяя	Ручка шариковая синяя	1	ШТ	3	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ

							ПУ
9.	Карандаш	Карандаш простой чернографитный заточенный	1	ШТ	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4 тонкие	1	ШТ	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11.	Папка-скоросшиватель	на формат А-4, пластиковая	1	ШТ	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12.	Бумага А4	Бумага A4 для оргтехники, белая, пачка 500 л.	0,25	пачка	2,5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны
		площадки
Площадь зоны:	Не менее 2 кв.м. на 1 (одного участника)	A
Освещение:	<u>Общее – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)	A
Интернет:	подключение компьютеров к проводному интернету	A
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	A
Контур заземления для	Не требуется	-
электропитания и сети		
слаботочных		
подключений (при		
необходимости):		
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение,	
	не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию	A
Подведение/ отведение	Не требуется	-
ГХВС (при		
необходимости):		
Подведение сжатого	Не требуется	-
воздуха (при		
необходимости):		

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

Инструкция по технике безопасности

- 1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
- 2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Требования охраны труда во время выполнения работ

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомится с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги,
 папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы,
 процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение 6 активов организации	ухгалтерского учета
Задание модуля 1:	ПА,
Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
 сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; 	
исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;сгруппировать оформленные и проверенные документы;	
 занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; 	
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов	
организации. Данные для выполнения задания модуля представлены в	
приложении А к образцам задания представлены в приложении Выполнение задания предусматривает использование	
специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.	
Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):	
 первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; 	
 учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно- 	
сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).	
Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования	активов, выполнение
работ по инвентаризации активов и финансовых обязательст	
Задание модуля 2:	ГИА/ДЭ БУ,
Участнику необходимо, применяя программу автоматизации	ГИА/ДЭ ПУ
учета и офисные программы:	
 произвести расчеты по оплате труда; 	
– определить суммы удержаний из заработной оплаты	
сотрудников;	
отразить списание недостачи;	
– отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.	
Данные для выполнения задания модуля представлены в	
приложении Б к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование	
специализированной программы автоматизации бухгалтерского	

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):	
 документы по начислению и удержанию из заработной платы; 	
– учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).	
Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетни	ыми фондами
Задание модуля 3: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
– оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;– оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;	
Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.	
Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1C: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.	
Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):	
 уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; документы на оплату начисленных налогов и сборов в 	
бюджет; — учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.	
Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финанс	овой) отчетности
Задание модуля 4: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации	ГИА/ДЭ ПУ
учета и офисные программы: - определить остатки по счетам на отчетную дату; - определить финансовый результат деятельности	
 – определить финансовый результат деятельности организации; – провести реформацию баланса. Условно текущий налог на 	
прибыль определяется как 20%; — сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за	
отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;	
 рассчитать уровень существенности ошибки. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания. 	
Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-	

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): — бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; — необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).	

Данные к образцу задания модуля 1

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

NC /	TT	
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
	Наимено	
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211
	записи, содержащей указанные	25.12.2018
	сведения	
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
	Место нахождения и	адрес юридического лица
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17,
		помещ. 2
	Сведения о ре	егистрации
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Све	дения о регистрирующем органе по м	месту нахождения юридического лица
9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной
	органа	налоговой службы № 14 по Московской
		области
C	ведения о лице, имеющем право без д	доверенности действовать от имени
	юридическ	ого лица
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ
		АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
	Сведения об уста	вном капитале
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
	Сведения об участниках / учре	
16.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
	Имя	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
	Отчество	"МОСКОВСКИЙ ЗАВОД
		КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"

17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000
	рублях)	
19.		100
	Сведения об учете в	
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом	25.12.2018
23.	органе Сведения о налоговом органе, в	Межрайонная инспекция Федеральной
23.	котором юридическое лицо состоит	налоговой службы №14 по Московской
	(для юридических лиц,	области
	прекративших деятельность -	
	состояло) на учете	
Сведе	ения о регистрации в качестве страхо	ователя по обязательному пенсионному
	страхов	
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального	Государственное учреждение – Главное
	органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ №8
		Управление №4 Ленинский район Московской области
Срад	AUUG A NAFUETNAUUU D EAUAETDA ETNAVA	ователя по обязательному социальному
СВСД	страхов:	
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.		Филиал №42 Государственного
	органа Фонда социального	учреждения - Московского областного
	страхования	регионального отделения Фонда
		социального страхования Российской
	Сведения о видах экономической де	Федерации
	классификатору видов экон	=
30.	1 10	24.33 Производство профилей с
	деятельности	помощью холодной штамповки или
		гибки
	Банковские р	реквизиты
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
33.	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
2.5	Данные о кодах	I
35.	ОКАТО	35104227
36.		46228501000
37.	OKOTA OKOTA	46628101001
38. 39.	ОКОПФ ОКФС	12300 16
39.	UNΨC	10

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1.	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	2	771523352700/031- 683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	1	505000823631/001- 757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер- оператор	42000	-	502919316135/198- 280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Факты хозяйственной жизни и входящие документы OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

The second of th	SIAMESTA CATALOGO	PRESIDENTIAL PROPERTY OF THE P	C#FDEROMMETERS	п+ (часовая, дневная) (оклад),	Отработано			Начислено, руб				Удержано и зачтено, руб			Cyrcia, pys			
	Табельный номер	Фациясь, наживальн	Допжность (спешеть-			днай(часов)	33 теку Оклад	-	за текуший месяц (г оклад	свц(по в	друпе дого-	scero	450451246	HIMPRAD	GUODES-CA	задолженности		2 46
		профес	профессия)		рабона	выходных и праздничных				NAME OF THE PARTY		HEADOT NO.		BOETO	за за за организация й работнация	EMNES		
1	2	3	4	3	- 8	17	8	9	10	11	12	13	14	13	15	-17	18	
1	001	Ионов В.А.	I енеральным дирактор	(50000)	11		24000.0				24999,9	2886		2885			22113,9	
-22	1002	Manoesa H.H.	гл булгаттер	45000	- 11		22499,9			1	224999	2743		2743	71		197559	
3	5398	Зайца Я.С.	Мастер- оператор	42000	ij		20999,9			8	20999,9	2730		2730	ħ		18269,9	

Ведомость составил	Эух гапа е р	Maxoesa	Макрева Н Н	=
	(manierta)	Chiefy (NAME OF CREATER)	Foreign the protection and Albanyori	_

