Министерство Образования и науки Тамбовской области

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УВАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании цикловой комиссии  Социальная сфера  Протокол №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М.Рыбакова | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Кухарская  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР

Уварово, 2024

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», УГС 43.00.00 Сервис и туризм Приказ (Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1569).

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж»

Разработчики:

Немтинова М.Н., преподаватель ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

Алферьева Ю.А., методист ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc167191999)

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**](#_Toc167192000)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc167192001)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc167192002)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6**](#_Toc167192003)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc167192004)

[2.2. Содержание дисциплины 7](#_Toc167192005)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9**](#_Toc167192006)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc167192007)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc167192008)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10**](#_Toc167192009)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.12 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.12 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»: обеспечить общее понимание основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, формирование умений совершенствовать ключевые компетенции цифровой экономики обучающихся на занятиях и во внеурочное время.

Дисциплина «ОП.12 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы. Введена для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения общего понимания основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по профессии;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, из них: | 41 | 22 |
| теоретические | 15 |  |
| практические | 26 | 22 |
| Самостоятельная работа | 2 |  |
| Промежуточная аттестация в форме д/зачета | 2 |  |
| Всего | **45** | **22** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент прогр-мы** |
| **Раздел 1. Основы цифровой экономики** | | **11/4** |  |
| **Тема 1.1. Основные понятия цифровой экономики** | **Содержание** | **7/2** | **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,**  **ОК5, ОК6,ОК9-ОК11** |
| Цель, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины: данные, информация, знания, информационные технологии, информационные системы, цифровая экономика и другие. Необходимость цифровизации экономики. Значение цифровой трансформации экономики для развития современного общества. | 2 |
| Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики. | 1 |
| Технологические основы цифровой экономики.  Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность, плюс и минусы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Система «Умный дом» | 2 |
| |  | | --- | | **Тема 1.2. Нормативное регулирование цифровой среды в РФ** | | **Содержание** | **4/2** | **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,**  **ОК5, ОК6,ОК9-ОК11** |
| Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты | 2 |
| Место РФ в мире по уровню цифровизации. Государственное регулирование развития цифровой экономики. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Деловая игра «Цифровизация региона (города)» | 2 |
| **Раздел 2.Платформы цифровой экономики.** | | **14/8** |  |
| **Тема 2.1 Индустрия 4.0.** | **Содержание** | **4/2** | **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,**  **ОК5, ОК6,ОК9-ОК11** |
| Концепция «Индустрия 4.0» и соответствующие цифровые технологии Индустриальная революция 4.0 | 2 |
| Понятие bigdata. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Анализ блокчейн-платформ | 2 |
| **Тема 2.2 Модели электронного бизнеса** | **Содержание** | **6/4** | **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,**  **ОК5, ОК6,ОК9-ОК11** |
| Модели электронного бизнеса: виды и краткая характеристика. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| Модель электронного бизнеса «Бизнес для Бизнеса» | 2 |
| Модель электронного бизнеса «Бизнес для Потребителя | 2 |
| **Тема 2.3 Краудсорсинг и краудфандинг: новые возможности для бизнеса** | **Содержание** | **4/2** | **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,**  **ОК5, ОК6,ОК9-ОК11** |
| Крауд-технологии, краудфандинг, краудсорсинг, бизнес, предприниматель, частный предприниматель, стартап, малое предпринимательство, малый бизнес, сбор средств | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Анализ мировых краудсорсинговых платформ | 2 |
| **Раздел 3.Платформы цифровой экономики.** | | **18/12** |  |
| **Тема 3.1. Современный рынок электронной коммерции** | **Содержание** | **6/4** | **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,**  **ОК5, ОК6,ОК9-ОК11** |
| Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Интернет-банкинг. Интернет-магазин. Алгоритм работы интернет магазина. Отличия интернет-магазина от других форм ведения бизнеса посредством сети Интернет. Преимущества и недостатки интернет-магазина по сравнению с другими формами торговли. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| Интернет-магазин. | 2 |
| Интернет-банкинг. | 2 |
| **Тема 3.2. Электронный маркетинг** | **Содержание** | **12/8** | **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,**  **ОК5, ОК6,ОК9-ОК11** |
| Интернет-маркетинг. Виды интернет-рекламы: контекстная и баннерная. Поисковая оптимизация. Электронные рассылки. Статистика покупок Электронные программы лояльности. Спам. Организация маркетинговых исследований при помощи сети Интернет. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** |
| Интернет-маркетинг: контекстная и баннерная реклама | 2 |
| Интернет-маркетинг: SMM | 2 |
| Интернет-маркетинг. SEO | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Взаимодействие с потребителем во всемирном информационном пространстве | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме диф. зачета** | | ***2*** |  |
| **Всего** | | **45** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Информационные технологии»,оснащенныйоборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- учебная и справочная литература;

