

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Тамбовского областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Уваровский политехнический колледж»
на 2025-2026 учебный год

1 Общие положения

1.1 План работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее План) на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» (далее Колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2 Цели и задачи

2.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3 Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж» осуществляется директором Колледжа.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, Совет колледжа	Сентябрь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Администрация колледжа, юрист	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Специалист по кадрам	Сентябрь
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Администрация колледжа	По запросу
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме	Администрация колледжа	Постоянно

	компетенции		
4	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Администрация колледжа	По мере поступления обращений
4.2	Организация и проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Декабрь май
4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.»	Администрация	По утвержден-ному графику
4.4	Размещение в доступном месте специализированного ящика «Ящик доверия	Рабочая группа по выемке и рассмотрению обращений граждан из специализированного ящика «Ящик доверия»	сентябрь
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, специалист по кадрам	Постоянно
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа), из специализированного ящика «Ящик доверия» на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Администрация колледжа	По мере поступления обращений
4.7	Наличие на официальном сайте колледжа информации по противодействию коррупции	Зам. директора по УР, ведущий программист	
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся колледжа		
5.1	Мониторинг изменений действующего	Администрация	В течение

	законодательства в области противодействия коррупции	колледжа, юрист	года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов, прокуратуры и следственного комитета	Директор, Заместители директора по УР, по УВР	В течение года
5.3	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавательского и учебно-вспомогательного состава	Директор, Заместитель директора по УР	В течение года
5.4	Организация воспитательной работы обучающихся по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (индивидуальные и групповые беседы)	Заместитель директора по УВР; кураторы групп	В течение года
5.5	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	Сентябрь февраль
5.5	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях педагогических советов колледжа, предметно-цикловых комиссий, в том числе с привлечением органов студенческого самоуправления	Администрация, председатели ПЦК, старостат	В течение года
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося	Главный бухгалтер, заведующий АХО	

	в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Январь июнь
6.3	Осуществление контроля за ходом приемной комиссии, организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	Заместитель директора по УР, зав. заочным отделением	В течение года
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор, заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Июнь, июль
7	Обеспечение мер противодействию коррупции в сфере закупок		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.2	Осуществление ограничения для участников закупки в виде отсутствия судимости за преступления в сфере экономики или преступления, предусмотренные ст.289,290,291,291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята, а так же неприменение у указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказания услуги, являющейся объектом осуществления закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, а так же отсутствия факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного	Специалист по закупкам	Перед проведением торгов

	ст.19.28 КОАП РФ		
7.3	Выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Перед проведением торгов
7.4	Организация ежегодной добровольной оценки знаний членов закупочной комиссии по вопросам, связанным с соблюдением членами закупочной комиссии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных ФЗ №273 «О противодействии коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Январь
7.5	Проведение сбора и анализа информации, которая может содержать у члена закупочной комиссии личной заинтересованности при осуществлении закупок, с приобщением материалов в личные дела	Комиссия по противодействию коррупции	Январь