Пояснения к учетной политике в OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
- 2. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, чья стоимость несущественна для отражения в бухгалтерской отчетности (несущественные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены. К несущественным активам организации относятся основные средства стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для объектов недвижимости и для производственного оборудования.
- 3. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается с даты признания объекта в учете.
- 4. Амортизация по объектам основных средств прекращает начисляться с момента списания объекта в учете.
- 5. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств линейный.
 - 6. Амортизация по всем группам ОС начисляется ежемесячно.
- 7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 15 класс профессионального риска -1,7%.
 - 8. Используется плановая себестоимость выпуска продукции.
- 9. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.
- 10. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности
- 11. Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.
- 12. Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N

66н. Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Положение

о системе оплаты труда и премирования работников в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
- 2. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца 20-го числа каждого месяца
 - Заработная плата за 2 половину месяца 5 числа следующего месяца.
- 3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

01.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору** № **1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 4500000 руб. на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 10% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк к/сч30101810400000000225 БИК 044525225 Кредитный счет 40702810100504856424 ИНН 7707083893 КПП 773601001

ИНН 2310145391	КПП 231001001		40702810603000007960
Получатель ООО «Князь Игорь»		Сч. №	
Банк получателя ПАО «Сберегательный (Zarren	БИК	044525225
ПАО «Соерегательный с		Сч. №	3010181040000000225

СЧЕТ № 25 от «01» апреля 2024 г.

Поставщик: ООО «Князь Игорь» ИНН 2310145391,КПП 231001001, 350020, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 180, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 48/2.

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от $01.04.2024 \ \Gamma$.

№	Наименование товара	Единица	Коли- чество	Цена	Сумма	
1	Услуги по охране объектов недвижимости	Нормо/час	250	99,00	24750,00	
				Итого:	24750,00	
Без НДС (20%):						
			Bc	его к оплате:	24750.00	

		на сумму 24750,00 и семьсот пятьдесят руб.	00 коп.		
Оплата в течени	ie 10 раб	очих дней со дня выставл	ения счета.		
Руководитель	XX	(Каторжный И.Ю.)	Бухгалтер	XX	(Денисова А.А.)

ИНН 7731339970	КПП 773101001		40702810513500004694
Получатель ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»		Сч. №	
Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"		БИК	044525999 30101810845250000999
		Сч. №	30101010013230000

СЧЕТ № 285/24 от «05» апреля2024 г.

Поставщик: ООО «Прочная сталь» ИНН 7731339970, КПП 773101001, 121596,Г.Москва,ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГМОЖАЙСКИЙ,УЛ ГОРБУНОВА,Д. 2, СТР. 3,ЭТАЖ 3,ПОМ/КОМ II/43 Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 108 от 02.04.2024 г.

№	Наименование товара	Единица	Коли- чество	Цена	Сумма
1	Рулонная оцинкованная сталь 0,45х1250	T	37	65825,00	2 435 525,00
				Итого:	2 435 525
			487 105		
			Bce	го к оплате:	2 022 630

	Всего наименований 1, на сумму 2 922 630руб. Два миллиона девятьсот двадцать две тысячи шестьсот тридцать руб. 00 коп.									
Оплата в течени	ве 5 рабочи	х дней со дня выставле	ения счета.							
Руководитель	XXX	(Шиянов В.А.)	Бухгалтер	XXX	(Тимошкина А.О)					

Универс	альный	Счет-фактура № 285/24 о	т 05 аг	преля2024	г. (1)									Іриложение № 1	
передато	чный	Исправление №				(1a)					к постановлению I	Травите	льства Россий от 26 июня	ской Федерации я 2011 г. № 1137	
Статус: 1 – счет-факту передаточный (акт) 2 – передаточн документ (акт)	1 ра и документ ый	Продавец Адрес ИНН/КПП продавца Грузоотправитель и его адрес Грузополучатель и его адрес К платежно-расчетному документу Покупатель Адрес ИНН/КПП покупателя Валюта: наименование, код	12159 ИНН ООО ПОМ ООО № ООО 14270 50031	7731339970, «Прочная ст /КОМ II/43 <u>"ТРАНСМЕ</u> 01 " ТРАНСМЕ	, ВН.ТЕР.Г. КПП 77310 аль». 121596 ТАЛЛ "1427 СТАЛЛ " ВСКАЯ ОБЛ	1001 6, Г.Москва, В 701, МОСКОВО	Н.ТЕР.Г. МУНИЦІ	ИПАЛЬН Г. ВИДН	ЫЙ ОКР ОЕ, УЛ.	УГ МОЖАЙСК ВАВИДНАЯ, Д.	<u>Д. 2, СТР. 3, ЭТАЖ</u> ИЙ, УЛ ГОРБУНОЕ 17, ПОМЕЩ. 2, КАІ <u>Т 24</u>	ВА, Д. 2.	, CTP. 3, ЭТА)	(2) (2a) (26) (3) (4) (5) (6) (6a) (66) (7)	
Код		Наименование товара	,	Единица измерения		Цена	Стоимость товаров (работ,	В том числ	том	по Сумма налога,	Стоимость товаров (работ,	Страна происхождения товара		Номер	
№ п/п	№ п/п работ,	п/п работ,	(описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	код	условно е обознач ение (национ альное)	Количес тво (объем)	(тариф) за единицу измерения	услуг), имущественны х прав без налога – всего	е сумм а акци за	говая ставк а	предъявляем ая покупателю	услуг), имущественных прав с налогом - всего	Ци фро вой код	Краткое наименова ние	таможенной декларации
A	Б	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	
1.		Рулонная оцинкованная сталь 0,45х1250		Т	37	65825,00	2 435 525,00		20	487 105,00	2 922 630,00		Россия		
		Всего к оплате					2 435 525,00		X	487 105,00	2 922 630,00				
Документ о на1		Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Индивидуальный предприниматель		XX (подпись)]	Шиянов В.А. (ф.и.о.)	Главный или инос	-		лицо	ХХ (подпись)		Тимошкин (ф.и.о.)		
		продпринишения		(подпись)		(ф.и.о.)			(рекв	изиты свидетельства	о государственной регистра	ации инди	видуального предп	ринимателя)	
Основание	передачи (сдачи) / получения (приемки)	договор	№285 от 20	.04.2024.		(д	оговор; дов	еренность и	др.)				[8]	
Данные о т	ранспортир	оовке и грузе (транспортна:	накладна	ая, поручение эк	спедитору, экспе	едиторская / складс	кая расписка и др. / масса	а нетто/ бру	тто груза, ес	ли не приведены ссы	пки на транспортные докум	менты, сод	ержащие эти сведе	[9]	
Товар (гру	з) передал /	услуги, результаты работ, права сда	ш			[10]	1 \ 1 * /	лучил / у	слуги, ре	зультаты работ,	права принял			[15]	
(1	олжность)	(подпись)		(ф.	и.о)			жность)		(по,	дпись)		(ф.и.о)	[13]	
Датаотгруз	ки, передач	и (сдачи)	(05» апр	реля2024 г.		[11]	Дата получения	приемь	:и)	« <u></u>	<u></u> »		20 г.	[16]	
Иные свед		рузке, передаче				[12]	Иные сведения							[17]	
	(ссылки на н	неотъемлемые приложения, сопутствующие док	ументы, и	ные документы	и т.п.)			и о наличи	и/отсутстви	и претензии; ссылки н	а неотъемлемые приложен	ия, и друг	ие документы и т.1	п.)	
							42								

