

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УВАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ

«Уваровский

политехнический колледж»

Н.А.Ермакова

2024 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения ООП: -  
2 года 10 месяцев

Профиль получаемого  
профессионального образования -  
социально-экономический

2024 год

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798.

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж»

Разработчики:

Зам. директора по УР Кухарская О.Б.

Зам. директора по УПР Пономарева О.И.

Зам. директора по УВР Набережнева С.А.

Старший методист Алферьева Ю.А.

Председатель ПЦК Социальная сфера Рыбакова Т.М.

Рассмотрена на заседании  
цикловой комиссии кластера Социальная сфера  
от «26» августа 2024 г. Протокол № 1

Председатель цикловой комиссии  /Т.М.Рыбакова/

Рекомендована методическим советом колледжа  
от «29» августа 2024 г., протокол № 1

Председатель методического совета  /Н.А.Ермакова/

Рассмотрена и одобрена педагогическим советом колледжа  
от «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Председатель педагогического совета  /Н.А.Ермакова/

## Содержание

1. Общие положения
2. Общая характеристика основной образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
5. Структура образовательной программы
  - 5.1. Рабочий учебный план
  - 5.2. Календарный учебный график
  - 5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
  - 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
  - 5.5. Программы практик
  - 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
6. Условия реализации основной образовательной программы
  - 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению основной образовательной программы
  - 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы
  - 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
  - 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся
  - 6.5. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы
  - 6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы
7. Оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена
8. Приложения

## 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуется на базе среднего общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и с учетом ПОП СПО.

### 1.1. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.05.2022 N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства образования РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.01.2023 N 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 08.11.2021 № 800»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. № 785н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652) (с изменениями на 15 декабря 2022 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Устав ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»;

- Локальные нормативные акты ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж».

## **2. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.**

Получение образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Форма обучения: заочная.

Основная образовательная программа реализуется на русском языке.

Объем основной образовательной программы, по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Таблица 1 - Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования по заочной форме обучения:

|                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| Лабораторно-экзаменационная сессия        | 14 нед.  |
| Самостоятельное изучение                  | 91 нед.  |
| Учебная практика                          | 12 нед.  |
| Производственная практика                 |          |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед.   |
| Государственная (итоговая аттестация)     | 6 нед.   |
| Каникулярное время                        | 20 нед.  |
| Итого                                     | 147 нед. |

Объем времени на освоение основной образовательной программы на базе среднего общего образования представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы   | Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена "юрист" |                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                       | по ФГОС СПО                                                                                                         | фактический по учебному плану |
| Дисциплины (модули)                   | не менее 1476                                                                                                       | 2160                          |
| Практика                              | не менее 432                                                                                                        | 576                           |
| Государственная итоговая аттестация   | 216                                                                                                                 | 216                           |
| Общий объем образовательной программы |                                                                                                                     |                               |
| на базе среднего общего образования,  | 2952                                                                                                                | 2952                          |

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

| Наименование основных видов деятельности                                                              | Наименование профессиональных модулей                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность                                                                      | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                        |
| Правоохранительная деятельность                                                                       | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                         |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения» |                                                               |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного                                               | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного |

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| обеспечения и социальной защиты | обеспечения и социальной защиты |
|---------------------------------|---------------------------------|

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                       | Знания, умения                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                              | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                                                | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                  |
|                 |                                                                                                                                | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                 |
|                 |                                                                                                                                | определять этапы решения задачи                                                                                   |
|                 |                                                                                                                                | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|                 |                                                                                                                                | составлять план действия                                                                                          |
|                 |                                                                                                                                | определять необходимые ресурсы                                                                                    |
|                 |                                                                                                                                | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                           |
|                 |                                                                                                                                | реализовывать составленный план                                                                                   |
|                 |                                                                                                                                | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|                 |                                                                                                                                | <b>Знания:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                                                | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|                 |                                                                                                                                | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|                 |                                                                                                                                | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                  |
|                 |                                                                                                                                | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                 |
|                 |                                                                                                                                | структуру плана для решения задач                                                                                 |
|                 |                                                                                                                                | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                            |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                                                | определять задачи для поиска информации                                                                           |
|                 |                                                                                                                                | определять необходимые источники информации                                                                       |
|                 |                                                                                                                                | планировать процесс поиска                                                                                        |
|                 |                                                                                                                                | структурировать получаемую информацию                                                                             |
|                 |                                                                                                                                | выделять наиболее значимое в перечне информации                                                                   |
|                 |                                                                                                                                | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                       | <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              | <p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            | <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 09 | Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках                                                          | <p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

## 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                               | Показатели освоения компетенции                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | <b>Навыки:</b>                                                   |
|                                  |                                                              | осуществления профессионального толкования норм права;           |
|                                  |                                                              | <b>Умения:</b>                                                   |
|                                  |                                                              | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;   |
|                                  |                                                              | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и |