- методические рекомендации по выполнению практических занятий;

- индивидуальные дидактические материалы;

- персональные компьютеры с общим и профессиональным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 218 с.
2. Гайсина С.В. Информационно-методические материалы «Технологии оценки и повышения цифровой компетентности обучающихся ПОУ». [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: https://spbappo.ru/wp-content/uploads/2019/02/%D0%93%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%B0\_%D0%9F%D0%9E%D0%A3\_%D0%A6%D0%93-1.pdf
3. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 479 с.
4. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 186 с.
5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.
6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с
7. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» URL: <http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/05/programmaCE.pdf/>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Дидактическая концепция цифрового профессионального образования и обучения / П.Н. Биленко, В.И. Блинов, М.В. Дулинов, Е.Ю. Есенина, А.М. Кондаков, И.С. Сергеев; под науч. ред. В. И. Блинова. – 2020. – 98 с.
2. Стрелец И. А.Новая экономика и информационные технологии: монография. М.: Экзамен, 2006.-256 с.
3. Шваб К . Четвертая промышленная революция: пер. с англ. - М.: Издательство "Э", 2017. - 208 с. (Topbusinessaward).
4. Материалы Всемирного экономического форума в Давосе URL: <https://www.weforum.org/>
5. Прохоров А.Цифровая трансформация в цифрах. URL: <http://www.osp.ru/os/2016/02/13049319/>
6. 4.Measuring theInformationSocietyReport 2016 URL: <http://www.itu.int/>

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  -методы работы в профессиональной и смежных сферах  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  -приемы структурирования информации  -формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства  -правила оформления документов  правила построения устных сообщений  -особенности социального и культурного контекста  -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  -особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности  Умеет:  -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  -оценивать результат и последствия своих действий  -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  -оценивать практическую значимость результатов поиска  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  -проявлять толерантность в рабочем коллективе  -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Аргументирует свой выбор в  профессиональном самоопределения  Определяет социальную значимость профессиональной деятельности  Выполняет самоанализ профессиональной  пригодности  Определяет основные виды деятельности на  рабочем месте  Определяет перспективы развития в профессиональной деятельности  Определяет положительные и отрицательные стороны профессии  Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности  Определяет пути реализации жизненных планов  Участвует в мероприятиях способствующих  профессиональному развитию  Определяет перспективы трудоустройства  Ставит цели выполнения деятельности в  соответствии с заданием  Находит способы реализации  самостоятельной деятельности  Выстраивает план (программу) деятельности  Подбирает информацию и необходимые для  организации деятельности  Организует рабочее место  Выбирает способы выполнения профессиональных задач  Умеет оценить эффективность выполнения  собственной деятельности  Осуществляет поиск информации в сети  Интернет и различных электронных  носителях  Извлекает информацию с электронных  носителей  Использует средства ИТ для обработки и  хранения информации  Представляет информацию в различных  формах с использованием разнообразного  программного обеспечения  Создаёт презентации в различных формах  Знание технологий профессиональной  деятельности  Умение ориентироваться в частой смене  технологий  Профессиональная этика | Наблюдение и интерпретация результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы:  устный опрос  - тестирование  - проверочная работа  - решение задач  - экспертная оценка  выполнения  практических занятий  - диф. зачет |