Ответственный за правильнос	гь оформления факта хозяйст	венной жизни	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни				
<u>бухгалтер</u> (должность)	XX(подпись)	Тимошкина А.О (ф.и.о)	[13]	(должность)	(подпись)	(ф.и.о)	_ [18]
Наименование экономического агента)	о субъекта – составителя доку	мента (в т.ч. комиссионера /	Наименование экономического субъекта – составителя документа				
ООО «Прочная сталь» (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)			[14]	(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)			
М.П.				М.П.			

ИНН 3305050795 КПП 330501001		40702810506380102749
ООО «Некст»	Сч. №	
Банк получателя ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"	БИК	044525999
OTRIBITIE	Сч. №	30101810845250000999

СЧЕТ № 11 от «08» апреля 2024г.

Поставщик: ООО «Некст» ИНН 3305050795,КПП 330501001, 601900, Владимирская область,

город Ковров, ул. Труда, д.4 к.99

Покупатель: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 21 от 04.04.2024г.

	Наименование товара	Единица	Коли- чество	Цена	Сумма
1	Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)	ШТ	1	124624,00	124624,00
2	Доставка Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71			5000,00	5000,00

Итого: 129624,00

НДС сверху (20%):

25924,80

Всего к оплате:

e: 155548,80

Всего наименований 1, на сумму 155548,80

Сто пятьдесят пять тысячпятьсотсорок восемь руб. 80 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Универс	альный	Счет-фактура № 11 от 07	апреля	я2024 г. (1)									риложение № 1						
передато			-			(1a)					к постановлению I	Травите								
докумен	Γ					,							от 26 июня	і 2011 г. № 1137						
Статус: 1 – счет-факту передаточный (акт) 2 – передаточн документ (акт	1 ра и документ ыый	Продавец Адрес ИНН/КПП продавца Грузоотправитель и его адрес Грузополучатель и его адрес К платежно-расчетному документу Покупатель Адрес ИНН/КПП покупателя Валюта: наименование, код	60190 ИНН ООО ООО № ООО 14270 50031	3305050795/ «Некст» 60: "TPAHCME" 01 "TPAHCME"	КПП 330501 1900, Влади ГАЛЛ "1427 	1001 мирская област 101, МОСКОВО	в, ул. Труда, д.4 к. гь, город Ковров, СКАЯ ОБЛАСТЬ, НОЕ, УЛ. ЗАВИД	ул. Труда, Г. ВИДН	ОЕ, УЛ.		17, ПОМЕЩ. 2, КАІ <u>Т 24</u>	БИНЕТ	24	(2) (2a) (26) (3) (4) (5) (6) (6a) (66) (7)						
	Иол	Наупулуаранун дарана	,	диница мерения		Hove	Стоимость В том	TORANOR B TOM Hai	товаров В том Нало	I B TOM I UVMMA	В том		в том	B TOM	товаров В том Напо Сумма	I B TOM I CVMMA I	Стоимость	прои	Страна исхождения товара	
№ п/п	/п товара/ (описание выполн работ, оказанных у	овара/ (описание выполненных работ, работ, оказанных услуг),	код	условно е обознач ение (национ альное)	Количес тво (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	товаров (работ, услуг), имущественн ых прав без налога – всего	числе сумма акциз а	говая ставк а	налога, предъявляем ая покупателю	имущественных	Ци фро вой код	Краткое наименова ние	Номер таможенной декларации						
A	Б	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11						
1.		Фронтальный Стеллаж Standart КХН-7,71 (Срок полезного использования – 60 месяцев)		ШТ	1	124624,00	124624,00		20	24924,80	149 356,80		Россия							
2.		Доставка Фронтальный Стеллаж Standart KXH-7,71				5000,00	5000,00		20	1000,00	6000,00									
		Всего к оплате					129624,00	У	(25924,80	155548,80									
Документ на1		Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Индивидуальный предприниматель		ХХ(подпись)	•	Смирнов А.В (ф.и.о.)		й бухгалто е уполном		лицо	ХХ(подпись)		Гаврюшина (ф.и.о.)							
		предприниматель		(подпись)		(ф.и.о.)			(рекв	изиты свидетельства	государственной регистр	ации инди	видуального предп	ринимателя)						
Основание	передачи (сдачи) / получения (приемки)	договор	<u>№11 от 07.0</u>	04.2024.		(договор; дов	епенность и	лр.)				[8]						
Данные о	ранспортир	ровке и грузе (транспортна	я накладн	ая, поручение эк	спедитору, экспе	едиторская / складс					пки на транспортные докум	менты, сод	ержащие эти сведе	[9]						
Товар (гру	з) передал /	услуги, результаты работ, права сд	ал			[10]	Товар (груз) по	олучил / у	слуги, ре	зультаты работ,	права принял			[15]						
(1	олжность)	(подпись)		(ф.1	и.о)	[10]	(до	лжность)		(по,	дпись)		(ф.и.о)	[13]						
Датаотгруз	ки, передач	ни (сдачи)	«07» апј	реля2024 г.		[11]	Дата получени	я (приемк	ти)	«	»		20 г.	[16]						

Иные сведения об отгрузке, передаче				Иные сведения о получении, приемке				
(ссылки на неотъемлеме	(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)				(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)			
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни				Ответственный за правильность о	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни			
бухгалтер (должность)	XX (подпись)	Гаврюшина И.Ю (ф.н.о)	[13]	(должность)	(подпись)	(ф.н.о)	[18]	
Наименование экономического агента)	субъекта – составителя доку	мента (в т.ч. комиссионера /		Наименование экономического су	бъекта – составителя документа			
OOO «Некст» (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.			[14]	(может не заполняться М.П.	при проставлении печати в М.П., может быт	ь указан ИНН / КПП)	[19]	

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45х1250 - 37 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Профнастил С-8	м2	190,00	?

