Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«уваровский политехнический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  Предметно-цикловой комиссией  Социальная сфера  Протокол №\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_08\_ 2024\_\_г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М.Рыбакова | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Кухарская  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО профессии

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

Уварово 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) работы)»,

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж»

Разработчик:

\_Сорокина О.В., преподаватель\_\_ ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 6](#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 8**](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 8](#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9**](#_Toc156825299)

1. **Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06 Основы финансовой грамотности**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины СГ.06 «Основы финансовой грамотности»:

- формирование представлений о финансах, доходах и расходах,приобретение практических навыков для решения задач личностного развития и финансового благополучия.

‒ приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

‒ развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

‒ формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Дисциплина СГ.06 «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | *-* |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современная научная и профессиональная терминология;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта | *-* |
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности | *-* |
| ОК 05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;  -проявлять толерантность в коллективе; | -правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;  -особенности социального и культурного контекста; | - |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, из них: | 34 | 16 |
| теоретические | 18 | - |
| практические | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета | 2 | - |
| **Всего** | **36** | **16** |

**2.2. Содержание дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Личное финансовое планирование** | | **10/4** |  |
| **Тема 1.1. Личный финансовый план** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| 1. Человеческий капитал. Способы принятия финансовых решений.  2. Личный бюджет, его структура, способы составления и планирования.  3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегии и способы их достижения | 2 |
| **Тема 1.2. Банковская система РФ** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| 1. Банковская система России. Текущие счета и банковские карты.  2. Сберегательные вклады: как они работают и как сделать выбор.  3. Кредиты. Виды кредитов | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| **Практическое занятие 1.**Кредиты. Условия и способы получения кредитов | 2 |
| **Практическое занятие 2.**Прочие услуги банков. | 2 |
| **Тема 1.3. Фондовый и валютные рынки** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| 1. Риск и доходность. Облигации. Акции.  2.Фондовая биржа. Рынок Форекс | 2 |
| **Раздел 2. Налоги и налогообложение. Система страхования** | | **14/8** |  |
| **Тема 2.1. Страхование** | **Содержание** | **6/4** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| **1.** Понятие и виды страхования. Договор страхования. Страховой случай, страховой полис, страховая выплата, страховая премия, страховой риск | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| **Практическое занятие 3.**Страхование имущества | 2 |
| **Практическое занятие 4**. Страхование здоровья и жизни | 2 |
| **Тема 2.2. Налоги и налогообложение** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| 1. История возникновения налогов. Налоговый кодекс РФ. Налоговая нагрузка. Виды налогов. Идентификационный номер налогоплательщика | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| **Практическое занятие 5.**Подача налоговой декларации | 2 |
| **Тема 2.3. Пенсионное обеспечение** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| 1. Понятие и виды пенсий. Пенсионная система в Российской Федерации.  2. Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное обеспечение.  3. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| **Практическое занятие 6.** Формирование индивидуального пенсионного капитала | 2 |
| **Раздел 3. Финансовые механизмы работы фирмы** | | **10/4** |  |
| **Тема 3.1. Взаимоотношения работодателя и сотрудников** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| 1.Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Испытательный срок.  2. Фиксированная заработная плата и заработная плата с переменной частью. Соблюдение конфиденциальности. | 2 |
| **Тема 3.2. Эффективность компании** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| 1. Критерии надежности компании. Финансовый менеджмент.  2. Банкротство фирмы. | 2 |
| **Тема 3.3. Риски в мире денег** | **Содержание** | **6/4** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 |
| 1. Виды финансовых рисков и их классификация. Предпринимательская деятельность.  2. Оценка и контроль рисков своих сбережений. Экономические кризисы. Финансовое мошенничество. Методы и пути минимизации рисков | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| **Практическое занятие 7.** Написание бизнес-плана  **Практическое занятие 8.** Защита бизнес-плана | 2  2 |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- презентации к урокам.

Контрольно-измерительные материалы:

- Тестовые задания по темам курса;

- Письменные проверочные работы по темам дисциплины;

- комплект контрольно-оценочных средств для проведения аттестации

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование – М.:ВАКО,2022г.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное.–4-еизд.стер.М.:Издательский центр «Академия»,2022.г
3. Каджаева М.Р.Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб.пособие для студ.учреждений сред.профессиональное образования/М.2023г.

4.Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум; учеб. пособие для студ.учрежденийсред.профессиональноеобразования/ФОРА -2023г.

5.ФлицлерА.В.Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования – Москва: ИздательствоЮрайт,2022г.

6.Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций. Электронный ресурсМ:2021г..

7.Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика .ТРИН-2020г.

8.Рынок ценных бумаг: учебник / под общ. ред. Н.И. Берзона. 4-е изд., перераб. и доп.М.:Юрайт,2016.

9Управление персоналом организации: учебник / под ред.А.Я.Кибанова.3-еизд.,перераб.идоп.М.:ИНФРА-М,2020г.

10.Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://fmc.hse.ru/vaginvideo>

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Уметь:**  -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  -определять задачи для поиска  информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;  -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  -грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;  -проявлять толерантность в коллективе; | -распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;  -определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;  -выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  -определяет задачи для поиска  информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;  -выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;  -оценивает практическую значимость результатов поиска;  применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  -определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;  -выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования;  -презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определяет источники достоверной правовой информации;  находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;  -оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта;  -организовывает работу коллектива и команды;  -взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  -грамотно излагает свои мысли, формулирует собственное мнение, обосновывает свою позицию в учебных и практических ситуациях;  -проявляет толерантность в коллективе | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы*)* |
| **Знать:**  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;  -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современная научная и профессиональная терминология;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта;  -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности;  -правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;  -особенности социального и культурного контекста | -знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -разрабатывает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -применяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -применяет методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  -применяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -применяет приемы структурирования информации;  применяет формат оформления результатов поиска информации;  -знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  -применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;  -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -использует современную научную и профессиональную терминологию;  -строит возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -применяет правила разработки презентации;  -знает основные этапы разработки и реализации проекта;  -знает психологические основы деятельности коллектива;  -знает психологические особенности личности;  -знает правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;  -применяет особенности социального и культурного контекста |  |