Министерство Образования и науки Тамбовской области

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УВАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании цикловой комиссии  Социальная сфера  Протокол №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М.Рыбакова | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Кухарская  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР

Уварово, 2024

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», УГС 43.00.00 Сервис и туризм Приказ (Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1569).

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж»

Разработчики:

Сорокина О.В., преподаватель ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

Алферьева Ю.А., методист ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6**](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 7](#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9**](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10**](#_Toc156825299)

**1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Основы финансовой грамотности**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП.10 «Основы финансовой грамотности»:

- формирование представлений о финансах, доходах и расходах, приобретение практических навыков для решения задач личностного развития и финансового благополучия.

‒ приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

‒ развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

‒ формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Дисциплина ОП.10 «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина введена для формирования базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации |  |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений | - |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по профессии;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, из них: | 41 | 22 |
| теоретические | 23 | 2 |
| практические | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета | 2 |  |
| Всего | **45** | **22** |

**2.2. Содержание дисциплины ОП.13 Основы финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Личное финансовое планирование** | | **10/4** |  |
| **Тема 1.1. Личный финансовый план** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05 |
| 1. Человеческий капитал. Способы принятия финансовых решений.  2. Личный бюджет, его структура, способы составления и планирования.  3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегии и способы их достижения | 2 |
| **Тема 1.2. Банковская система РФ** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01-05 |
| 1. Банковская система России. Текущие счета и банковские карты.  2. Сберегательные вклады: как они работают и как сделать выбор.  3. Кредиты. Виды кредитов | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| **Практическое занятие 1.**Кредиты. Условия и способы получения кредитов | 2 |
| **Практическое занятие 2.**Прочие услуги банков. | 2 |
| **Тема 1.3. Фондовый и валютные рынки** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05 |
| 1. Риск и доходность. Облигации. Акции.  2.Фондовая биржа. Рынок Форекс | 2 |
| **Раздел 2. Налоги и налогообложение. Система страхования** | | **16/10** |  |
| **Тема 2.1. Страхование** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01-05 |
| **1.** Понятие и виды страхования. Договор страхования. Страховой случай, страховой полис, страховая выплата, страховая премия, страховой риск | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| **Практическое занятие 3.**Страхование имущества | 2 |
| **Практическое занятие 4**. Страхование здоровья и жизни | 2 |
| **Тема 2.2. Налоги и налогообложение** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01-05 |
| 1. История возникновения налогов. Налоговый кодекс РФ. Налоговая нагрузка. Виды налогов. Идентификационный номер налогоплательщика | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| **Практическое занятие 5.**Подача налоговой декларации | 2 |
| **Тема 2.3. Пенсионное обеспечение** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01-05 |
| 1. Понятие и виды пенсий. Пенсионная система в Российской Федерации.  2. Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное обеспечение.  3. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане | 4/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| **Практическое занятие 6.** Формирование индивидуального пенсионного капитала | 2 |
| **Раздел 3. Финансовые механизмы работы фирмы** | | **17/8** |  |
| **Тема 3.1. Взаимоотношения работодателя и сотрудников** | **Содержание учебного материала** | **5/2** | ОК 01-05 |
| 1.Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Испытательный срок.  2. Фиксированная заработная плата и заработная плата с переменной частью. Соблюдение конфиденциальности. | 3 |
| **Самостоятельная работа** « Изучить и подготовить личное резюме» | **2/2** |  |
| **Тема 3.2. Эффективность компании** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05 |
| 1. Критерии надежности компании. Финансовый менеджмент.  2. Банкротство фирмы. | 2 |
| **Тема 3.3. Риски в мире денег** | **Содержание учебного материала** | **10/6** | ОК 01-05 |
| 1. Виды финансовых рисков и их классификация. Предпринимательская деятельность.  2. Оценка и контроль рисков своих сбережений. Экономические кризисы. Финансовое мошенничество. Методы и пути минимизации рисков | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| **Практическое занятие 7.** Написание бизнес-плана  **Практическое занятие 8.** Защита бизнес-плана | 4  2 |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **45** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- презентации к урокам.

Контрольно-измерительные материалы:

- Тестовые задания по темам курса;

- Письменные проверочные работы по темам дисциплины;

- комплект контрольно-оценочных средств для проведения аттестации

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование – М.:ВАКО,2022г.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное.–4-еизд.стер.М.:Издательский центр «Академия»,2022.г
3. КаджаеваМ.Р.Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб.пособие для студ.учрежденийсред.профессиональное образования/М.2023г.

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум; учеб. пособие для студ.учрежденийсред.профессиональноеобразования/ФОРА -2023г.

5. ФлицлерА.В.Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования – Москва: ИздательствоЮрайт,2022г.

6. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций. Электронный ресурсМ:2021г..

7. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика .ТРИН-2020г.

8. Рынок ценных бумаг: учебник / под общ. ред. Н.И. Берзона. 4-е изд., перераб. и доп.М.:Юрайт,2016.

9. Управление персоналом организации: учебник / под ред.А.Я.Кибанова.3-еизд.,перераб.идоп.М.:ИНФРА-М,2020г.

10. Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://fmc.hse.ru/vaginvideo>

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Знает:***  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -структуру плана для решения задач;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений.  -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии;  -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  - правила чтения текстов профессиональной направленности;  -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов;  -профессиональной направленности. | распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определяет этапы решения задачи;  выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);   * определяет задачи для поиска информации;   -определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска;  -выделяет наиболее значимое в перечне информации;  -оценивает практическую значимость результатов поиска;   * оформляет результаты поиска;   -грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе;  -описывает значимость своей профессии;  применяет стандарты антикоррупционного поведения;  -понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обоснованные;  - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  -понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы*)* |
| **Умеет:**  -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;  -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -реализовать составленный план;  -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -оформлять результаты поиска;  -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  **о**пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. | выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  **о**пределяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определять источники финансирования |  |