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».

Договор 1 от 27.04.2024 г.

Предоплата 30%.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции,
			без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	2000	490,00

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»
Краткое название	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
Почтовый адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП	5050137553 /505001001
Расчетный счет	4070281080400003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва
БИК	044525555
Кор счет	3010181040000000555

Акт выполненных работ № 47 от 26 апреля 2024г.

Исполнитель: ООО «Князь Игорь» ИНН 2310145391,КПП 231001001, 350020, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 180, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 48/2..

Заказчик: ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ", ИНН 5003131635, КПП 500301001

Основание: договор 25 от 01.04.2024 г.

№	Наименование услуг	Единица	Коли- чество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по охране объектов недвижимости	Нормо/час	250	99,00	24750,00

Итого:24750,00НДС (20%):-Всего к оплате:24750,00

Всего наименований 1, на сумму 24750,00 Двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель		Заказчик	
ООО «Князь Игорь»		ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ»	
XX	.Каторжный И.Ю.		В.А. Ионов

Реестр операций по расчетному счету4070281094000070511 ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер	Код	БИК банка-	Кому/от кого	Дебет	Кредит
документа/ опера корреспондент		корреспондент			
дата	дата ции а				
за <u>01-30 апреля 2024</u> г.		апреля 2024_г			
496/	03	044525225	Кредитные средства от		4 500 000,00
02.04.2024			ПАО Сбербанк, г. Москва		
10.04.2024		044525225	ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»	2 922 630,00	
10.04.2023		044525225	ООО «Князь Игорь»	24750,00	
11.04.2024		048073601	ООО «Некст»	155548,80	
19.04.2024		044525225	Заработная плата	60140	
348/	03	044525555	Частичная оплата от ООО		352800,00
29.04.2024			«Неопак» по счету от		
			27.04.2024 г.		

Данные к образцу задания модуля 2

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
1.	2.	3.				
Наименование						
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ				
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ				
		"ТРАНСМЕТАЛЛ"				
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211				
7 7 1 7 3		25.12.2018				
	сведения					
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"				
	Место нахождения и	адрес юридического лица				
4.	Место нахождения юридического	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ				
	лица					
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.				
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17,				
		ПОМЕЩ. 2				
	Сведения о ре	егистрации				
6.	Способ образования	Создание юридического лица				
7.	ОГРН	1185027032211				
8.	Дата регистрации	25.12.2018				
Све	дения о регистрирующем органе по м	иесту нахождения юридического лица				
9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной				
	органа	налоговой службы № 14 по Московской				
		области				
C	ведения о лице, имеющем право без д	=				
	юридическ					
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ				
		АЛЕКСАНДРОВИЧ				
11.	ИНН	771523352700				
12.	СНИЛС	031-683-772 55				
13.	7.1	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР				
	Сведения об уставном капитале					
14.	F 3	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ				
15.	Размер (в рублях)	10000				
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица					
16.		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ				
	Имя	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ				
	Отчество	"МОСКОВСКИЙ ЗАВОД				

		КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"				
17	ИНН	7734695101				
	Номинальная стоимость доли (в	10000				
	рублях)					
19.		100				
Сведения об учете в налоговом органе						
20.	ИНН юридического лица	5003131635				
21.	КПП юридического лица	500301001				
22.	Дата постановки на учет в налоговом	25.12.2018				
22	органе	M · A				
23.	1 ,	Межрайонная инспекция Федеральной				
	котором юридическое лицо состоит	налоговой службы №14 по Московской				
	(для юридических лиц,	области				
	прекративших деятельность -					
	состояло) на учете					
Сведе		ователя по обязательному пенсионному				
24	Страхов					
24.	Регистрационный номер	060002034588 26.12.2018				
25.	Дата регистрации					
26.	11 1	Государственное учреждение – Главное				
	органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ №8				
		Управление №4 Ленинский район				
~		Московской области				
Сведо		ователя по обязательному социальному				
27	Страхов	I				
27.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	504202350050421				
28.		26.12.2018				
29.		Филиал №42 Государственного				
	органа Фонда социального	учреждения - Московского областного				
	страхования	регионального отделения Фонда				
		социального страхования Российской				
		Федерации				
	Сведения о видах экономической де					
20	классификатору видов экон					
30.		24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или				
	деятельности					
	Банковские г	гибки				
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК				
32.	Корр. счет	3010181040000000225				
	БИК	044525225				
		4070281094000070511				
34.	Расчетный счет	-				
Данные о кодах статистики 25 ГОКПО 25 ГОКПО						
35.	ОКАТО	35104227				
36.	OKATO	46228501000				
37.		46628101001				
	ОКОПФ	12300				
39.	ОКФС	16				

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Остатки по счетам на 31.03.2023 г.

No	Название счета	Сумма, руб.			
счета					
10.01	Сырье и материалы	789 900,00			
	Рулонная оцинкованная сталь 0,45х1250 12т по цене 65825, 00				
43	Готовая продукция	750 000,00			
	Профнастил С-8 3750 м ² по 200 руб.				
80.09	Уставный капитал	10 000,00			
	Учредитель – Ионов Вячеслав Александрович	10 000,00			
99.01	Прибыли и убытки	1 529 900,00			

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1	Ионов Вячеслав	31.03.1975	Генеральны	50000	2	771523352700/031-	40817810343250010033	25.12.2018	150000
1.	Александрович		й директор			683-772 55	БИК банка 044525225		
2.	Макоева Наталья	10.05.1993	Главный	45000	1	505000823631/001-	40817810343250010033	25.12.2018	135000
	Николаевна		бухгалтер			757-764 38	БИК банка 044525225		
3.	Зайцев Ярослав	01.10.1990	Мастер-	42000	-	502919316135/198-	40817810443250010030	25.12.2018	126000
	Сергеевич		оператор			280-267 12	БИК банка 044525225		

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Начальные остатки и сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена в случае, если участники сдают демонстрационный экзамен базового уровня с зачетом промежуточной аттестации.