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                   | исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;                                                                                                                                     |
|  |                                                                                   | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;                                                                             |
|  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                   | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;                                                                |
|  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;                                           |
|  |                                                                                   | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                                                                |
|  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                   | оперировать юридическими понятиями и категориями;                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;                                            |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                                                                                                                                 |
|  |                                                                                   | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                                                                 |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;                                                                                                            |
|  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                   | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;                                                                                                                           |
|  |                                                                                   | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного |

|                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                     | процесса;                                                                                                                                   |
|                                 |                                                                                                                     | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
|                                 |                                                                                                                     | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                                                                             |
|                                 |                                                                                                                     | виды трудовых договоров;                                                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | содержание трудовой дисциплины;                                                                                                             |
|                                 |                                                                                                                     | порядок разрешения трудовых споров;                                                                                                         |
|                                 |                                                                                                                     | виды рабочего времени и времени отдыха;                                                                                                     |
|                                 |                                                                                                                     | формы и системы оплаты труда работников;                                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | основы охраны труда;                                                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                     | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;                                                                   |
|                                 |                                                                                                                     | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;                                       |
|                                 |                                                                                                                     | формы защиты прав граждан и юридических лиц;                                                                                                |
|                                 |                                                                                                                     | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;                                                                           |
|                                 |                                                                                                                     | основные стадии гражданского и административного процесса.                                                                                  |
|                                 | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;             |
|                                 |                                                                                                                     | составлять различные виды юридических документов.                                                                                           |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.                                      | <b>Знания:</b>                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | правила составления юридических документов;                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Навыки:</b>                                                                                                                              |
|                                 |                                                                                                                     | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;                                    |
|                                 |                                                                                                                     | приема и регистрации заявлений и документов граждан;                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                          | <p><b>Умения:</b></p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p>                                        |
|  | <p>ПК 2.2.</p> <p>Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовки проектов решений;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p> |

|                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.                     | <p><b>Навыки:</b><br/>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;<br/>составлять уголовно-процессуальные документы;<br/>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p><b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения; понятие, основания и порядок применения;<br/>правила проведения следственных действий;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | <p><b>Навыки:</b><br/>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)</p> <p><b>Умения:</b><br/>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;<br/>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;<br/>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p><b>Знания:</b><br/>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;<br/>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> | <p>области социального обеспечения</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p> |
| <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>             | <p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе</p>                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения. | <p><b>Навыки:</b></p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                              |
|  |  | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;         |
|  |  | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                     |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                     |
|  |  | порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
|  |  | порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения                                         |

## 5. Структура основной образовательной программы

### 5.1. Учебный план (раздел оформлен отдельным приложением)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной образовательной программы, включая показатели учебной нагрузки в целом, по семестрам и годам обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение различных форм промежуточной аттестации и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план основной образовательной программы включает циклы (таблица 3):

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена

**Таблица 3 - Объем образовательной программы, час.**

| Индекс | Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах |                          |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
|        |                                     | Всего                                                 | в т.ч. вариативная часть |
| СГ     | Социально-гуманитарный цикл         | 496                                                   | 136                      |
| ОП     | Общепрофессиональный цикл           | 526                                                   | 94                       |
| П      | Профессиональный цикл               | 1570                                                  | 454                      |
| ПДП    | Преддипломная практика              | 144                                                   | 144                      |
| ГИА    | Государственная итоговая аттестация | 216                                                   | -                        |
|        | <b>ИТОГО</b>                        | <b>2952</b>                                           | <b>828</b>               |

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 72 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет 828 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, и использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, и введение новых дисциплин. Вариативная часть (28%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **5.2. Календарный учебный график (раздел оформлен отдельным приложением)**

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, к которому отражаются в течение учебного года:

- теоретическое обучение;
- практики;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

### **5.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (раздел оформлен отдельным приложением)**

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с

учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

#### **5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (раздел оформлен отдельным приложением)**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» с учетом требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и примерной образовательной программой, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

#### **5.5. Программы практик (раздел оформлен отдельным приложением)**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция обеспечения практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

По специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Все виды практик реализуются в форме практической подготовки обучающихся.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности при заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, в том числе и для обучающихся по заочной форме обучения. Она проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной деятельности колледжа, реализующего профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме 4 –х недель.

Преддипломная практика направлена на:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам юриспруденции;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и с учетом аттестационных листов-характеристик работодателей с мест прохождения практики.

## **5.6. Программа государственной итоговой аттестации (раздел оформлен отдельным приложением)**

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения государственной итоговой аттестации, разрабатывается преподавателями специальности 40.02.04 Юриспруденция, согласовывается с работодателем и утверждается председателем ГЭК и директором колледжа, и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению основной образовательной программы**

Колледж для реализации основной образовательной программы располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным противопожарным нормам.

Выделяются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

##### **Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

##### **Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
актовый зал.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению основной образовательной программы**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОН.

## **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. На выпускном курсе более 70% всех видов учебных занятий и практики реализуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результаты освоения основной образовательной программы и ее отдельных частей оцениваются в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации основной образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат по реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования утверждены Приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 03.05.2023 № 1112 "Об утверждении базовых нормативов затрат на 2023 год на финансовое обеспечение реализации образовательных программ и оказание государственных услуг, находящимися в ведении министерства образования и науки Тамбовской области профессиональными образовательными организациями".

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

##### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

## 8. Приложения

|              |                                                                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приложение 1 | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция |
| Приложение 2 | Рабочий учебный план                                                                                                                |
| Приложение 3 | Календарный учебный график                                                                                                          |
| Приложение 4 | Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик                                                                      |
| Приложение 5 | Фонд оценочных средств                                                                                                              |
| Приложение 6 | Программа государственной итоговой аттестации выпускников                                                                           |
| Приложение 7 | Программа воспитания                                                                                                                |
| Приложение 8 | Календарный план воспитательной работы                                                                                              |