Министерство Образования и науки Тамбовской области

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УВАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании цикловой комиссии  Социальная сфера  Протокол №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М.Рыбакова | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Кухарская  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР

Уварово, 2024

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», УГС 43.00.00 Сервис и туризм Приказ (Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1569).

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж»

Разработчики:

Хошенко А.В., преподаватель ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

Алферьева Ю.А., методист ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 4**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……………………………………...5

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6**](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 7](#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11**](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 11](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 11](#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12**](#_Toc156825299)

1. **Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

- формирование коммуникативной компетенции обучающихся в ее языковом, социокультурном аспектах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для успешного осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурной профессиональной коммуникации.

- расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

Дисциплина «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.03  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | *-* |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | *-* |
| ОК.10  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5 ПК.5.3 – 5.5 | консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе продукции; владеть профессиональной терминологией, в том числе на иностранном языке | * правила, техника общения с потребителями;   – базовый словарный запас на иностранном языке | взаимодействия с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи |

**1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | Тема 1.4. Виды систем измерений | 2 | Закрепление лексического материала, включающего техническую терминологию, развитие навыков перевода с русского языка на английский и наоборот текстов средней трудности с минимальным использованием словаря в профессиональной сфере. |
| 2 | Формирование словаря лексики технической направленности | Тема 1.5. Металлы, сварочное оборудование и инструмент | 2 |
| 3 | - | Дифференцированный зачет | 2 | Усиление контроля качества поэтапного освоения студентами учебного материала, обеспечивающего оперативное управление учебной деятельностью студента по результатам каждого семестра. |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, из них: | 36 | 36 |
| теоретические | - |  |
| практические | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачета | 2 | 2 |
| Всего | **42** | **42** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
| **Раздел I Иностранный язык в профессиональной деятельности** | | **40/40** |  |
| **Тема 1.**  **Продукты питания и способы кулинарной обработки** | **Содержание** | **4/4** | ОК 03,  ОК 04, ОК 09,  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки.  Грамматическийматериал:   * местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; * простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); * простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; * предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; * безличныепредложения; * понятиеглагола-связки | 4 |
| **Самостоятельнаяработаобучающихся:** | - |
| **Тема 2.**  **Типы организаций питания и работа персонала** | **Содержание** | **4/4** | ОК 03,  ОК 04, ОК 09,  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексического материала по теме: «Типы организаций питания и работа персонала».  Грамматический материал:  – имя существительное: его основные функции в предложении;  – имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения | 4 |
| **Самостоятельнаяработаобучающихся** | - |
| **Тема 3. Составление меню. Названия блюд** | **Содержание** | **4/4** | ОК 03,  ОК 04, ОК 09  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню»  Грамматическийматериал:   * артикль: определенный, неопределенный, нулевой; * основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;   - употреблениесуществительныхбезартикля | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | - |
| **Тема 4.**  **Кухня. Производственные помещения и оборудование** | **Содержание** | **4/4** | ОК 03,  ОК 04, ОК 09  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексического материала по теме «Кухонное оборудование. Производственные помещения»  **Г**рамматический материал:  – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения | 4 |
| **Тема 5.**  **Кухонная, столовая и барная посуда** | **Содержание** | **4/4** | ОК 03,  ОК 04, ОК 10,  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексического материала по темам: «Кухонная, столовая и барная посуда», «Сервировка стола»  Грамматический материал:  – образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite. | 4 |
| **Самостоятельнаяработаобучающихся:** | - |
| **Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане** | **Содержание** | **6/6** | ОК 03,  ОК 04, ОК 09  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексико-грамматического материала по теме: «Обслуживание посетителей в ресторане».  Грамматический материал:  – количественные местоимения much, many, few, afew, little, alittle | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  – составление диалогов по теме: «Обслуживание посетителей в ресторане» | 2 |
| **Тема 7.**  **Система закупок и хранения продуктов** | **Содержание** | **4/4** | ОК 03,  ОК 04, ОК 09  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов»  Грамматический материал: времена группы Continuous | 4 |
| **Тема 8.**  **Организация работы официанта и бармена** | **Содержание** | **4/4** | ОК 03,  ОК 04, ОК 10,  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена»  Грамматический материал: неопределенные наречия, производные от some, any, every | 4 |
| **Самостоятельнаяработаобучающихся:** | - |
| **Тема 9.**  **Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд** | **Содержание** | **6/6** | ОК 03,  ОК 04, ОК 09  ПК 1.3 – 1.4  ПК 2.3 - 2.8  ПК.3.3 - 3.6  ПК.4.2 – 4.5  ПК.5.3 – 5.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран»  Грамматический материал: совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  подготовить презентации по национальным кухням; | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме диф. зачета** | | **2/2** |  |
| **Всего** | | **42/42** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»*,* оснащенныйв соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Стол ученический по количеству обучающихся

Стул ученический по количеству обучающихся

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Сетевой фильтр

Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)

Доска меловая

Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.
3. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489721
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489640
5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 c. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>
6. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.
7. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1402441>
8. Виртуальный практикум: Engineering Mandatory Units=Основы инженерных знаний — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5412/469259/>
9. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>
10. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Уметь:**   * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  - консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе продукции;  - владеть профессиональной терминологией, в том числе на иностранном языке. | * определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применяет современную научную профессиональную терминологию; * определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования   организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;  - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);  - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  - консультирует потребителей, оказывает им помощь в выборе продукции;  - владеет профессиональной терминологией, в том числе на иностранном языке. | **Текущий контроль:**  экспертная оценка правильности составления диалогов, ответов на заданную тему,  терминологический диктант;  тестирование;  устный опрос;  аудирование;  проектные задания;  контрольный перевод;  защита творческих работ.  **Промежуточная аттестация** |
| **Знать:**  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  - правила чтения текстов профессиональной направленности   * правила, техника общения с потребителями;   – базовый словарный запас на иностранном языке | - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - владеет современной научной и профессиональной терминологией;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования  - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - владеет основами проектной деятельности;  - применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - применяет основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - применяет особенности произношения;  - применяет правила чтения текстов профессиональной направленности   * правила, технику общения с потребителями;   – имеет базовый словарный запас на иностранном языке | **Текущий контроль:**  экспертная оценка правильности составления диалогов, ответов на заданную тему,  терминологический диктант;  тестирование;  устный опрос;  аудирование;  проектные задания;  контрольный перевод;  защита творческих работ.  **Промежуточная аттестация** |
| **Владеть навыками:**  - взаимодействия с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи | - взаимодействует с потребителями при отпуске продукции с прилавка/раздачи | **Текущий контроль:**  экспертная оценка правильности составления диалогов, ответов на заданную тему,  терминологический диктант;  тестирование;  устный опрос;  аудирование;  проектные задания;  контрольный перевод;  защита творческих работ.  **Промежуточная аттестация** |