Visibility post may depose 26 T-11 Visible with the removal post of the constraint Principle of 66 of 2004 fe 1

03/01/008 degree on OK V.A. ООО «Трансцегали» 20 Okilo firigent ip at a material carried Oracital tapio): Номер покумента Аги состиления 100 ТАБЕЛЬ 30.04.2024 1604 2024 30.04 2024 учета рабочего времени Данные для начисления заработной платы Отменки озвида и неявида на работутко чистам месяца Отработано за Нетаки по причинам по видам и направлениям запрат Howep Фанциона, инициалы, Табельный должность. нозер 100 KOD SKID OUTSET (спациальность. поредполовину MECELL 8 9 10 11 12 13 14 15 профессия) 107 мескиз корреспондарующий счег дни дня (LII) 3000 1000 (43(1) (4BCSI) дин KOR BIRTH корреспония- ини кодвида корреспондидни 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 18 рующий счет (часы) OUTSTE OURSE рующий счет (430%) **YECK** 3 .4 9 10 11 12 9 3 Ионов Вачества 11 2000 25 11 Александрович 0 Генеральный директор 11 33 88 60 Макоева Наталья 2000 Николевна, Главный 0 буклаттер 11 38 X R R B B R R R R B B R R R 88 3 3 3 8 8 2000 OT Зайцев Яростав -20 4 Сертеевич Мастер-0 оператор X TO TO TO TO TO TO TO TO E E R R R R 4 8 8 8 8 32 Руководитель Ответственное лицо Тлакный буклаллер Х Макоева НН структурного подразделения. Генеральный даректор X Ионов В.А. * 30 * anpens 20 24 r. Salesman Sold Impact tracional proposition in a con-Consistent Electrical destinated Работник Главный бух галтер * 30 " angens 20 24 r кадровой службы X Manoesa HH Electronic (A) Lambda Armini Coli (name)(resource)

Обозначения в табеле учета рабочего времени:

- Я (01) явился на работу и работал в дневное время;
- Н (02) работал в ночное время;
- PB (03) вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
- С (04) трудился сверхурочно.
- К (06) работник был в командировке;
- ОТ (09) в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
- ОД (10) в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
- Б (19) болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;
- Т (20) болел, пособие не назначается;
- ДО (16) в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
- ОЗ (17) в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2024 г.

Номер	Табельный	Факилия, комплелы	Допиность	Тарионая ставка		Этработано най (часов)	13.79		Начислен сип/по ка	ю, руб яды оплат)		Уд≘ржан	D # 23479	Ho, py6		Сунна, руб.	
по порявку	нолер		(специель- ность,	(часовая, дневная) (оклад),		(1 (A) (1 (A) (1 (A)	DEEDS	V-Web-Te	777	другие дохо- ды в виде	ECETO:	налог на		80870	задолж	енности	8 #B
12.72			uboфecass)	py6	рабоня	выходных и првідничных				разлечка социальная и метери- альны бел		DOR OTHE		(382.3%)	за организацие й	за работнявкам	EMB/ES
1	2	3	4	3	- 3	17	8	9	10	11	12	13	14	13	16	17	18
1	(001)	Ионов В.А.	I енеральным дирактор	(50000)	11		24090,9				24999,9	2886		2886			22113,9
-22	(002)	Maxoesa H.H.	гл булгаттер	45000	11		22499,9		1		224999	2743		2743	ľ		19755,9
3	008	Bakus A.C.	Мастер- оператор	42000	Ĭ		20999,9				20999,9	2730		2730	ñ		18269,9

Унифицированная форма № Т-6 Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301005
по ОКПО	

ооо "ТРАНСМЕТАЛЛ "

(наименование организации)

 Номер документа
 Дата составления

 ПРИКАЗ
 5
 16.04.2024

(распоряжение)

о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск	Табельный
F. William Co.	номер
Зайцеву Ярославу Сергеевичу	003
(фамилия, имя, отчество)	
производство	
(структурное подразделение) Мастер-оператор	
(должность (специальность, профессия))	
за период работы с " <u>01</u> " <u>апреля</u> <u>20_23</u> г. по " <u>31</u> " <u>марта</u>	20_24_ г.
А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 14 кале	ендарных дней
с" <u>22</u> " <u>апреля</u> <u>20 <u>24</u> г. по" <u>06</u>" <u>мая</u> <u>20 <u>24</u> г. и (или) Б.</u></u>	
(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы	и и другие (указать))
на календарных дней	
с""20г. по ""20г.	
В. Всего отпуск на 14 календарных дней	
с" 22" апреля 20 24 г. по " 06" мая 20 24 г.	
Руководитель организации директор хх	Ионов В.А
(должность) (личная подпись)	(расшифровка подписи)
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен	апреля 20 24 1

Пояснения по начислениям за расчетный период:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Месяц	За отработанное время
1	Зайцев Ярослав	Март 2024	42000
	Сергеевич	Февраль 2024	42000
		Январь 2024	42000
		Декабрь 2023	42000
		Ноябрь 2023	42000
		Октябрь 2023 (отпуск 14 дней)	26100
		Сентябрь 2023(больничный 5 дней)	31400
		Август 2023	42000
		Июль 2023	42000
		Июнь 2023	42000
		Май 2023	42000

	Апрель 2023	42000

АКТ № 24-БО О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

- 1. Генеральный директор Ионов В.А.(председатель комиссии)
- 2. Главный бухгалтер Макоева Н.Н.
- 3. Мастер Зайцев Я.С.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей № 24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила C-8 12м^2 по плановой себестоимости 190 руб. на сумму 2280 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарноматериальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и Объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии *Ионов* В.А.Ионов Члены комиссии Макоева Н.Н.Макоева

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл» ПРИКАЗ № 49-ОР

об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. 18.04.2024 г.
- 2. По недостаче привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.2024г.)

Сумму недостачи по рыночной себестоимости 490 руб. за 1 м2 удержать из заработной платы работника.

