

**Правила
рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или его представителей на доступ к его персональным данным в
ТОГБПОУ «Уваровский политехнический Колледж»**

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический Колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический Колледж» (далее – Учреждение) обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ).

2. Прием и порядок рассмотрения обращений и запросов

2.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. Запрос может быть подан лично, письменно или направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.3. Информация об Учреждении, включая информацию о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах размещается на официальном сайте Учреждения: <https://uvarovohk.68edu.ru/>.

2.4. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.5. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками Учреждения, обладающими правом приема и обработки обращений граждан.

2.6. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется Ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

2.7. Содержание обращения субъекта персональных данных заносится в «Журнал учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных», утвержденному приказом руководителя Учреждения.

2.8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных

данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных.

2.9. При рассмотрении обращений и запросов обеспечивается:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений и запросов;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу обращений и запросов.

2.10. В случае поступления запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными, обрабатываемыми в Учреждении, при условии подтверждения факта обработки и в отсутствие ограничений на доступ субъекта к его персональным данным, Учреждением предоставляется следующая информация:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона №152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Выполнение данного запроса осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные статьями 14, 20 Федерального закона №152-ФЗ.

2.11. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных безвозмездно.

2.12. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, в следующих случаях:

- в случае нарушения требований к содержанию запроса, сформулированных в части 3 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ;
- в случае поступления повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ;
- в случае наличия ограничений прав субъекта на доступ к персональным данным, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

Учреждение разъясняет субъекту персональных данных причину отказа и предоставляет доказательства обоснованности отказа.

2.13. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

2.14. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных одним из следующих способов:

- направление письменного заявления в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

– передача письменного заявления лично под расписку уполномоченному сотруднику Учреждения.

2.15. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения, блокирования и уничтожения его персональных данных в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.16. При обращении субъекта персональных данных с требованием об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет проверку порядка обработки персональных данных субъекта, а также соблюдение принципов обработки.

В случае подтверждения информации о том, что обрабатываемые в Учреждении персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в случае выявления иной неправомерной обработки персональных данных, Ответственным за организацию обработки персональных данных принимаются необходимые меры по устранению нарушений в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона №152-ФЗ.

2.17. В случае поступления обращения или запроса, содержащего информацию об обработке неточных персональных данных, Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных с момента получения обращения или запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

При подтверждении факта неточности персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

2.18. В случае поступления обращения или запроса, содержащего информацию о неправомерной обработке персональных данных, Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных с момента получения такого обращения или запроса на период проверки.

При подтверждении факта неправомерной обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

2.19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.20. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 2.18 – 2.19 настоящих Правил, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.21. Об устранении допущенных нарушений и об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных.

2.22. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

2.23. При рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных в Учреждении применяются типовые формы в соответствии с приложениями № 1 – 6 к настоящим Правилам.

3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения обращений и запросов.

3.2. При осуществлении контроля проверяется законность и обоснованность принятых решений по запросам субъектов персональных данных, обращается внимание на соблюдение сроков, установленных законодательством РФ о персональных данных, на выполнение обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных, а также требований субъекта об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении, и своевременность направления ответов по существу запроса субъектам персональных данных.

3.3. Нарушение установленного порядка приема и рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных влечет в отношении виновных сотрудников Учреждения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их законных
представителей в ТОГБПОУ «Уваровский
политехнический колледж»

Директору
ТОГБПОУ «Уваровский Химико-
Технологический колледж»
Ермаковой Н.А.

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление
на предоставление сведений об обрабатываемых персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

имею следующие основания полагать, что ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»
осуществляется обработка сведений, содержащих мои персональные данные:

(дата и номер договора/ иные сведения, подтверждающие факт осуществления обработки)

в связи с чем, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления информацию, касающуюся
обработки моих персональных данных, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»);
- обрабатываемые персональные данные и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»;
- иные сведения: _____.

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____
_____ в срок, предусмотренный
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их законных
представителей в ТОГБПОУ «Уваровский
политехнический колледж»

Директору
ТОГБПОУ «Уваровский
политехнический колледж»
Ермаковой Н.А.

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление
на отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. дал(а) согласие ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» на
обработку моих персональных данных.

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных, в
связи с тем, что _____

(указать причину отзыва согласия)

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их законных
представителей в ТОГБПОУ «Уваровский
политехнический колледж»

Директору
ТОГБПОУ «Уваровский
политехнический колледж»
Ермаковой Н.А.

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление
на устранение нарушений**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу

_____ (уточнить/заблокировать/прекратить обработку и уничтожить)

обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:

_____ (указать перечень персональных данных, которые необходимо уточнить/заблокировать/уничтожить)

в связи с тем, что _____

_____ (указать причину уточнения/блокирования/уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №4
к правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их законных
представителей в ТОГБПОУ «Уваровский
политехнический колледж»

Уведомление об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____,
(ф.и.о.)

ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж», расположенный по адресу: 392000, Тамбовская область, город Уварово, Шоссейная ул, д.39, производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные.

Персональные данные обрабатываются на основании: _____.

Цели обработки: _____;
(цель обработки персональных данных)

_____;
(цель обработки персональных данных)

Способы обработки: _____.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Обрабатываемые персональные данные и источники их получения:

№	Перечень персональных данных	Источник получения

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные, или могут получить такой доступ:

№	Наименование (Ф.И.О.)	Вид доступа	Примечание

Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»:

№	Наименование	Адрес	Примечание

Сроки обработки и хранения персональных данных: _____

Вы, являясь субъектом персональных данных, вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, требовать уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, а также обжаловать действия или бездействие ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» принимает все обращения и запросы субъектов персональных данных, составленные в установленном порядке, дает по ним мотивированный ответ, а также, в случае выявления нарушений, предпринимает все необходимые действия по их устранению в порядке и в сроки, предусмотренные статьями 20, 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

**Ответ на заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Уважаемый(ая) _____,
(ф.и.о.)

в связи с Вашим заявлением на отзыв согласия на обработку персональных данных _____

_____ (дата и присвоенный номер заявления)

сообщаем Вам _____
(информация о прекращении обработки и уничтожении персональных данных или об имеющихся
основаниях для продолжения обработки данных без согласия)

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись)

_____ (должность, ф.и.о.)

Приложение №6
к правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их законных
представителей в ТОГБПОУ «Уваровский
политехнический колледж»

Уведомление об устранении нарушений

Уважаемый(ая) _____,
(ф.и.о.)

в связи с Вашим заявлением _____
(дата и присвоенный номер заявления)

сообщаем Вам, что ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

_____ *(уточнены/заблокированы/уничтожены)*

ваши персональные данные в соответствии со сведениями:

_____ *(перечень сведений)*

_____ *(дата)*

_____ / _____ *(подпись)*

_____ *(должность, ф.и.о.)*