- 3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.
- 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

 Генеральный директор
 Ионов
 В.А.Ионов

 С приказом ознакомлены:
 Макоева
 Н.Н.Макоева

 Зайиев
 Я.С. Зайпев

30.04.2024 г.

Отгружена продукция по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции,
			без НДС 20%
Профнастил С-8	M2	2000	490,00

Карточка организации

Организация	OOO «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово
	стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП/ОГРН	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО
	«Промсвязьбанк» г. Москва
БИК	044525555
Кор счет	3010181040000000555

30.04.2024 г.

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» погашен в ПАО Сбербанк кредит.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893 / КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
30.04.2024	395 621,49	358 635,19	36 986,30	4 141 364,81

Реестр операций по расчетному счету 4070281094000070511 OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер	Код	БИК банка-	Кому/от кого	Дебет	Кредит
документа/	опера	корреспондента			
дата	ции				
	3a_	01-30 апреля 2024 г.			
496/	03	044525225	Кредитные средства от		4 500 000
02.04.2024			ПАО Сбербанк, г. Москва		,00
301/	03	044525225	Услуги банка за ведение		2500,00
30.04.2024			счета		
302/30.04.2		044525225	Погашение кредита по		395
024			договору № 1235/22 от 01		621,49
			апреля 2024 г.		

Данные к образцу задания модуля 3

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

3.0 /	***	
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
	Наим	менование
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211
	записи, содержащей указанные	25.12.2018
	сведения	
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
	Место нахождени	ия и адрес юридического лица
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
	Сведения	о регистрации
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
(Сведения о регистрирующем органе	по месту нахождения юридического лица
9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной
	органа	налоговой службы № 14 по Московской
		области
	-	без доверенности действовать от имени
		неского лица
	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
	Сведения об	уставном капитале
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
	Сведения об участниках /	учредителях юридического лица
16.	Фамилия	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
	Имя	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ
	Отчество	ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000

	рублях)	
10	Размер доли (в процентах)	100
17.		е в налоговом органе
20	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом	25.12.2018
22.	органе	23.12.2010
23.	Сведения о налоговом органе, в	Межрайонная инспекция Федеральной
	котором юридическое лицо состоит	налоговой службы №14 по Московской области
	(для юридических лиц,	
	прекративших деятельность -	
	состояло) на учете	
Св	ведения о регистрации в качестве стр	рахователя по обязательному пенсионному
		кованию
	Регистрационный номер	060002034588
	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального	Государственное учреждение – Главное
	органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ №8
		Управление №4 Ленинский район Московской
		области
Cı		ахователя по обязательному социальному
27		кованию
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного	Филиал №42 Государственного учреждения -
	органа Фонда социального	Московского областного регионального
	страхования	отделения Фонда социального страхования
Cnar		Российской Федерации
Свед		ности по Общероссийскому классификатору еской деятельности
30	Код и наименование вида	24.33 Производство профилей с помощью
50.	деятельности	холодной штамповки или гибки
		ие реквизиты
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
		дах статистики
35.	ОКПО	35104227
	ОКАТО	46228501000
	ОКТМО	46628101001
	ОКОПФ	12300
	ОКФС	16

Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)

Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 7703363868

КПП 772501001

OKTMO 45915000

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москвег.Москва

БИК: 004525988

ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний -15 класс профессионального риска -1,7%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Данные к образцу задания модуля 4

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"

		T					
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя					
1.	2.	3.					
	Наименование						
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ					
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ					
		"ТРАНСМЕТАЛЛ"					
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211					
	записи, содержащей указанные	25.12.2018					
	сведения						
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"					
	Место нахождения і	и адрес юридического лица					
4.	Место нахождения юридического	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ					
	лица						
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.					
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17,					
		помещ. 2					
	Сведения о р	регистрации					
6.	Способ образования	Создание юридического лица					
7.	ОГРН	1185027032211					
8.	Дата регистрации	25.12.2018					
С	ведения о регистрирующем органе по	месту нахождения юридического лица					
9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной					
	органа	налоговой службы № 14 по Московской					
		области					
	Сведения о лице, имеющем право без	доверенности действовать от имени					
	юридичес	кого лица					
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ					
11.	ИНН	771523352700					
12.	СНИЛС	031-683-772 55					
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР					
	Сведения об уст	гавном капитале					
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ					
15.	Размер (в рублях)	10000					
		редителях юридического лица					
16.	Фамилия	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ					
	Имя	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ					

	Отчество	ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН	7734695101
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000
	рублях)	
19.	Размер доли (в процентах)	100
		в налоговом органе
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом	25.12.2018
	органе	
23.	Сведения о налоговом органе, в	Межрайонная инспекция Федеральной
	котором юридическое лицо состоит	налоговой службы №14 по Московской
	(для юридических лиц,	области
	прекративших деятельность -	
	состояло) на учете	
Свед		хователя по обязательному пенсионному
	страхо	
24.	Регистрационный номер	060002034588
	Дата регистрации	26.12.2018
26.	11 1	Государственное учреждение – Главное
	органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ №8
		Управление №4 Ленинский район
		Московской области
Све,		кователя по обязательному социальному
27.	страхо Регистрационный номер	504202350050421
	Дата регистрации	26.12.2018
	Наименование исполнительного	Филиал №42 Государственного учреждения
2).	органа Фонда социального	- Московского областного регионального
	страхования	отделения Фонда социального страхования
	• грамования	
		_
	Свеления о вилах экономической л	Российской Федерации
	Сведения о видах экономической д классификатору видов эко	Российской Федерации еятельности по Общероссийскому
30.	классификатору видов эко	Российской Федерации еятельности по Общероссийскому номической деятельности
30.		Российской Федерации еятельности по Общероссийскому
30.	классификатору видов эко Код и наименование вида	Российской Федерации сятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
30.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности	Российской Федерации сятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
31.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности Банковские Наименование банка	Российской Федерации еятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки реквизиты
31. 32.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности Банковские	Российской Федерации еятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки реквизиты ПАО СБЕРБАНК
31. 32.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности Банковские Наименование банка Корр. счет БИК	Российской Федерации еятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки реквизиты ПАО СБЕРБАНК 30101810400000000225
31. 32. 33.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности Банковские Наименование банка Корр. счет БИК	Российской Федерации сятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки реквизиты ПАО СБЕРБАНК 30101810400000000225 044525225 40702810940000070511
31. 32. 33.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности Банковские Наименование банка Корр. счет БИК Расчетный счет Данные о кода	Российской Федерации сятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки реквизиты ПАО СБЕРБАНК 30101810400000000225 044525225 40702810940000070511
31. 32. 33. 34.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности Банковские Наименование банка Корр. счет БИК Расчетный счет Данные о кода	Российской Федерации сятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки реквизиты ПАО СБЕРБАНК 30101810400000000225 044525225 40702810940000070511 ах статистики
31. 32. 33. 34.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности Банковские Наименование банка Корр. счет БИК Расчетный счет Данные о кода ОКПО ОКАТО	Российской Федерации сятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки реквизиты ПАО СБЕРБАНК 30101810400000000225 044525225 40702810940000070511 ах статистики 35104227
31. 32. 33. 34. 35. 36. 37.	классификатору видов эко Код и наименование вида деятельности Банковские Наименование банка Корр. счет БИК Расчетный счет Данные о кода ОКПО ОКАТО ОКТМО	Российской Федерации еятельности по Общероссийскому номической деятельности 24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки реквизиты ПАО СБЕРБАНК 30101810400000000225 044525225 4070281094000070511 ах статистики 35104227 46228501000

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2023 год

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 г.

	Сальдо на начало периода		Сальдо на начало периода Обороты за период		Сальдо на ко	нец периода
Счет	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	69866509,97		10207651,66	755596,66		
02		20147603,14		17525286,40		
08			9753480,33	9753480,33		
10	36053500,41		130312832,86	62708038,08		
19	597210,76		32776191,96	31912055,82		
20			146945614,06	146945614,06		
26			3072815,21	3072815,21		
41	15786265,78		2739169,16	5397499,07		
50	7050,00		145103550,56	145063162,53		
51	267076,93		278426001,49	275005998,48		
57			6394500,00	6394500,00		
58	270007,15		119968797,92	119741436,67		
60		70649460,58	334312695,14	276193006,05		
60.01		73085108,68	255658084,83	197207239,07		
60.02	2435648,10		78654610,31	78985766,98		
62	33611932,45		244522167,17	256654288,84		
62.01	36759074,45		200649561,49	212895545,16		
62.02		3147142,00	43872605,68	43758743,68		
66		14305279,91	10606536,36	134589,74		
66.01		14305279,91	10475657,37	3710,75		
66.02			130878,99	130878,99		
67		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
67.03		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
68		21492,43	58190492,90	58615539,63		
68.01		444463,33	2249340,19	2131767,24		
68.02		334467,74	40364477,84	40479780,44		

	Сальдо на начало периода		Обороты за	период	Сальдо на конец периода	
Счет	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68.04	586281,00		116769,00			
68.07	13813,00		162232,00	739105,96		
68.08	155484,00			107246,00		
68.10	1860,64		140033,88			
68.90			15157639,99	15157639,99		
69		952270,81	4371310,64	4172012,24		
69.01		104257,25	104257,25			
69.02		747952,19	747952,19			
69.03		80014,70	80014,70			
69.09			3255244,24	3976852,67		
69.11		20046,67	183842,26	195159,57		
70		685029,29	15397268,08	15042887,06		
71	2215244,47		17723453,44	19938697,91		
73			60791,98	17726,98		
76		19680748,19	86242579,13	78116418,57		
76.02			25620,00	25620,00		
76.05	709880,86		11979317,57	16294655,90		
76.07		20918563,66	66371255,17	53929227,67		
76.41		40398,72	362720,26	364748,87		
76.AB	568333,33		7151372,79	7149872,79		
76.BA			352293,34	352293,34		
80		10000,00				
84		14818947,57	274271,00			
90			179866580,58	179866580,58		
90.01				179664069,68		
90.02			147107045,78			
90.03			29944011,59			
90.07			1631755,59			
90.08			1183767,62			
90.09				202510,90		
91			25379210,56	25379210,56		
91.01				25379210,56		
91.02			15034037,11			
В	том числе процент	гы уплаченные	130878,99			
91.09			10345173,45			
96		238966,00				
97			70500,00	31650,00		
99		150 (54	202510,90	10345173,45		
Итого	158 674 797,92	158 674 797,92	1 897 648 783,09	1 897 648 783,09		

18.01.2024 Выявлена излишне списанная сумма по материалам – 95800 руб.

Определение уровня существенности ошибки

Наименование строки	Значение строки	Значения строки	Искажение значения
отчетности	до выявления	после выявления	строки отчетности в
	ошибки	ошибки	процентах
1210 «Запасы»			
2120 «Себестоимость			
продаж»			
2200 «Прибыль			
(убыток) от продаж»			
2300 «Прибыль			
(убыток) до			
налогообложения»			
2410 «Текущий налог			
на прибыль»			
2400 «Чистая прибыль			
(убыток)»			

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблина № 1.1

Вид	Уровень ДЭ	Составная часть	Продолжительность ДЭ
аттестации		код	(не более)
		(инвариантная/	
		вариативная часть)	
ГИА	профильный	Совокупность	0:00
		инвариантной и	<продолжительность не
		вариативной частей	более 4,5 астрономических
			часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков
1.			
2.			

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
1.			
2.			
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания:	
Задание модуля 1:	ГИА/ДЭ ПУ/
Текст задания	Вариативная часть КОД

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование	Критерий	Подкритерий	Описание оцени	ки подкритерия	Максимальный	Bec	Итоговый
модуля задания (вид профессиональной деятельности)	оценивания	оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах	балл оценки подкритерия - 2 балла	подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	максимальный балл подкритерия

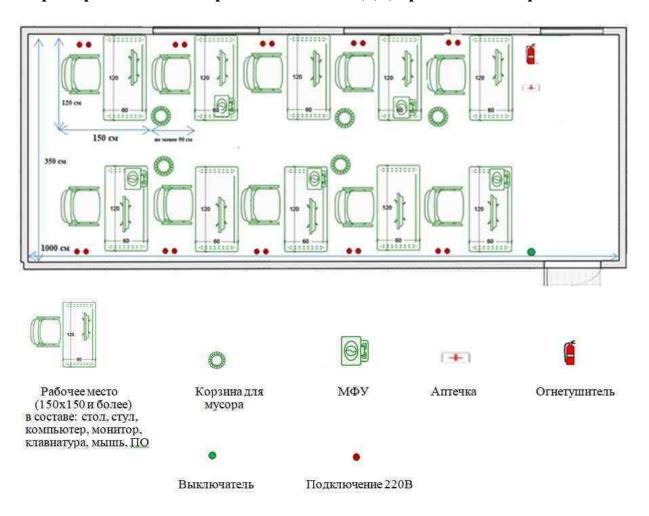
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
Схема оценивания 1 балл действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незнач		действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

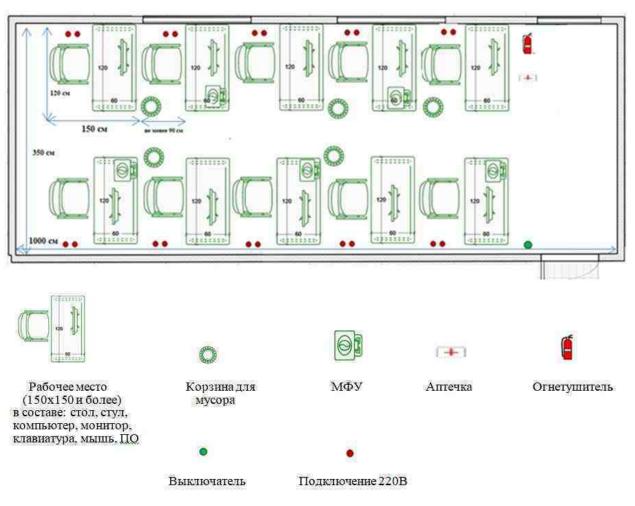
Приложение № 2 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



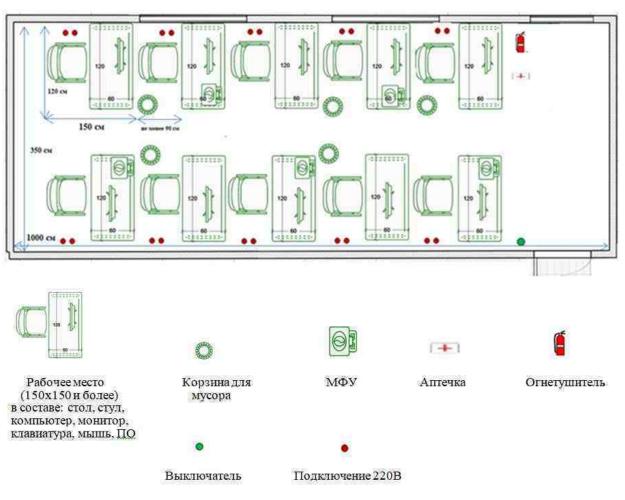
Приложение № 3 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение № 4 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



к Программе государственной

итоговой аттестации выпускников

Примерная тематика дипломных проектов

- 1. Современное состояние и тенденции бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 2. Организация бухгалтерской службы на предприятии (на примере. . . .)
- 3. Организация бухгалтерского учета денежных средств на расчетных счетах банков (на примере....)
- 4. Организация бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути(на примере. . . .)
- 5. Технология организации работы кассы на предприятии в современных условиях(на примере....)
- 6. Организация бухгалтерского учета денежных средств на предприятии (на примере. . . .)
- 7. Организация проведения инвентаризации денежных средств в кассе предприятия (на примере....)
- 8. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах(на примере....)
- 9. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам(на примере. . . .)
- 10. Организация бухгалтерского учета и анализ основных средств на предприятии(на примере....)
- 11. Документальное оформление и аналитический учет основных средств(на примере. . . .)
- 12. Организация бухгалтерского учета основных средств в аренде и лизинговых операций на предприятии(на примере. . . .)
- 13. Организация документооборота и учета основных средств на предприятии(на примере....)
- 14. Организация бухгалтерского учета и документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов(на примере. . . .)
- 15. Документальное оформление и аналитический учет основных средств(на примере. . . .)
- 16. Организация синтетического и аналитического учета материалов(на примере. . . .)
- 17. Нематериальные активы как объект бухгалтерского учета(на примере. . . .)
- 18. Технология организации бухгалперского учета нематериальных активов(на примере. . . .)
- 19. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций
- 20. Технология проведения инвентаризации имущества на предприятии(на примере. . . .)
- 21. Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов(на примере....)
- 22. Технология учета затрат на производство и калькулирование себестоимости(на примере....)
- 23. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации(на примере. . . .)
- 24. Организация бухгалтерского учета труда и заработной платы (на примере. . . .)
- 25. Учет собственного капитала на предприятии(на примере. . . .)
- 26. Организация бухгалтерского учета кредитов и займов (на примере....)
- 27. Учет готовой продукции, оценка и синтепический учет (на примере. . . .)

- 28. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете(на примере....)
- 29. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
- 30. Учет расходов по реализации продукции, выполнению раб(на примере. . . .)от и оказанию услуг
- 31. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
- 32. Организация бухгалтерского учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. (на примере. . . .)
- 33. Порядок исчисления, уплаты и учета налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции (на примере...)
- 34. Порядок исчисления, уплаты и учета налога на имущество организации (на примере...)
- 35. Порядок исчисления, уплаты и учета налога на добавленную стоимость (на примере...)
- 36. Порядок исчисления, уплаты и учета транспортного налога (на примере...)
- 37. Порядок исчисления, уплаты и учета налога на доходы физических лиц налоговым агентом (на примере...)
- 38. Порядок исчисления, уплаты и учета налога на прибыль организации (на примере...)
- 39. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта(на примере. . . .)
- 40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (на примере. . . .)
- 41. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности(на примере. . . .)
- 42. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности(на примере. . . .)
- 43. Бухгалтерская отчетность источник информации деятельности организации
- 44. Бухгалтерский баланс и правила оценки его статей
- 45. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности(на примере. . . .)
- 46. Бухгалтерская отчетность предприятия и анализ ее основных показателей (на примере....)
- 47. Экспресс-анализ финансового состояния на основе анализа динамики и взаимосвязи основных показателей отчетности предприятия (на примере. . . .)
- 48. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта (на примере)
- 49. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта (на примере....)
- 50. Учет и анализ денежных средств экономического субъекта(на примере. . . .)